DIMENSIÓN	POLITICA	N.	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA RESPONSABLE	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		TOTAL		OBSERVACION
								P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P		P	E	P	E	
1. Talento humano	POLITICA GESTION ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO	1	Diseñar e implementar un instrumento que permita medir la eficacia del protocolo respecto a las acciones de prevención de casos de acoso laboral y sexual	Comité de Convivencia Subgerencia de Talento Humano	Instrumento diseñado e implementado	1/03/2022	31/12/2022					10,00%		10,00%		10,00%		10,00%		10,00%		10,00%		10,00%		10,00%		10,00%		10,00%		100%		
	POLITICA GESTION ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO	2	Implementar las recomendaciones generadas en el diagnóstico de accesibilidad y análisis de puestos de trabajo y medir su impacto	Subgerencia Administrativa y Financiera y Subgerencia de Recursos Humanos	Recomendaciones implementadas de acuerdo con el presupuesto asignado	1/10/2022	31/12/2022																					50,00%		50,00%		100%		
	POLITICA GESTION ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO	3	Realizar el analisis de la proporción contratistas vs servidores por proceso y definir las causas del incremento	Subgerencia de Talento Humano Subgerencia de Contratación	Análisis realizado y causas identificadas	1/01/2022	31/10/2022	20%				20%								20%				20%				20%				100%		
	POLITICA GESTION ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO	4	Implementar dos mecanismo para facilitar la gestión de los conflictos por parte de los gerentes públicos	Subgerencia de Talento Humano Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	Mecanismos implementados	1/02/2022	30/10/2022							50%												50%						100%		
	POLITICA GESTION ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO	5	Implementar dos estrategias para gestionar el desempeño inferior a lo esperado en los gerentes públicos y se evalúa su eficacia	Subgerencia de Talento Humano	Estrategias implementadas y eficacia evaluada	1/04/2022	30/11/2022							33,33%										33,33%				33%				100%		
	POLITICA GESTION ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO	6	Evaluar la eficacia del sistema de evaluación del desempeño y de los acuerdos de gestión a partir del plan de acción de la entidad y del manual de funciones y competencias	Subgerencia de Talento Humano	Sistema de EDL y de los acuerdos de gestión evaluados en su eficacia	1/03/2022	31/12/2022													33,33%				33,33%				33%				100%		
	POLITICA GESTION ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO	7	Proponer un mecanismo que permita gestionar el conocimiento que dejan los servidores que se desvinculan de la UAECD	Subgerencia de Talento Humano	Mecanismos evaluados	1/06/2022	31/12/2022													50%										50%		100%		
	POLITICA GESTION ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO	8	Mantener actualizada la base de datos la informacion de personas con discapacidad y grupos étnicos, prepensión, cabeza de familia y fuero sindical, con expectativas de movilidad, encargos o para nombrar en empleos de LNR.	Subgerencia de Talento Humano	Base de datos actualizada	1/02/2022	31/12/2022			9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		100%		
	POLITICA GESTION ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO	9	Ejecutar y evaluar el PIC 2022	Subgerencia de Talento Humano	Plan Institucional de Capacitación ejecutado y evaluado	1/02/2022	31/12/2022			9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		100%		
	POLITICA GESTION ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO	10	Ejecutar y evaluar el Plan de Bienestar e Incentivos 2022	Subgerencia de Talento Humano	n de Bienestar ejecutado y evalu	1/02/2022	31/12/2022			9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		100%		
	POLITICA GESTION ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO	11	Continuar con la medición del impacto de los programas de prevención y promoción	Subgerencia de Talento Humano	Programas de promoción y prevención con medición de impacto	1/01/2022	31/12/2022	8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		100%		
	POLITICA DE INTEGRIDAD	12	Aplicar encuestas que permitan Identificar y documentar las debilidades y fortalezas de la implementación del Código de Integridad y generar las acciones de mejora para minimizar las debilides detectadas.	Subgerencia de Talento Humano	Encuestas aplicadas e Informe al Subgerente de TH con la identificación y documentación de las fortalezas y debilidades identificadas y acciones de mejora implementada.	1/03/2022	30/09/2022					14,28%		14,28%		14,28%		14,28%		14,28%		14,28%		14,28%								100%		
	POLITICA DE INTEGRIDAD	13	Establecer lineamientos en el manual de contratación de la UAECD para que los contratistas realicen su declaración de conflictos de intereses.	Subgerencia de Contratación	Manual de contratación actualizado	1/04/2022	30/04/2022							100,00%																		100%		
	POLITICA DE INTEGRIDAD	14	Crear y formalizar el grupo de trabajo para la implementación de la política de integridad pública	Comité Institucional de Gestión y Desempeño / Subgerencia de Talento Humano	Grupo de Trabajo creado y formalizado	1/03/2022	31/12/2022					10,00%		10,00%		10,00%		10,00%		10,00%		10,00%		10,00%		10,00%		10,00%		10,00%		100%		
	POLITICA DE INTEGRIDAD	15	Diseñar una estrategia para que el equipo directivo sea actor importante dentro de las jornadas de sensibilización y apropiación del Código de Integridad	Subgerencia de Talento Humano Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Estrategia diseñada	1/04/2022	31/10/2022											50%								50%						100%		
	POLITICA DE INTEGRIDAD	16	Crear correo electrónico, grupo de Yammer y hacer seguimiento a los mismo. El grupo y el correo estaran destinado como un buzón de sugerencias identificado con el nombre: somosintegridad@catastrobogota.gov.co, y el cual funcionará como buzón de sugerencias, peticiones, quejas, recomendaciones y noticias sobre integridad y atraves del grupo se pueden dejar noticias sobre conflictos de interes	Subgerencia de Talento Humano y Gerencia de Tecnología	Correo electrónico creado y seguimientos evidenciados	1/02/2022	31/12/2022							100,00%																		100%		
	POLITICA DE INTEGRIDAD	17	Identificar los servidores que se encuentren en posible riesgo de conflicto de interés, consolidar la información y generar las acciones preventivas a lugar	Subgerencia de Talento Humano Gerencia Jurídica Oficina de Control Disciplinario Interno	Servidores identificados Información consolidada y acciones preventivas definidas	1/02/2022	31/12/2022			9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		9,09%		100%		
2. Direccionamiento estratégico	POLITICA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	18	Ejecutar y hacer seguimiento al Plan Estrategico de Talento Humano 2022 y formular 2023	Subgerencia de Talento Humano	Plan Estratégico de Talento Humano ejecutado y evaluado	1/01/2022	31/12/2022	8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		100%		
	POLITICA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	19	Ejecutar y hacer seguimiento PAI 2022 y formular 2023	Oficina Asesora de Plnaeación y Aseguramiento de Procesos	Seguimiento al Plan de Acción Institucional Plan de Acción 2023 fomulado	1/01/2022	31/12/2022	8,00%		8,00%		8,00%		8,00%		8,00%		8,00%		8,00%		8,00%		8,00%		9,32%		9,32%		9,32%		100%		
	POLITICA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	20	Ejecutar y hacer seguimiento Plan de Adquisiciones 2022 y formular 2023	Subgerencia de contratación Todas las dependencias	Plan de adquisiciones ejecutado plan de adquisicones 2023 formulado	1/01/2022	31/12/2022	8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		100%		
	POLITICA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	21	Ejecutar y hacer seguimiento PAAC 2022 y formular 2023	Oficina Asesora de Plnaeación y Aseguramiento de Procesos	Seguimiento al PAAC y PAAC 2023 formulado	1/01/2022	31/12/2022	8,00%		8,00%		8,00%		8,00%		8,00%		8,00%		8,00%		8,00%		8,00%		9,32%		9,32%		9,32%		100%		
	POLITICA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	22	Ejecutar y hacer seguimiento Plan de participación ciudadana y formular 2023	Subgerencia de participación ciudadana y Oficina Asesora de Planeación y Aseguraminteo de Procesos	Seguimiento al plan de participación ciudadana y y plan de participacion ciudadana y rendicion de cuentas 2023 formulado	1/01/2022	31/12/2022	8,00%		8,00%		8,00%		8,00%		8,00%		8,00%		8,00%		8,00%		8,00%		9,32%		9,32%		9,32%		100%		
	POLITICA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	23	Ejecutar y hacer seguimiento del PINAR y formular 2023	Subgerencia Administrativa y Financiera	PINAR ejecutado PINAR 2023 formulado	1/01/2022	31/12/2022	8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		100%		
	POLITICA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	24	Ejecutar y hacer seguimiento del plan anaul de auditoias y formular 2023	Oficina de Control Interno	Seguimiento al plan anual de auditorias y plan de auditorias 2023 formulado	1/01/2022	31/12/2022	8,00%		8,00%		8,00%		8,00%		8,00%		8,00%		8,00%		8,00%		8,00%		9,32%		9,32%		9,32%		100%		
	POLITICA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	25	Formular, ejecutar y hacer seguimiento al plan de comunicaciones 2022	Dirección - Comunicaciones	Plan de comunicaciones 2022 formulado y ejecutado	1/01/2022	31/12/2022	8%		8%		8%		8%		8%		8%		8%		8%		8%		8%		8%		8%		100%		
3. Gestion con valores para resultados	POLITICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA	26	Realizar dos jornadas de sensibilización (una por cada semestre), sobre conflictos de interès y situaciones que pudiesen generar conflicto de interès	Subgerencia de Talento Humano Oficina de Control Disciplinario	Jornadas de sensibilización sobre conflicto de interés	1/05/2022	30/10/2022									50%										50%						100%		
	POLITICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA	27	Divulgar los resultados de la participacion ciudadana frente a las actividades propuestas en el plan de participación ciudadana y rendición de cuentas.	Oficina Asesora de Planeación y Aseguraminteo de Procesos	Resultados divulgados	20/12/2022	31/12/2022																							100%		100%		
	POLITICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	28	Ejecutar la estrategia de racionalización de trámites	Oficina Asesora de Plnaeación y Aseguramiento de Procesos Procesos misionales	Estrategia implementada	1/01/2022	31/12/2022	8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		8,33%		100%		
	POLITICA DE DEFENSA JURÍDICA	29	Asistir y participar en la contrucción de los planes sectoriales de protección de la infraestructura crítica cibernética	Gerencia Jurídica Subgerencia de gestión jurídica Subgerencia de Talento Humano	Listados de asistencia a reuniones	1/02/2022	31/12/2022					25%						25%						25%						25%		100%		
	POLITICA DE DEFENSA JURÍDICA	30	Elaborar y ejecutar un plan y/o programa de entrenamiento y/o actualización para los abogados que llevan la defensa jurídica	Gerencia Jurídica Subgerencia de gestión jurídica	Listados de asistencia a capacitaciones	1/02/2022	31/12/2022					25%						25%						25%						25%		100%		
	POLITICA DE SEGURIDAD DIGITAL	31	Ejecutar el plan de seguridad	Gerencia de Tecnología	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información ejecutado según lo priorizado para la vigencia 2022	1/02/2022	31/12/2022	3,52%		7,38%		9,62%		9,10%		6,71%		9,33%		9,95%		7,71%		8,38%		8,38%		11,19%		8,71%		100%		
	POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL	32	Ejecutar plan estratégico de tecnologías de la información - PETI	Gerencia de Tecnología	Plan estratégico de tecnologías de la información - PETI ejecutado según lo priorizado para la vigencia 2022	15/02/2022	31/12/2022	0%		4%		8%		8%		10%		10%		10%		10%		10%		10%		12%		8%		100%		
	POLITICA DE SERVICIO AL CIUDADANO	33	Documentar y socializar las experiencias innovadoras respecto el servicio al ciudadano en la entidad	Subgerencia de Participación Ciudadana Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	Agenda en línea para el 2022. Estrategia de comunicaciones para presentar y promover la nueva herramienta.	1/01/2022	31/12/2022											50%												50%		100%		
	POLITICA DE SERVICIO AL CIUDADANO	34	Capacitar a los servidores en en atención a personas en condición de discapacidad.	Subgerencia de Participación Ciudadana Subgerencia de Talento Humano	capacitaciones gestionadas sobre atención a las personas en condición de discapacidad	1/06/2022	31/12/2022																	20%		30%		20%		30%		100%		
	POLITICA DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y	35	Realizar el estudio de verificación de las condiciones de ventilacion del piso 2	Subgerencia Administrativa y Financiera	Documento con la verificación condiciones de ventilación	1/05/2022	31/08/2022	0%		0%		0%		0%		33%		33%		34%		0%		0%		0%		0%		0%		100%		
	POLITICA DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS	36	Implementar la nueva cadena de valor y evaluación de la misma	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	Cadena de valor implementada y informe de evaluación	1/01/2022	31/12/2022	20%		20%		20%								10%				10%				20%				100%		
	POLITICA DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS	37	Formular los lineamientos para el uso de bienes con material reciclado.	Subgerencia Administrativa y Financiera	Lineamientos formulados	1/03/2022	31/05/2022					33%		33%		33%																100%		

4. Evaluación de resultados	POLITICA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	08	Liderar la consolidación y cargue del FURAG	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	FURAG consolidado y reportado	1/09/2022	31/10/2022					50%		50%																			100%		
	POLITICA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	09	Identificar e implementar ideas innovadoras para dar a conocer a los servidores la evaluación de la gestión	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	Resultados de la gestión comunicados a los servidores	15/03/2022	31/10/2022					10%		20%			10%		20%				10%		30%						100%		
5. Información y comunicación	POLITICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	10	Iniciar la implementación del SIC - Sistema Integrado de Conservación	Subgerencia Administrativa y Financiera	Programa SIC Conservación implementados	2/01/2020	31/12/2022			9%		9%		9%		9%		9%		9%		9%		9%		9%		10%		100%		
	POLITICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	11	Iniciar la implementación del plan de preservación digital	Subgerencia Administrativa y Financiera	Implementación Programas SIC Preservación Digital implementados	2/01/2020	31/12/2022			9%		9%		9%		9%		9%		9%		9%		9%		9%		10%		100%		
	POLITICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	12	Crear los expedientes electrónicos con los respectivos componentes tecnológicos (de autenticidad, integridad, fiabilidad, disponibilidad) para el 80% de las series documentales.	Subgerencia Administrativa y Financiera	Sistema Gestión diseñado Documento Electrónico de Archivo(SGDEA).	2/01/2020	31/12/2022									50%										50%		100%		
	POLITICA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	13	Realizar ejercicio participativo para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2023	Oficina Asesora de Planeació y Aseguramiento de Procesos, Subgerencia de Participación ciudadana	Ejercicio participativo realizado anualmente	3/10/2022	31/12/2022	0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		33%		33%		34%		100%		
	POLITICA GESTION DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	14	Actualizar la documentación relacionada con las operaciones estadísticas y los registros administrativos	Gerencia de Información Catastral - Observatorio técnico Catastral - Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de procesos	Documentación actualizada	2/01/2022	2/02/2022			50%		50%																		100%		
	POLITICA GESTION DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	15	Realizar el costeo de las operaciones estadísticas	Subgerencia Administrativa y Financiera	Costeo de las operaciones estadísticas	1/09/2022	31/12/2022															25%		25%		25%		25%		100%		
	POLITICA GESTION DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	16	Consultar a los grupos de valor sobre las necesidades de información estadística, evaluar los resultados y diseñar acciones de mejora.	Observatorio técnico Catastral Subgerencia de participación	Informe de resultados de la encuesta y acciones de mejora documentadas	2/01/2022	15/12/2022			20%				20%				20%		20%				20%				20%		100%		
	POLITICA GESTION DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	17	Incluir en el esquema de publicación las fechas para la publicación de indicadores y los resultados de operaciones estadísticas	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos Gerencia Jurídica	Actualización del esquema de publicación	2/02/2022	30/09/2022			30%		30%		20%		20%														100%		
6. Gestión del conocimiento y la innovación	POLITICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	18	Implementar el modelo de gestión de conocimiento e innovación, garantizando la identificación del conocimiento ausente y deficiencias de herramientas y estrategias para la gestión del conocimiento estratégico	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos Observatorio Técnico Catastral Subgerencia de Talento Humano Procesos misionales	Modelo GCEI Plan de Acción con el seguimiento de su ejecución	1/01/2022	31/12/2022					40%		6,67%		6,67%		6,67%		6,67%		6,67%		6,67%		6,67%		6,67%		100%		
	POLITICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	19	Finalizar la construcción de los mapas de conocimiento	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos Observatorio Técnico Catastral Subgerencia de Talento Humano Procesos misionales	Mapas de Conocimiento	15/02/2022	31/12/2022					10%		10%		10%		10%		10%		10%		10%		10%		10%		100%		
	POLITICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	20	Participar en comunidades de práctica como acción para colaborar con otras entidades para la producción y generación de datos, documentos, información, investigaciones, desarrollos tecnológicos, entre otros.	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos Observatorio Técnico Catastral Procesos misionales	Matriz de proyecto y/o actividades asolfiore las 4 ejes de la GCEI (Aquí se identifican todos los espacios en donde participa la Unidad para la producción de conocimiento, información y/o datos)	1/08/2022	31/12/2022													20%		20%		20%		20%		20%		100%		
7. Control interno	POLITICA DE CONTROL INTERNO	21	Ejecutar el plan anual de auditorias e informar al Comité de coordinación de control interno los resultados obtenidos en la auditorias	Oficina de Control Interno	Plan anual de auditorias ejecutado	1/01/2022	31/12/2022	9%		6%		6%		8%		13%		8%		9%		8%		7%		10%		8%		6%		100%		
	POLITICA DE CONTROL INTERNO	22	Realizar seguimiento a los riesgos de contratación e informar las alertas respectivas	Subgerente de Conservación	Informe de seguimiento a los riesgos	1/01/2022	31/12/2022					25%						25%				25%						25%		100%		
	POLITICA DE CONTROL INTERNO	23	Verificar la eficacia de los controles de los procesos	Oficina de Control Interno	Controles verificados	1/01/2022	31/12/2022			9%		9%		9%		9%		9%		9%		9%		9%		10%				100%		
								0,56%	0,00%	5,15%	0,00%	10,15%	0,00%	12,64%	0,00%	8,85%	0,00%	9,47%	0,00%	7,98%	0,00%	8,76%	0,00%	8,84%	0,00%	9,48%	0,00%	8,76%	0,00%	13,52%	0,00%	100%		