



**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL - UAEC  
 OFICINA PRODUCTORA: SUBGERENCIA DE OPERACIONES IDECA

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
210100	80		<b>OPERACIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA</b>	04-GP-01		2	8	X				
			Acta de acuerdo técnico Acta IDECA Archivo de presentación Base de datos geográfica Catalogación de objetos Catálogo representación Comunicación oficial Correo electrónico Comunicación oficial Memorando Comunicación oficial Oficio Datos y/o servicios geográficos Documento de Salvedades Evaluación de calidad Formato catalogación de objetos geográficos Formato de control de conformidad a requerimientos de información geográfica Formato de seguimiento sobre la migración de información del mapa de referencia para el distrito capital Formato de verificación de elaboración del catálogo de objetos Formato de verificación de la adopción del sistema de referencia MAGNA-SIRGAS Formato de verificación del estándar representación de objetos Formato documentación catálogo representación Formato especificación técnica Formato evaluar y reportar calidad de datos espaciales Formato lista de chequeo de documentos a ser publicados en el portal IDECA Formato matriz de seguimiento a requerimientos Formato Reporte de la evaluación de calidad del metadato geográfico Informe de resultados por entidad Inventario de información geográfica		04-02-PR-01 04-02-PR-02 04-02-PR-03						Pasados los diez (10) años de conservación y seleccionados los documentos de política completos a 31 de Diciembre de cada año; esta documentación se digitalizará y se transferirá al Archivo Distrital de Bogotá para su conservación permanente	
<b>CONVENCIONES:</b>  CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección			<b>NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA:</b> ALEXANDER MONTEALEGRE TRUJILLO Subgerente de Operaciones IDECA  <b>RESPONSABLE PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL:</b> WINSTON DARIO HERNÁNDEZ PARRADO Subgerente Administrativo y Financiero		<b>FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA:</b>   <b>FIRMA RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL:</b> 		Fecha Septiembre 26 de 2017					

*Handwritten signature*

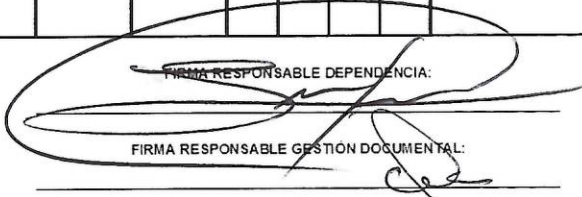
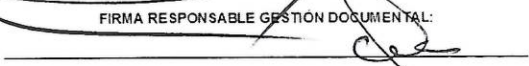


ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
HACIENDA  
Unidad Administrativa Especial  
Catastro Distrital

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA No. 2 DE 3

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL - UAEC  
OFICINA PRODUCTORA: SUBGERENCIA DE OPERACIONES IDECA

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
210100	80		<b>OPERACIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA</b>	04-GP-01		2	8	X				Pasados los diez (10) años de conservación y seleccionados los documentos de política completos a 31 de Diciembre de cada año, esta documentación se digitalizará y se transferirá al Archivo Distrital de Bogotá para su conservación permanente
			Mapa digital (archivo MXD) Planilla de correspondencia externa enviada Planilla de intercambio de información Radicado SDQS Registro de uso de los instrumentos Registro Solicitud de Creación del Servicio Web Geográfico Reporte del Sistema de Gestión de Metadatos Reporte Sistema de Registro de Ítems Geográficos Solicitud de Información Solicitud de servicio Verificación de elaboración de especificaciones técnicas productos geográficos Verificación de la evaluación de calidad de datos geográficos		04-02-PR-01 04-02-PR-02 04-02-PR-03							
<b>CONVENCIONES:</b>  CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección			<b>NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA:</b> ALEXANDER MONTEALEGRE TRUJILLO Subgerente de Operaciones IDECA  <b>RESPONSABLE PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL:</b> WINSTON DARÍO HERNÁNDEZ PARRADO Subgerente Administrativo y Financiero		<b>FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA:</b>   <b>FIRMA RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL:</b> 		Fecha Septiembre 26 de 2017					

*Jorge M*

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL - UAEC  
 OFICINA : SUBGERENCIA DE OPERACIONES IDECA

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN No.	FECHA CAMBIO	SOLICITÓ ACTUALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN								PROCESO
2	26 de Septiembre de 2017	Leyla Farid Awad Cortés	Por solicitud de la Subgerencia de Operaciones IDECA, se actualiza la TRD del área, por cambio en la cadena de valor y de acuerdo al PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO 2017								INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN
2	26 de Septiembre de 2017	Leyla Farid Awad Cortés	Se excluyen las serie documental (70)Proyectos y las subseries 70.1 Proyectos de Investigación y 70.3 proyectos de Gestión con sus tipos documentales respecto de la anterior TRD								INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN

*Handwritten signature*