ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Unidad Administrativa Especial Catastro Distrital

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL

PLAN DE TRABAJO GESTIÓN DE INTEGRIDAD VIGENCIA 2020

No.	ACTIVIDADES PROPUESTAS	RESPONSABLES	OBJETIVO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				
						S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1
1.	**Participación en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, a través de la Gestión de Integridad**			**03/01/2020**	**31/12/2020**																																							
1.1	Participar en la formulación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, conforme con los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos.	Gestores de Integridad (Liderado por la OAPAP)	Contribuir en la lucha contra la corrupción que desarrollará la UAECD durante el año 2019, para promover la cultura de la legalidad, la no tolerancia a la corrupción y el deseo institucional hacia el servicio público de excelencia hacia el ciudadano.	03/01/2020	15/01/2020																																							
1.2	Reportar a la Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de procesos, el avance en la ejecución del Plan de Trabajo de la Gestión de Integridad vigencia 2020 y los resultados obtenidos.	Gestores de Integridad (Liderado por la OAPAP)		01/05/2020	31/12/2020																																							
2.	**Campaña "Cultivando Integridad"**			**03/02/2020**	**31/12/2020**																																							
2.1	Campaña comunicacional de valores institucionales a través de pantallas, Intranet, correo institucional, puntos de servicio de la Red CADE.	Subgerencia de Recursos Humanos - Comunicaciones	Apropiar los valores del servicio público y fortalecimiento de la cultura de integridad que caracterizan la gestión pública y los comportamientos asociados a los mismos, que permitan mejorar la confianza y la percepción de los ciudadanos en las entidades públicas distritales.	03/02/2020	31/12/2020																																							
2.2	Concurso "Enmarcando tu valor", actividad en donde los servidores podrán tomarse fotos divertidas en marcos y frases alusivas a los valores de la entidad, a compartir en la página Web de la entidad.	Gestores de Integridad		01/05/2020	30/05/2020																																						
2.3	Concurso "Frutos de Valores" Los servidores de cada dependencia realizarán un mural de un árbol en el que se mostrarán a manera de frutos, los valores más representativos de su dependencia.	Gestores de Integridad		05/06/2020	31/07/2020																																						
2.4	Semana de los valores: Comprende actividades de integración orientadas al fortalecimiento de la apropiación del Código de Integridad y de la Cultura Organizacional.	Gestores de Integridad Subgerencia de Recursos Humanos		21/09/2020	25/09/2020																																						
3	**Adopción de lineamientos para la identificación y gestión de conflictos de intereses en el Sector Público Distrital (Veeduría Distrital)**			**16/03/2020**	**15/11/2020**																																						
3.1	Definir alcance de la gestión de conflictos de intereses.	Gestores de Integridad Subgerencia de Recursos Humanos Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos Oficina Asesora Jurídica Oficina de Control Disciplinario Oficina de Control Interno Comunicaciones	Consolidar los ineamientos para gestionar los conflictos de intereses y realizar un seguimiento oportuno de este tipo de situaciones, orientadas a generar acciones de prevención para encontrar soluciones.	16/03/2020	10/04/2020																																						
3.2	Incluir la gestión de conflictos de intereses como proceso dentro de la Política de Talento Humano de la UAECD.			01/05/2020	22/05/2020																																						
3.3	Articular la gestión de conflictos de intereses dentro de la Política de Integridad de la UAECD.			02/06/2020	22/06/2020																																						
3.4	Establecer un proceso de comunicación y sensibilización sobre la temática de conflictos de intereses.			02/06/2020	15/11/2020																																						
3.5	Implementar un proceso de gestión para el manejo de conflicto de intereses.			02/06/2020	30/10/2020																																						
3.6	Ejecutar el plan de seguimiento y monitoreo de casos de conflictos de intereses.			02/11/2020	15/11/2020																																						
4	**Seguimiento y Evaluación Gestión de la Integridad**			**01/10/2020**	**30/11/2020**																																						
4.1	Identificar y documentar las debilidades y fortalezas de la implementación del Código de Integridad a partir de los resultados del FURAG.	Gestores de Integridad	Contar con resultados orientados a la apropiación de los valores del servicio público	01/10/2020	30/11/2020																																						
4.2	Evaluar la Gestión de Integridad con el fin de medir la apropiación del Código de Integridad del servicio público en la entidad.			01/10/2020	31/11/2020																																						
4.3	Elaborar y presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, Informe de ejecución 2020 y buenas prácticas en materia de Integridad.			01/11/2020	30/11/2020																																						

Elaboró: Gestores de Integridad

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño

NOVIEMBRE			DICIEMBRE			
S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4