ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Unidad Administrativa Especial Catastro Distrital

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
VIGENCIA <2014>

A. INFORMACIÓN GENERAL

Definición del Plan de Adquisiciones:

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

Objetivo del Plan de Adquisiciones:

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

Nombre	Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
Dirección	Cra 30 25 90 Piso 11
Teléfono	2347600
Página WEB	www.catastrobogota.gov.co
Misión y visión	**Misión:** Con un capital humano integral, el Catastro de Bogotá mantiene al día el censo inmobiliario y facilita el acceso a la información catastral y geográfica para contribuir a la toma de decisiones de ciudad. **Visión:** "Ser la entidad líder en información catastral y geográfica con fines multipropósito de la Ciudad. Nuestra prioridad: Construir relaciones con el ciudadano a la medida de sus necesidades para lograr su satisfacción. Nuestros recursos: Un capital humano en permanente desarrollo, dotado con tecnología y procesos de punta para entregar información con altos estándares de calidad".
Perspectiva estratégica	El plan estratégico 2013-2016 de la Unidad esta compuesto por tres objetivos estratégicos: 1. Posicionamiento de la información catastral y geográfica como activo corporativo de la ciudad 2. Consolidación del Modelo Sistémico de Negocio 3. Gestión estratégica del Recurso Humano El alcance del primer objetivo busca continuar fortaleciendo los recursos de autoridad y legitimidad que la Unidad ha venido logrando en los últimos años, con un mayor enfoque hacia el cumplimiento de las necesidades del "Ciudadano" que requiera un producto y/o servicio de Catastro. Para lograr que el Ciudadano tenga una "experiencia exitosa" con los productos y/o servicios que ofrece la Unidad, es importante: • Lograr la integración entre la información catastral y geográfica, entregándola con la oportunidad y precisión requerida por los Clientes. • Fortalecer e innovar canales de entrega que permitan una mayor accesibilidad a los productos y/o servicios de la Unidad. • Consolidar relaciones estratégicas "gana-gana" con los grupos de interés, con el fin de obtener y entregar información de alta calidad que refuerce el posicionamiento de la Unidad. Como resultado de la implementación de estos mecanismos se obtienen relaciones confiables y diferenciables, obteniendo la permanencia de los "Ciudadanos". El objetivo orientado a la Consolidación del Modelo Sistémico de Negocio, está enfocado a la implementación de mejores prácticas orientadas a fortalecer los procesos y la tecnología de manera articulada, con el fin de optimizar la operación, respondiendo así a la propuesta de valor establecida, garantizando por ende la respuesta oportuna de las necesidades de los clientes tanto internos como externos. Este objetivo se logra fundamentalmente a través de las iniciativas desarrolladas dentro del Modelo de Arquitectura Empresarial a saber: • La Gestión por Procesos, base del cumplimiento de la misión, entendida como transformación hacia la cultura del servicio usando herramientas facilitadoras, • La Gestión de Proyectos, cimiento para el logro de la visión alimentada por el Modelo de Innovación y por la Gestión del Desempeño Corporativo, • y el Modelo de Gobierno, Riesgo y Cumplimiento velando porque se atiendan los lineamientos y se gestionen adecuadamente los riesgos en todos los ámbitos de la Entidad. La Gestión Estratégica del Recurso Humano, pretende gestionar el recurso humano, potencializando sus competencias en pro de una mayor productividad de las actividades que desarrollan en la operación y en función del cumplimiento de la estrategia. Las iniciativas orientadas a desarrollar este objetivo en pro del desarrollo del Ser Integral, están enmarcadas en la generación de experiencias laborales exitosas a través de la implementación de la Gestión del Cambio trabajando la dimensión de sentir que se es capaz de adaptarse a la transformación que la organización requiere; Gestión del Conocimiento, desarrollando el saber requerido para facilitar la labor de cada uno y Gestión de Competencias, adecuando las habilidades en el hacer, a las necesidades específicas de cada cargo La Unidad cuenta con una planta de personal de 438 servidores de planta.
Información de contacto	Aliria Ramírez Ortíz, Telef: 2347600 Ext. 7077
Valor total del PAA	$ 21,042,669,599
Límite de contratación menor cuantía	$ 172,480,000
Límite de contratación mínima cuantía	$ 17,248,000
Fecha de última actualización del PAA	31/03/2014

No. DE LINEA	TIPO DE GASTO	CLASIFICACIÓN GASTOS	CLASIFICACIÓN GASTOS 2	NOMBRE DEL PROYECTO Y/O CONCEPTO	FUENTE DE FINANCIACIÓN	OFICINA DE ORIGEN	COMPONENTE DEL PROYECTO	CONCEPTO DEL GASTO	META	CÓDIGOS UNSPSC "CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS"
1	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICIÓN DE BIENES (3-1-2-01)	Dotación (3-1-2-01-01)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia Administrativa y Financiera		Dotación		53101904 53101902 53101604 53101602 53111602 53111601 53102502
2	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICIÓN DE BIENES (3-1-2-01)	Gastos de Computador (3-1-2-01-02)	RD= Recursos Distrito	Subgerencia de Infraestructura Tecnológica		Mantenimiento equipos		81112300
3	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICIÓN DE BIENES (3-1-2-01)	Gastos de Computador (3-1-2-01-02)	RD= Recursos Distrito	Subgerencia de Infraestructura Tecnológica		Mantenimiento Software		81112500
4	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICIÓN DE BIENES (3-1-2-01)	Gastos de Computador (3-1-2-01-02)	RD= Recursos Distrito	Subgerencia de Infraestructura Tecnológica		Mantenimiento Software		81112500
5	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICIÓN DE BIENES (3-1-2-01)	Gastos de Computador (3-1-2-01-02)	RD= Recursos Distrito	Subgerencia de Infraestructura Tecnológica		Mantenimiento equipos		81112300
6	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICIÓN DE BIENES (3-1-2-01)	Gastos de Computador (3-1-2-01-02)	RD= Recursos Distrito	Subgerencia de Infraestructura Tecnológica		Mantenimiento equipos		81112300
7	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICIÓN DE BIENES (3-1-2-01)	Gastos de Computador (3-1-2-01-02)	RD= Recursos Distrito	Subgerencia de Infraestructura Tecnológica		Mantenimiento equipos		72101511
8	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICIÓN DE BIENES (3-1-2-01)	Gastos de Computador (3-1-2-01-02)	RD= Recursos Distrito	Subgerencia de Infraestructura Tecnológica		Mantenimiento equipos		81111800
9	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICIÓN DE BIENES (3-1-2-01)	Gastos de Computador (3-1-2-01-02)	RD= Recursos Distrito	Subgerencia de Infraestructura Tecnológica		Mantenimiento equipos		81111803
10	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICIÓN DE BIENES (3-1-2-01)	Gastos de Computador (3-1-2-01-02)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Tecnología		Servicio de contingencia		81111900
11	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICIÓN DE BIENES (3-1-2-01)	Gastos de Computador (3-1-2-01-02)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Tecnología		Servicio de contingencia		81111900
12	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICIÓN DE BIENES (3-1-2-01)	Gastos de Computador (3-1-2-01-02)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Tecnología		Servicio de monitoreo de seguridad		43232800
13	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICIÓN DE BIENES (3-1-2-01)	Gastos de Computador (3-1-2-01-02)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Tecnología		Servicio de custodia de medios magnéticos		78131800
14	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICIÓN DE BIENES (3-1-2-01)	Gastos de Computador (3-1-2-01-02)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Tecnología		Servicio de comunicaciones		81161801
15	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICIÓN DE BIENES (3-1-2-01)	Gastos de Computador (3-1-2-01-02)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Tecnología		Mantenimiento Software		81112200
16	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICIÓN DE BIENES (3-1-2-01)	Gastos de Computador (3-1-2-01-02)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Tecnología		Mantenimiento Software		81112200
17	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICIÓN DE BIENES (3-1-2-01)	Gastos de Computador (3-1-2-01-02)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Tecnología		Mantenimiento Software		81111508 81112501
18	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICIÓN DE BIENES (3-1-2-01)	Gastos de Computador (3-1-2-01-02)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Tecnología		Mantenimiento Software		81111801 81112501
19	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICIÓN DE BIENES (3-1-2-01)	Gastos de Computador (3-1-2-01-02)	RD= Recursos Distrito	Subgerencia de Infraestructura Tecnológica		Mantenimiento equipos		81112100
20	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICIÓN DE BIENES (3-1-2-01)	Gastos de Computador (3-1-2-01-02)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia Administrativa y Financiera		Suministro medios magnéticos		44103100 44111515 44111520 44121500 44121600 44121700 44121800 44121900 44122000 44122100
21	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICIÓN DE BIENES (3-1-2-01)	Gastos de Computador (3-1-2-01-02)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia Administrativa y Financiera				N.A.
162	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICIÓN DE BIENES (3-1-2-01)	Gastos de Computador (3-1-2-01-02)	RD= Recursos Distrito	Subgerencia de Infraestructura tecnológica		Servicio de custodia de medios magnéticos		78131800
167	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICIÓN DE BIENES (3-1-2-01)	Gastos de Computador (3-1-2-01-02)	RADE= Recursos Administrados de Destinación Específica	Subgerencia de Infraestructura Tecnológica		Mantenimiento Software		81112500
169	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICIÓN DE BIENES (3-1-2-01)	Gastos de Computador (3-1-2-01-02)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Tecnología		Servicio de contingencia		81111900
22	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICIÓN DE BIENES (3-1-2-01)	Combustibles, Lubricantes y Llantas (3-1-2-01-03)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia Administrativa y Financiera		Suministros		15101506
23	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICIÓN DE BIENES (3-1-2-01)	Combustibles, Lubricantes y Llantas (3-1-2-01-03)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia Administrativa y Financiera		Suministros		25172504

No. DE LINEA	OBJETO	DESCRIPCIÓN	PARA REPORTE CV Y CCE	PERFIL	No. DE CONTRATOS	PLAZO DE EJECUCIÓN	MODALIDAD DE SELECCIÓN	CODIGO DE MODALIDAD DE SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN A LA VISTA	TIPO DE CONTRATO	CONTRATACIÓN CON VIGENCIAS FUTURAS	ESTADO SOLICITUD VIGENCIAS FUTURAS
1	Contratar el suministro de dotaciones de vestuario (ropa y calzado) para los servidores públicos de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital y la Secretaría Distrital de Hacienda	Contratar el suministro de dotaciones de vestuario (ropa y calzado) para los servidores públicos de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital	SI		4	8 MESES	SASI=Selección Abreviada Subasta Inversa	7	SU= Suministros	NO	N/A
2	Contratar el servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo de los de los balanceadores de carga perteneciente a la UAECD.	Contratar el servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo de los de los balanceadores de carga perteneciente a la UAECD.	SI		1	12 MESES	SAMC=Selección Abreviada Menor Cuantía	304	M= Mantenimiento	NO	N/A
3	Adicion y prorroga al contrato 004 de 2013 cuyo objeto es "Contratar el servicio de mantenimiento y renovación de las licencias de software SAS Y SAS Minero"	Adicion y prorroga al contrato 004 de 2013 cuyo objeto es "Contratar el servicio de mantenimiento y renovación de las licencias de software SAS Y SAS Minero"	SI		1	6 MESES	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
4	Contratar el servicio de mantenimiento y renovación de las licencias de software SAS Y SAS Minero	Contratar el servicio de mantenimiento y renovación de las licencias de software SAS Y SAS Minero	SI		1	12 MESES	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
5	Adicion al contrato cuyo objeto es "Servicio integral de mantenimiento con bolsa de repuestos, y soporte técnico para equipos de cómputo de escritorio y periféricos"	Adicion al contrato cuyo objeto es "Servicio integral de mantenimiento con bolsa de repuestos, y soporte técnico para equipos de cómputo de escritorio y periféricos"	SI		1	4 MESES	LPN= Licitación Pública Nacional	200	M= Mantenimiento	NO	N/A
6	Contratar la renovación de los contratos de soporte (Carepacks) y el mantenimiento preventivo para servidores de cómputo	Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos y soporte técnico para servidores de cómputo.	SI		1	12 MESES	LPN= Licitación Pública Nacional	200	M= Mantenimiento	NO	N/A
7	Adición y prórroga al contrato No.255 de 2013 cuyo objeto es "Contratar el servicio de soporte tecnico y mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos de los aires acondicionados que posee la UAECD"	Contratar el servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos de los aires acondicionados que posee la UAECD.	SI		1	6 MESES	MC=Mínima Cuantía	13	M= Mantenimiento	NO	N/A
8	Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos para las UPS de la UAECD	Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos para las UPS de la UAECD	SI		1	12 MESES	MC=Mínima Cuantía	13	M= Mantenimiento	NO	N/A
9	Adicion al contrato 222 de 2013 cuyo objeto es: "Contratar el Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos y soporte técnico para equipos activos de la red LAN con los que cuenta la Unidad."	Adicion al contrato 222 de 2013 cuyo objeto es: "Contratar el Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos y soporte técnico para equipos activos de la red LAN con los que cuenta la Unidad." Se hace referencia a los switches y routers de la red	SI		1	6 MESES	SAMC=Selección Abreviada Menor Cuantía	304	M= Mantenimiento	NO	N/A
10	Contratar la prestación del Servicio de contingencia y canales de comunicación e Internet para los procesos informáticos que soportan la operación de la UAECD	Contratar la prestación del Servicio de contingencia y canales de comunicación e Internet para los procesos informáticos que soportan la operación de la UAECD	SI		1	12 MESES	LPN= Licitación Pública Nacional	200	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
11	Adicion y prorroga al contrato 610 de 2012 cuyo objeto es "Contratar la prestación del servicio de contingencia para los procesos informáticos que soportan la operación de la UAECD"	Adicion y prorroga al contrato 610 de 2012 cuyo objeto es "Contratar la prestación del servicio de contingencia para los procesos informáticos que soportan la operación de la UAECD"	SI		1	4 MESES	CD=Contratación Directa	12	CI= Convenios Interadministrativos	NO	N/A
12	Contratar la prestación del servicio de monitoreo y correlación de eventos de seguridad que evidencie incidentes de seguridad y problemas con la disponibilidad de la infraestructura tecnológica que pongan en riesgo la información y los servicios tecnológicos de la UAECD	Contratar la prestación del servicio de monitoreo y correlación de eventos de seguridad que evidencie incidentes de seguridad y problemas con la disponibilidad de la infraestructura tecnológica que pongan en riesgo la información y los servicios tecnológicos de la UAECD	SI		1	12 MESES	SAMC=Selección Abreviada Menor Cuantía	304	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
13	Arrendamiento de un espacio físico para la guarda, custodia y transporte de medios magnéticos.	Arrendamiento de un espacio físico para la guarda, custodia y transporte de medios magnéticos.	SI		1	12 MESES	CD=Contratación Directa	12	A=Arrendamiento	NO	N/A
14	Contratar el servicio de comunicaciones unificadas que permita la comunicación Interna y externa	Contratar el servicio de comunicaciones unificadas que permita la comunicación Interna y externa	SI		1	24 MESES	LPN= Licitación Pública Nacional	200	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
15	Adicion y prorroga al contrato 089 de 2013 cuyo objeto es "Contratar el servicio de mantenimiento y soporte del sistema de INFODOC"	Adicion y prorroga al contrato 089 de 2013 cuyo objeto es "Contratar el servicio de mantenimiento y soporte del sistema de INFODOC"	SI		1	6 MESES	CD=Contratación Directa	12	M= Mantenimiento	NO	N/A
16	Contratar el servicio de mantenimiento y soporte del sistema de INFODOC	Contratar el servicio de mantenimiento y soporte del sistema de INFODOC	SI		1	12 MESES	CD=Contratación Directa	12	M= Mantenimiento	NO	N/A
17	Fortalecimiento tecnológico, servicios de soporte asociados para apoyar la implementación de proyectos estratégicos y de gestión TI, así como la actualización del licenciamiento y la renovación de los servicios de soporte técnico de productos Oracle.	Fortalecimiento tecnológico, servicios de soporte asociados para apoyar la implementación de proyectos estratégicos y de gestión TI, así como la actualización del licenciamiento y la renovación de los servicios de soporte técnico de productos Oracle.	SI		1	12 MES	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de Servicios	NO	N/A
18	Servicio de renovación de licencias y soporte y mantenimiento correctivo y preventivo de equipos de seguridad informática	Servicio de renovación de licencias y soporte y mantenimiento correctivo y preventivo de equipos de seguridad informática	SI		1	12 MES	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de Servicios	NO	N/A
19	Renovación de Licenciamiento y Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para equipos de filtro de contenido Web.	Renovación de Licenciamiento y Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para equipos de filtro de contenido Web.	SI		1	12 MES	SAMC=Selección Abreviada Menor Cuantía	304	PS= Prestación de Servicios	NO	N/A
20	Contratar el suministro de papelería y útiles de escritorio e insumos de impresión por el sistema de precios unitarios fijos en la modalidad de proveeduría integral (outsourcing).	Contratar el suministro de papelería y útiles de escritorio e insumos de impresión por el sistema de precios unitarios fijos en la modalidad de proveeduría integral (outsourcing).	SI		1	12 MESES	SASI=Selección Abreviada Subasta Inversa	7	SU= Suministros	NO	N/A
21	Caja Menor	Caja Menor	NO			N.A.	N.A.	N.A.		NO	N/A
162	Adición y prórroga al Cto. No. 124 del 2013, cuyo objeto es "Arrendamiento de un espacio físico para la guarda, custodia y transporte de medios magnéticos"	Adicionar y prorrogar el contrato actual de medios magnéticos	SI		1	6 MESES	CD=Contratación Directa	12	A=Arrendamiento	NO	N/A
167	Adicion y prorroga al contrato 004 de 2013 cuyo objeto es "Contratar el servicio de mantenimiento y renovación de las licencias de software SAS Y SAS Minero"	Adición y prórroga al contrato actual No. 004 de 2013	SI		1	6 MESES	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de Servicios	NO	N/A
169	Adicion y prorroga al contrato 610 de 2012 cuyo objeto es "Contratar la prestación del servicio de contingencia para los procesos informáticos que soportan la operación de la UAECD"	Adicion y prorroga al contrato 610 de 2012 cuyo objeto es "Contratar la prestación del servicio de contingencia para los procesos informáticos que soportan la operación de la UAECD"	SI		1	4 MESES	CD=Contratación Directa	12	CI= Convenios Interadministrativos	NO	N/A
22	Contratar el Suministro de combustible- Gasolina corriente para los vehículos de propiedad de la UAECD	Contratar el Suministro de combustible- Gasolina corriente para los vehículos de propiedad de la UAECD	SI		1	12 MESES	SAMC=Selección Abreviada Menor Cuantía	304	SU= Suministros	NO	N/A
23	Contratar la Adquisición, desmonte, montaje y balanceo de llantas para los vehículos de la UAECD	Contratar la Adquisición, desmonte, montaje y balanceo de llantas para los vehículos de la UAECD	SI		1	15 DÍAS HÁBILES	SASI=Selección Abreviada Subasta Inversa	7	CV= Compra Venta	NO	N/A

No. DE LINEA	PRESUPUESTO PROGRAMADO	MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO COMPROMETIDO	SALDO DISPONIBLE	FECHA APROXIMADA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	FECHA APROXIMADA DE INICIO DEL PROCESO	FECHA APROXIMADA DE PUBLICACIÓN DE PROYECTOS DE PLIEGOS	FECHA APROXIMADA RADICACIÓN ESTUDIOS PREVIOS Y SOPORTES EN OAJ	FORMA DE PAGO	TASA DE CAMBIO	MONEDA	VIGENCIA
1	$ 33,000,000	$ 0	$ 33,000,000	$ 0	$ 33,000,000	15/08/2014	25/06/2014	18/06/2014	28/05/2014	UP= Único Pago	1	COP	2014
2	$ 70,000,000	$ 0	$ 66,749,298	$ 0	$ 66,749,298	23/05/2014	26/03/2014	19/03/2014	26/02/2014	UP= Único Pago	1	COP	2014
3	$ 52,000,000	$ 0	$ 48,960,978	$ 48,960,978	$ 0	24/03/2014	24/03/2014	24/03/2014	24/03/2014	UP= Único Pago	1	COP	2014
4	$ 107,120,000	$ 0	$ 107,120,000	$ 0	$ 107,120,000	24/09/2014	17/09/2014	17/09/2014	01/09/2014	UP= Único Pago	1	COP	2014
5	$ 96,000,000	$ 0	$ 3,088,268	$ 0	$ 3,088,268	16/10/2014	16/10/2014	16/10/2014	16/10/2014	BV=Bimestres Vencidos	1	COP	2014
6	$ 320,000,000	$ 0	$ 412,911,732	$ 0	$ 412,911,732	24/03/2014	20/01/2014	06/01/2014	13/12/2013	UP= Único Pago	1	COP	2014
7	$ 10,000,000	$ 0	$ 10,000,000	$ 0	$ 10,000,000	28/07/2014	27/05/2014	27/05/2014	06/05/2014	PP= Por producto	1	COP	2014
8	$ 10,000,000	$ 0	$ 10,000,000	$ 0	$ 10,000,000	23/06/2014	22/04/2014	22/04/2014	01/04/2014	PP= Por producto	1	COP	2014
9	$ 20,300,000	$ 0	$ 20,300,000	$ 0	$ 20,300,000	01/10/2014	01/10/2014	01/10/2014	01/10/2014	UP= Único Pago	1	COP	2014
10	$ 332,605,000		$ 573,151,993	$ 0	$ 573,151,993	10/06/2014	08/04/2014	25/03/2014	04/03/2014	PP= Por producto	1	COP	2014
11	$ 84,648,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	12/05/2014	12/05/2014	12/05/2014	12/05/2014	PP= Por producto	1	COP	2014
12	$ 160,000,000	$ 0	$ 160,000,000	$ 0	$ 160,000,000	02/06/2014	03/04/2014	27/03/2014	06/03/2014	BV=Bimestres Vencidos	1	COP	2014
13	$ 7,000,000	$ 0	$ 7,000,000	$ 0	$ 7,000,000	16/05/2014	09/05/2014	09/05/2014	23/04/2014	BV=Bimestres Vencidos	1	COP	2014
14	$ 350,000,000	$ 0	$ 5,041,705	$ 0	$ 5,041,705	26/09/2014	25/07/2014	11/07/2014	20/06/2014	M= Mensual	1	COP	2014
15	$ 20,000,000	$ 0	$ 20,000,000	$ 19,999,998	$ 2	24/03/2014	24/03/2014	24/03/2014	24/03/2014	PP= Por producto	1	COP	2014
16	$ 41,000,000	$ 0	$ 4,584,344	$ 0	$ 4,584,344	19/09/2014	12/09/2014	12/09/2014	27/08/2014	PP= Por producto	1	COP	2014
17	$ 1,100,000,000	$ 0	$ 1,058,960,319	$ 991,202,007	$ 67,758,312	20/01/2014	13/01/2014	13/01/2014	25/12/2013	UP= Único Pago	1	COP	2014
18	$ 70,000,000.00	$ 0	$ 5,000,000	$ 0	$ 5,000,000	01/10/2014	24/09/2014	24/09/2014	08/09/2014	PP= Por producto	1	COP	2014
19	$ 25,000,000	$ 0	$ 25,000,000	$ 0	$ 25,000,000	06/10/2014	07/08/2014	31/07/2014	10/07/2014	UP= Único Pago	1	COP	2014
20	$ 57,136,000	$ 0	$ 57,136,000	$ 0	$ 57,136,000	15/10/2014	25/08/2014	18/08/2014	28/07/2014	M= Mensual	1	COP	2014
21	$ 1,191,000	$ 0	$ 1,191,000	$ 0	$ 1,191,000						1	COP	2014
162	$ 0	$ 0	$ 2,287,739	$ 0	$ 2,287,739	16/05/2014	09/05/2014	09/05/2014	23/04/2014	BV=Bimestres Vencidos	1	COP	2014
167	$ 0	$ 0	$ 200,000,000	$ 92,767,682	$ 107,232,318	25/03/2014	25/03/2014	25/03/2014	25/03/2014	UP= Único Pago	1	COP	2014
169	$ 0		$ 135,516,624	$ 0	$ 135,516,624	10/04/2014	10/04/2014	10/04/2014	10/04/2014	PP= Por producto	1	COP	2014
22	$ 103,948,000	$ 0	$ 103,948,000	$ 0	$ 103,948,000	29/08/2014	02/07/2014	25/06/2014	04/06/2014	M= Mensual	1	COP	2014
23	$ 34,948,000	$ 0	$ 34,948,000	$ 0	$ 34,948,000	16/06/2014	24/04/2014	17/04/2014	27/03/2014	UP= Único Pago	1	COP	2014

No. DE LINEA	DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1	Leonardo Alfonso Castiblanco Páez, Subgerente Administrativo y Financiero, 2347600 Ext: 7185, lcastiblanco@catastrobogota.gov.co	
2	Cristian José Petro Petro, Subgerente de Infraestructura Tecnológica, 2347600 Ext: 7717, cpetro@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE26 de 03/01/2014 de la GT y Vo. Bo. Del Director se modifica el plazo de 24 meses pasa 12 meses. *Mediante Solicitud 2014IE2479 de 14/03/2014 de la GT y aprobación del Comité de Contratación se disminuye el valor de $70 millones pasa a $66.749.298 los recursos liberados ($3.250.702) se utilizan para crear línea nueva (167).
3	Cristian José Petro Petro, Subgerente de Infraestructura Tecnológica, 2347600 Ext: 7717, cpetro@catastrobogota.gov.co	Mediante Solicitud 2014IE2479 de 14/03/2014 de la GT y aprobación del Comité de Contratación se disminuye el valor de $52 millones pasa a $48.960.978 los recursos liberados ($3.039.022) se utilizan para crear línea nueva (167).
4	Cristian José Petro Petro, Subgerente de Infraestructura Tecnológica, 2347600 Ext: 7717, cpetro@catastrobogota.gov.co	
5	Cristian José Petro Petro, Subgerente de Infraestructura Tecnológica, 2347600 Ext: 7717, cpetro@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE26 de 03/01/2014 de la GT y Vo. Bo. Del Director se modifica el plazo de 12 meses pasa 4 meses, así mismo se modifica la fecha aproximada de contratación de 01/04/2014 pasa a 16/10/2014. *Mediante solicitud 2014IE811 de 27/01/2014 de la GT y Acta de Comite de Contratación 01 del 29/01/2014 se disminuye el valor de $96 millones pasa a $3.088.268 los recursos liberados ($92.911.732) se adicionan a la línea 6.
6	Cristian José Petro Petro, Subgerente de Infraestructura Tecnológica, 2347600 Ext: 7717, cpetro@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE26 de 03/01/2014 de la GT y Vo. Bo. Del Director se modifica el objeto. *Mediante solicitud 2014IE811 de 27/01/2014 de la GT y Acta de Comite de Contrataión 01 del 29/01/2014 se aumenta el valor de $320 millones pasa a $412.911.732 los recursos adicionados ($92.911.732) provienen de la línea 5.
7	Cristian José Petro Petro, Subgerente de Infraestructura Tecnológica, 2347600 Ext: 7717, cpetro@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE26 de 03/01/2014 de la GT y Vo. Bo. Del Director se modifica el objeto y el plazo de 12 meses pasa 6 meses.
8	Cristian José Petro Petro, Subgerente de Infraestructura Tecnológica, 2347600 Ext: 7717, cpetro@catastrobogota.gov.co	
9	Cristian José Petro Petro, Subgerente de Infraestructura Tecnológica, 2347600 Ext: 7717, cpetro@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE26 de 03/01/2014 de la GT y Vo. Bo. Del Director se modifica la descripción y el plazo de 18 meses pasa 6 meses.
10	Carlos Alberto Guarín Ramírez, Gerente de Tecnología, 2347600 Ext: 7701, cguarin@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE26 de 03/01/2014 de la GT y Vo. Bo. Del Director se modifica modalidad de selección de CD pasa a LPN, así mismo cambia el tipo de contrato de CI pasa a PS, igualmente se aumenta del valor de $332.605.000 pasa a $417.253.000 los recursos adicionados ($84.648.000) provinen de la línea 11 y la fecha aproximada de contratación de 10/09/2014 pasa a 28/05/2014. *Mediante solicitud 2014IE2649 de 19/03/2014 de la GT y Acta de Comité de Contratación No. 03 de 25/03/2014 se aumenta el valor de $417.253.000 pasa a $573.151.993 los recursos adicionados provienen de la línea 14, así mismo se modifica objeto y fecha aproximada de contratación de 28/05/2014 pasa a 10/06/2014.
11	Carlos Alberto Guarín Ramírez, Gerente de Tecnología, 2347600 Ext: 7701, cguarin@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE26 de 03/01/2014 de la GT y Vo. Bo. Del Director se elimina la línea los recursos se adicionan a la línea 10.
12	Carlos Alberto Guarín Ramírez, Gerente de Tecnología, 2347600 Ext: 7701, cguarin@catastrobogota.gov.co	
13	Carlos Alberto Guarín Ramírez, Gerente de Tecnología, 2347600 Ext: 7701, cguarin@catastrobogota.gov.co	
14	Carlos Alberto Guarín Ramírez, Gerente de Tecnología, 2347600 Ext: 7701, cguarin@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE26 de 03/01/2014 de la GT y Vo. Bo. Del Director se modifica modalidad de selección de CD pasa a LPN, así mismo cambia el tipo de contrato de A=Arrendamiento pasa a PS. *Mediante Solicitud 2014IE2479 de 14/03/2014 de la GT y aprobación del Comité de Contratación se disminuye el valor de $350 millones pasa a $195.041.705 los recursos liberados ($154.958.295) se utilizan para crear línea nueva (167). *Mediante Solicitud 2014IE2649 de 19/03/2014 de la GT y Acta de Comité de Contratación No. 03 de 25/03/2014 se disminuye el valor de $195.041.705 pasa a $5.041.705 los recursos liberados ($190 millones) se utilizan así. Para la línea 162 ($39) y $34.100.968 para la línea línea nueva (169).
15	Carlos Alberto Guarín Ramírez, Gerente de Tecnología, 2347600 Ext: 7701, cguarin@catastrobogota.gov.co	
16	Carlos Alberto Guarín Ramírez, Gerente de Tecnología, 2347600 Ext: 7701, cguarin@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE2649 del 19/03/2014 de la GT y Acta de Comité de Contratación No. 03 de 25/03/2014 se disminuye el valor de $41 millones pasa a $4.584344 los recursos liberados ($36.415.656) se utilizan para crear línea nueva (169)
17	Carlos Alberto Guarín Ramírez, Gerente de Tecnología, 2347600 Ext: 7701, cguarin@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE26 de 03/01/2014 de la GT y Vo. Bo. Del Director se modifica fecha aproximda de contratación de 07/04/2014 pasa a 20/01/2014. *Mediante solicitud 2014IE1861 de 26/02/2014 de la GT y Acta de Comité de Contratación No. 02 del 27/02/2014 se disminuye el valor de $1.100.000.000 pasa a $1.097.712.300 los recursos liberados se utilizan para crear línea nueva (162). *Mediante Solicitud 2014IE2479 de 14/03/2014 de la GT y aprobación del Comité de Contratación se disminuye el valor de $1.097.712.300 pasa a $1.058.960.319 los recursos liberados ($38.751.981) se utilizan para crear línea nueva (167).
18	Carlos Alberto Guarín Ramírez, Gerente de Tecnología, 2347600 Ext: 7701, cguarin@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE2649 de 19/03/2014 de la GT y Acta de Comité de Contratación No. 03 de 25/03/2014 se disminuye el valor de $70 millones pasa a $5 millones los recursos liberados ($65 millones) se utilizan para crear línea nueva (169)
19	Cristian José Petro Petro, Subgerente de Infraestructura Tecnológica, 2347600 Ext: 7717, cpetro@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE26 de 03/01/2014 de la GT y Vo. Bo. Del Director se modifica la descripción.
20	Leonardo Alfonso Castiblanco Páez, Subgerente Administrativo y Financiero, 2347600 Ext: 7185, lcastiblanco@catastrobogota.gov.co	Mediante Solicitud 2014IE853 de 28/01/2014 de la GGC y y Acta de Comité de Contratación 01 del 29/01/2014 se modifica el plazo de 6 meses pasa a 12 meses y la fecha aproximada de contratación de 01/04/2014 pasa a 15/10/2014.
21	Leonardo Alfonso Castiblanco Páez, Subgerente Administrativo y Financiero, 2347600 Ext: 7185, lcastiblanco@catastrobogota.gov.co	
162	Cristian José Petro Petro, Subgerente de Infraestructura Tecnológica, 2347600 Ext: 7717, cpetro@catastrobogota.gov.co	Línea nueva según solicitud 2014IE1861 de 26/02/2014 de la GT y Acta de Comite de Contratación No. 02 de 27/02/2014, los recursos provienen de la línea 17. *Mediante solicitud 2014IE2649 de 19/03/2014 de la GT y Acta de Comité de Contratación No. 03 de 25/03/2014 se aumenta el valor de $2.287.700 pasa a $2.287.739 los recursos adicionados provienen de la línea 14, así mismo se modifica fecha aproximada de contratación de 21/04/2014 pasa a 16/05/2014.
167	Cristian José Petro Petro, Subgerente de Infraestructura Tecnológica, 2347600 Ext: 7717, cpetro@catastrobogota.gov.co	Línea nueva según solicitud 2014IE2479 de 14/03/2014 de la GT y aprobación del Comité de Contratación, los recursos provienen de la línea 2.
169	Cristian José Petro Petro, Subgerente de Infraestructura Tecnológica, 2347600 Ext: 7717, cpetro@catastrobogota.gov.co	Línea nueva según solicitud 2014IE2649 de 19/03/2014 de la GT y Acta de Comité de Contratación No. 03 de 25/03/2014, los recursos provienen así: De la línea 14 ($34.100.968), de la línea 18 ($65 millones) y de la línea 16 ($36.415.656).
22	Leonardo Alfonso Castiblanco Páez, Subgerente Administrativo y Financiero, 2347600 Ext: 7185, lcastiblanco@catastrobogota.gov.co	Mediante Solicitud 2014IE2724 de 21/03/2014 de la GGC y y Acta de Comité de Contratación 03 del 25/03/2014 se modifica la fecha aproximada de contratación de 15/07/2014 cambia a 29/08/2014.
23	Leonardo Alfonso Castiblanco Páez, Subgerente Administrativo y Financiero, 2347600 Ext: 7185, lcastiblanco@catastrobogota.gov.co	*Mediante solicitud 2014IE1791 de 24/02/2014 de la GGC y Acta de Comite de Contratación 02 del 27/02/2014 se modifica la fecha aproximada de suscripción del contrato de 16/05/2014 cambia a 16/06/2014.

No. DE LINEA	TIPO DE GASTO	CLASIFICACIÓN GASTOS	CLASIFICACIÓN GASTOS 2	NOMBRE DEL PROYECTO Y/O CONCEPTO	FUENTE DE FINANCIACIÓN	OFICINA DE ORIGEN	COMPONENTE DEL PROYECTO	CONCEPTO DEL GASTO	META	CÓDIGOS UNSPSC "CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS"	OBJETO	DESCRIPCIÓN	PARA REPORTE CV Y CCE	PERFIL	No. DE CONTRATOS	PLAZO DE EJECUCIÓN	MODALIDAD DE SELECCIÓN	CODIGO DE MODALIDAD DE SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN A LA VISTA	TIPO DE CONTRATO	CONTRATACIÓN CON VIGENCIAS FUTURAS	ESTADO SOLICITUD VIGENCIAS FUTURAS	PRESUPUESTO PROGRAMADO	MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO COMPROMETIDO	SALDO DISPONIBLE	FECHA APROXIMADA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	FECHA APROXIMADA DE INICIO DEL PROCESO	FECHA APROXIMADA DE PUBLICACIÓN DE PROYECTOS DE PLIEGOS	FECHA APROXIMADA RADICACIÓN ESTUDIOS PREVIOS Y SOPORTES EN OAJ	FORMA DE PAGO	TASA DE CAMBIO	MONEDA	DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE	OBSERVACIONES	VIGENCIA
24	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICIÓN DE BIENES (3-1-2-01)	Combustibles, Lubricantes y Llantas (3-1-2-01-03)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia Administrativa y Financiera				N.A.	Caja Menor	Caja Menor	NO			N.A.	N.A.	N.A.		NO	N/A	$ 104,000	$ 0	$ 104,000	$ 0	$ 104,000						1	COP	Leonardo Alfonso Castiblanco Páez, Subgerente Administrativo y Financiero, 2347600 Ext: 7185, lcastiblanco@catastrobogota.gov.co		2014
25	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICIÓN DE BIENES (3-1-2-01)	Materiales y Suministros (3-1-2-01-04)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia Administrativa y Financiera		Insumos-Papelería y útiles de oficina		44103100 44111515 44111520 44121500 44121600 44121700 44121800 44121900 44122000 44122100	Contratar el suministro de papelería y útiles de escritorio e insumos de impresión por el sistema de precios unitarios fijos en la modalidad de proveeduría integral (outsourcing).	Contratar el suministro de papelería y útiles de escritorio e insumos de impresión por el sistema de precios unitarios fijos en la modalidad de proveeduría integral (outsourcing).	SI		1	12 MESES	SASI=Selección Abreviada Subasta Inversa	7	SU= Suministros	NO	N/A	$ 100,515,000	$ 0	$ 100,515,000		$ 100,515,000	15/10/2014	25/08/2014	18/08/2014	28/07/2014	M= Mensual	1	COP	Leonardo Alfonso Castiblanco Páez, Subgerente Administrativo y Financiero, 2347600 Ext: 7185, lcastiblanco@catastrobogota.gov.co	Mediante Solicitud 2014IE853 de 28/01/2014 de la GGC y y Acta de Comité de Contratación 01 del 29/01/2014 se modifica la fecha aproximada de contratación de 01/04/2014 pasa a 15/10/2014.	2014
26	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICIÓN DE BIENES (3-1-2-01)	Materiales y Suministros (3-1-2-01-04)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia Administrativa y Financiera		Insumos-aseo y cafetería		47131500 47131600 47131700 47131800 76111501 90101700	Prestar el servicio integral de cafetería, aseo, para las instalaciones de la Secretaría Distrital de Hacienda de Bogotá, D.C., zonas comunes del Centro Administrativo Distrital – CAD, el Concejo de Bogotá, la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital DASCD y el control o manejo integrado de plagas en desinsectación, desinfección y desratización en los inmuebles por los que las Entidades sean legalmente responsables	Prestar los Servicios de aseo para las instalaciones de la Unidad, Servicios de personal para atención de cafetería y suministros de insumos para el aseo y cafetería	SI		1	11 MESES	SASI=Selección Abreviada Subasta Inversa	7	SU= Suministros	NO	N/A	$ 68,034,000	$ 0	$ 68,034,000		$ 68,034,000	02/06/2014	10/04/2014	03/04/2014	13/03/2014	M= Mensual	1	COP	Leonardo Alfonso Castiblanco Páez, Subgerente Administrativo y Financiero, 2347600 Ext: 7185, lcastiblanco@catastrobogota.gov.co	Mediante Solicitud 2014IE2724 de 21/03/2014 de la GGC y y Acta de Comité de Contratación 03 del 25/03/2014 se modifica el plazo de 12 meses cambia 11 meses.	2014
27	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICIÓN DE BIENES (3-1-2-01)	Materiales y Suministros (3-1-2-01-04)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia Administrativa y Financiera		Insumos		47131500 47131600 47131700 47131800 76111501 90101700	Adicion y prorroga al contrato 186 de 2013 cuyo objeto es "Contratar la prestación del servicio integral de aseo y cafetería para las instalaciones de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital y los inmuebles por los que la Entidad sea legalmente responsable, de conformidad con lo establecido en el presente pliego de condiciones.."	Adicion y prorroga al contrato 186 de 2013 cuyo objeto es "Contratar la prestación del servicio integral de aseo y cafetería para las instalaciones de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital y los inmuebles por los que la Entidad sea legalmente responsable, de conformidad con lo establecido en el presente pliego de condiciones.."	SI		1	2 MESES	SASI=Selección Abreviada Subasta Inversa	7	PS= Prestación de servicios	NO	N/A	$ 8,000,000	$ 0	$ 8,000,000	$ 8,000,000	$ 0	31/03/2014	31/03/2014	31/03/2014	31/03/2014	M= Mensual	1	COP	Leonardo Alfonso Castiblanco Páez, Subgerente Administrativo y Financiero, 2347600 Ext: 7185, lcastiblanco@catastrobogota.gov.co		2014
28	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICIÓN DE BIENES (3-1-2-01)	Materiales y Suministros (3-1-2-01-04)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia Administrativa y Financiera		Insumos		90101700 48111001 48111101 48111103	Contratar el suministro de bebidas calientes a través de máquinas dispensadoras, para satisfacer las necesidades de la UAECD y otros servicios	Contratar el servicio de suministro de bebidas calientes a través de máquinas dispensadores para café y té para pago por consumo y productos de snack y bebidas frías a través de máquinas dispensadoras con pago libre	SI		1	12 MES	SAMC=Selección Abreviada Menor Cuantía	304	SU= Suministros	NO	N/A	$ 104,451,000	$ 0	$ 104,451,000		$ 104,451,000	26/05/2014	27/03/2014	20/03/2014	27/02/2014	M= Mensual	1	COP	Leonardo Alfonso Castiblanco Páez, Subgerente Administrativo y Financiero, 2347600 Ext: 7185, lcastiblanco@catastrobogota.gov.co	*Mediante solicitud 2014IE1791 de 24/02/2014 de la GGC y Acta de Comité de Contratación 02 del 27/02/2014 se modifica la fecha aproximada de suscripción del contrato de 15/05/2014 cambia a 26/06/2014.	2014
29	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICIÓN DE BIENES (3-1-2-01)	Materiales y Suministros (3-1-2-01-04)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia Administrativa y Financiera				90101700 48111001 48111101 48111103	Adicion y prorroga al contrato 003 de 2013 cuyo objeto es "Contratar el suministro de bebidas calientes a través de máquinas dispensadoras, para satisfacer las necesidades de la UAECD y otros servicios"	Adicion y prorroga al contrato 003 de 2013 cuyo objeto es "Contratar el suministro de bebidas calientes a través de máquinas dispensadoras, para satisfacer las necesidades de la UAECD y otros servicios"	SI		1	1 MES	SAMC=Selección Abreviada Menor Cuantía	304	SU= Suministros	NO	N/A	$ 8,000,000	$ 0	$ 8,000,000	$ 8,000,000	$ 0	17/02/2014	17/02/2014	17/02/2014	17/02/2014	M= Mensual	1	COP	Leonardo Alfonso Castiblanco Páez, Subgerente Administrativo y Financiero, 2347600 Ext: 7185, lcastiblanco@catastrobogota.gov.co		2014
30	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICIÓN DE BIENES (3-1-2-01)	Materiales y Suministros (3-1-2-01-04)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia Administrativa y Financiera				N.A.	Caja Menor	Caja Menor	NO			N.A.	N.A.	N.A.		NO	N/A	$ 6,000,000	$ 0	$ 6,000,000	$ 344,064	$ 5,655,936						1	COP	Leonardo Alfonso Castiblanco Páez, Subgerente Administrativo y Financiero, 2347600 Ext: 7185, lcastiblanco@catastrobogota.gov.co		2014
31	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICION DE SERVICIOS (3-1-2-02)	Viáticos y Gastos de Viaje (3-1-2-02-02)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia de Recursos Humanos		Comisiones		90121502	Comisiones fuera de la ciudad o al exterior de funcionarios de la Unidad	Comisiones fuera de la ciudad o al exterior de funcionarios de la Unidad	NO			N.A.	N.A.	N.A.		NO	N/A	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0						1	COP	Gloria Marlen Bravo Guáqueta, Subgerente de Recursos Humanos, 2347600 Ext: 7165, gbravo@catastrobogota.gov.co		2014
32	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICION DE SERVICIOS (3-1-2-02)	Gastos de Transporte y Comunicación (3-1-2-02-03)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia Administrativa y Financiera		Distribución de Correspondencia		78102201	Contratar la prestación del servicio postal, mensajería expresa, envío de paquetes, documentos y demás envíos postales, en la modalidad de servicio correo normal, certificado, servicio posteexpresss, al día, correspondencia agrupada corra a nivel urbano, nacional e internacional que requiera la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.	Contratar la prestación del servicio postal, mensajería expresa, envío de paquetes, documentos y demás envíos postales, en la modalidad de servicio correo normal, certificado, servicio posteexpresss, al día, correspondencia agrupada corra a nivel urbano, nacional e internacional que requiera la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.	SI		1	7 MESES	CD=Contratación Directa	12	CI= Convenios Interadministrativos	NO	N/A	$ 100,000,000	$ 0	$ 100,000,000		$ 100,000,000	01/07/2014	24/06/2014	24/06/2014	06/06/2014	M= Mensual	1	COP	Leonardo Alfonso Castiblanco Páez, Subgerente Administrativo y Financiero, 2347600 Ext: 7185, lcastiblanco@catastrobogota.gov.co		2014
33	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICION DE SERVICIOS (3-1-2-02)	Gastos de Transporte y Comunicación (3-1-2-02-03)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia Administrativa y Financiera		Comunicaciones		32101656	Adquisición e instalación de dispositivos de posicionamiento global (G.P.S.) para el parque automotor de la entidad, con el fin de realizar el seguimiento, monitoreo y control del servicio de transporte de la UAECD.	Adquisición e instalación de dispositivos de posicionamiento global (G.P.S.) para el parque automotor de la entidad, con el fin de realizar el seguimiento, monitoreo y control del servicio de transporte de la UAECD.	SI		1	12 MESES	SASI=Selección Abreviada Subasta Inversa	7	CV= Compra Venta	NO	N/A	$ 43,275,000	$ 0	$ 43,275,000	$ 0	$ 43,275,000	02/05/2014	12/03/2014	05/03/2014	12/02/2014	UP= Único Pago	1	COP	Leonardo Alfonso Castiblanco Páez, Subgerente Administrativo y Financiero, 2347600 Ext: 7185, lcastiblanco@catastrobogota.gov.co		2014
34	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICION DE SERVICIOS (3-1-2-02)	Gastos de Transporte y Comunicación (3-1-2-02-03)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Tecnología		Comunicaciones		81111800	Contratar el servicio integral de Telecomunicaciones, incluidos los canales dedicados y servicio de Internet, entre otros.	Contratar el servicio integral de Telecomunicaciones, incluidos los canales dedicados y servicio de Internet, entre otros.	SI		1	12 MESES	CD=Contratación Directa	12	CI= Convenios Interadministrativos	NO	N/A	$ 210,120,000		$ 210,120,000		$ 210,120,000	23/06/2014	16/06/2014	16/06/2014	29/05/2014	BV=Bimestres Vencidos	1	COP	Carlos Alberto Guarín Ramírez, Gerente de Tecnología, 2347600 Ext: 7701, cguarin@catastrobogota.gov.co		2014
35	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICION DE SERVICIOS (3-1-2-02)	Gastos de Transporte y Comunicación (3-1-2-02-03)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia Administrativa y Financiera		Comunicaciones		83111603	Pago servicio líneas de telefonía celular	Pago servicio líneas de telefonía celular	NO			N.A.	N.A.	N.A.		NO	N/A	$ 25,750,000	$ 0	$ 25,750,000	$ 2,942,272	$ 22,807,728					M= Mensual	1	COP	Leonardo Alfonso Castiblanco Páez, Subgerente Administrativo y Financiero, 2347600 Ext: 7185, lcastiblanco@catastrobogota.gov.co		2014
36	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICION DE SERVICIOS (3-1-2-02)	Gastos de Transporte y Comunicación (3-1-2-02-03)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia Administrativa y Financiera				N.A.	Caja Menor	Caja Menor	NO			N.A.	N.A.	N.A.		NO	N/A	$ 3,855,000	$ 0	$ 3,855,000		$ 3,855,000						1	COP	Leonardo Alfonso Castiblanco Páez, Subgerente Administrativo y Financiero, 2347600 Ext: 7185, lcastiblanco@catastrobogota.gov.co		2014
37	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICION DE SERVICIOS (3-1-2-02)	Impresos y Publicaciones (3-1-2-02-04)	RD= Recursos Distrito	Oficina Asesora Jurídica		Suscripción		55111500	Contratar la renovación suscripción de las publicaciones electrónicas de Legis para consulta a través de Internet	Contratar la renovación suscripción de las publicaciones electrónicas de Legis para consulta a través de Internet	SI		1	12 MESES	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de Servicios	NO	N/A	$ 5,419,000	$ 0	$ 5,419,000	$ 0	$ 5,419,000	04/08/2014	28/07/2014	28/07/2014	10/07/2014	UP= Único Pago	1	COP	Iris Jeaneth Guarín López, Jefe Oficina Asesora Jurídica, 2347600 Ext: 7055, iguarin@catastrobogota.gov.co		2014
38	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICION DE SERVICIOS (3-1-2-02)	Impresos y Publicaciones (3-1-2-02-04)	RD= Recursos Distrito	Oficina Asesora Jurídica		Suscripción		55101500	Contratar la suscripción a publicación empresarial Noticiero Oficial.	Contratar la suscripción a publicación empresarial Noticiero Oficial.	SI		1	12 MESES	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de Servicios	NO	N/A	$ 4,590,000	$ 0	$ 4,590,000	$ 4,420,000	$ 170,000	04/08/2014	28/07/2014	28/07/2014	10/07/2014	UP= Único Pago	1	COP	Iris Jeaneth Guarín López, Jefe Oficina Asesora Jurídica, 2347600 Ext: 7055, iguarin@catastrobogota.gov.co		2014
39	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICION DE SERVICIOS (3-1-2-02)	Impresos y Publicaciones (3-1-2-02-04)	RD= Recursos Distrito	Oficina Asesora Jurídica		Avisos de Ley		82101504	Contratar la publicación de avisos de Ley que requiera la UAECD	Contratar la publicación de avisos de Ley que requiera la UAECD	SI		1	8 MESES	LPN= Licitación Pública Nacional	200	PS= Prestación de servicios	NO	N/A	$ 591,256,000	$ 0	$ 492,671,210	$ 0	$ 492,671,210	09/06/2014	07/04/2014	24/03/2014	03/03/2014	M= Mensual	1	COP	Iris Jeaneth Guarín López, Jefe Oficina Asesora Jurídica, 2347600 Ext: 7055, iguarin@catastrobogota.gov.co	Mediante Solicitud 2014IE2466 de 14/03/2014 de la OAJ y aprobación del Comité de Contratación se disminuye el valor de $591.256.000 pasa a $492.671.210 los recursos liberados ($98.584.790) se utilizan para crear línea nueva (166).	2014
40	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICION DE SERVICIOS (3-1-2-02)	Impresos y Publicaciones (3-1-2-02-04)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia Administrativa y Financiera		Renovación		55101502	Contratar el servicio de publicar en la GUIA TELEFÓNICA DE BOGOTÁ EDICIÓN 2015, los teléfonos y extensiones de algunas dependencias e información general de la UAECD.	Contratar el servicio de publicar en la GUIA TELEFÓNICA DE BOGOTÁ EDICIÓN 2015, los teléfonos y extensiones de algunas dependencias e información general de la UAECD.	SI		1	6 MESES	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de Servicios	NO	N/A	$ 11,028,000	$ 0	$ 10,943,882		$ 10,943,882	08/08/2014	01/08/2014	01/08/2014	16/07/2014	UP= Único Pago	1	COP	Leonardo Alfonso Castiblanco Páez, Subgerente Administrativo y Financiero, 2347600 Ext: 7185, lcastiblanco@catastrobogota.gov.co	Mediante Solicitud 2014IE352 de 15/01/2014 de la GGCAU y Vo. Bo. Del Director se disminuye el valor de $11.028.000 pasa a $10.943.882 los recursos liberados ($84.118) se adicionan así: A la línea 41 ($10.318) y a la línea 42 ($73.800).	2014
41	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICION DE SERVICIOS (3-1-2-02)	Impresos y Publicaciones (3-1-2-02-04)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia Administrativa y Financiera		Avisos de Ley		55101502	Contratar la adquisición de directorio de Despachos públicos versión 2014	Contratar la adquisición de directorio de Despachos públicos versión 2014	SI		1	5 MESES	CD=Contratación Directa	12	CV= Compra Venta	NO	N/A	$ 700,000	$ 0	$ 710,318	$ 700,000	$ 10,318	24/01/2014	24/01/2014	17/01/2014	31/12/2013	UP= Único Pago	1	COP	Leonardo Alfonso Castiblanco Páez, Subgerente Administrativo y Financiero, 2347600 Ext: 7185, lcastiblanco@catastrobogota.gov.co	Mediante Solicitud 2014IE352 de 15/01/2014 de la GGCAU y Vo. Bo. Del Director se aumenta el valor de $700.000 pasa a $710.318 los recursos adicionados ($10.318) provienen de la línea 40. *Mediante Solicitud 2014IE768 de 24/01/2014 de la GGC y Vo. Bo. Del Director se modifica plazo de 6 meses pasa a 5 meses.	2014
42	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICION DE SERVICIOS (3-1-2-02)	Impresos y Publicaciones (3-1-2-02-04)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia Administrativa y Financiera		Renovación		93151517	Contratar el servicio de renovación Derecho Uso código de Empresa para el uso del Sistema año 2014	Derecho al Uso al Código de Barras	SI		1	Hasta el 31 de diciembre de 2014	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de Servicios	NO	N/A	$ 5,007,000	$ 0	$ 5,080,800	$ 5,080,800	$ 0	24/01/2014	17/01/2014	17/01/2014	31/12/2013	UP= Único Pago	1	COP	Leonardo Alfonso Castiblanco Páez, Subgerente Administrativo y Financiero, 2347600 Ext: 7185, lcastiblanco@catastrobogota.gov.co	Mediante Solicitud 2014IE352 de 15/01/2014 de la GGCAU y Vo. Bo. Del Director se aumenta el valor de $5.007.000 pasa a $5.080.800 los recursos adicionados ($73.800) provienen de la línea 40.	2014
43	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICION DE SERVICIOS (3-1-2-02)	Impresos y Publicaciones (3-1-2-02-04)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia Administrativa y Financiera				N.A.	Caja Menor	Caja Menor	NO			N.A.	N.A.	N.A.		NO	N/A	$ 6,000,000	$ 0	$ 6,000,000	$ 567,732	$ 5,432,268						1	COP	Leonardo Alfonso Castiblanco Páez, Subgerente Administrativo y Financiero, 2347600 Ext: 7185, lcastiblanco@catastrobogota.gov.co		2014
166	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICION DE SERVICIOS (3-1-2-02)	Impresos y Publicaciones (3-1-2-02-04)	RD= Recursos Distrito	Oficina Asesora Jurídica		Avisos de Ley		82101504	Adición al contrato 294 de 2013 cuyo objeto es: Mediante el presente contrato la ETB se obliga, dentro del marco de una estrategia de negociación, a prestar los servicios de acceso a espacios de divulgación en medios masivos, comunitarios o alternativos de comuicación que requera la UAECD, con ocasión de las metas y objetivos formulados en el Plan de Desarrollo "Bogotá Humana"	Adición al contrato 294 de 2013	SI		1		CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A	$ 0	$ 0	$ 98,584,790	$ 0	$ 98,584,790	20/03/2014	20/03/2014	20/03/2014	20/03/2014	PP= Por producto	1	COP	Iris Jeaneth Guarín López, Jefe Oficina Asesora Jurídica, 2347600 Ext: 7055, iguarin@catastrobogota.gov.co	Línea nueva mediante solicitud 2014IE2466 de 14/03/2014 de la OAJ y aprobación del Comité de Contratación, los recursos provienen de la línea 39.	2014
44	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICION DE SERVICIOS (3-1-2-02)	Mantenimiento Entidad (3-1-2-02-05-01)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia Administrativa y Financiera		Servicio de Vigilancia		92121504 92121701	Prestar el servicio de vigilancia y seguridad privada para la permanente y adecuada protección de las personas (funcionarios, contratistas, visitantes, contribuyentes), los bienes muebles e inmuebles de propiedad de las entidades contratantes, así como de aquellos por los que les correspondiere salvaguardar en virtud de disposición legal, contractual o convencional, para la Secretaría Distrital de Hacienda, el Concejo de Bogotá, la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECD, y el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP, de conformidad con lo establecido en el presente Pliego de Condiciones.	Prestar el servicio de vigilancia y seguridad privada para la permanente y adecuada protección de las personas (funcionarios, contratistas, visitantes, contribuyentes), los bienes muebles e inmuebles de propiedad de las entidades contratantes, así como de aquellos por los que les correspondiere salvaguardar en virtud de disposición legal, contractual o convencional, para la Secretaría Distrital de Hacienda, el Concejo de Bogotá, la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECD, y el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP, de conformidad con lo establecido en el presente Pliego de Condiciones.	SI		1	12 MESES	SASI=Selección Abreviada Subasta Inversa	7	PS= Prestación de Servicios	NO	N/A	$ 139,025,000	$ 0	$ 78,238,765	$ 0	$ 78,238,765	01/12/2014	09/10/2014	02/10/2014	11/09/2014	M= Mensual	1	COP	Leonardo Alfonso Castiblanco Páez, Subgerente Administrativo y Financiero, 2347600 Ext: 7185, lcastiblanco@catastrobogota.gov.co	*Mediante solicitud 2014IE1791 de 24/02/2014 de la GGC y Acta de comité de contratación 02 del 27/02/2014 se disminuye el valor de $139.025.000 cambia a $78.238.765 los recursos liberados ($60.786.235) se adicionan a la línea 48.	2014
45	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICION DE SERVICIOS (3-1-2-02)	Mantenimiento Entidad (3-1-2-02-05-01)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia Administrativa y Financiera				92121504 92121701	Adicion y prorroga al contrato 296 de 2013 cuyo objeto es "Prestar el servicio de vigilancia y seguridad privada para la permanente y adecuada protección de las personas (funcionarios, contratistas, visitantes, contribuyentes), los bienes muebles e inmuebles de propiedad de la entidad contratante, así como de aquellos por los que les correspondiere salvaguardar en virtud de disposición legal, contractual o convencional, para la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECD, de conformidad con lo establecido en el Pliego de Condiciones del proceso de Selección SDH-SIE-11-2013, sus anexos y la propuesta presentada.	Adicion y prorroga al contrato 296 de 2013 cuyo objeto es "Prestar el servicio de vigilancia y seguridad privada para la permanente y adecuada protección de las personas (funcionarios, contratistas, visitantes, contribuyentes), los bienes muebles e inmuebles de propiedad de la entidad contratante, así como de aquellos por los que les correspondiere salvaguardar en virtud de disposición legal, contractual o convencional, para la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECD, de conformidad con lo establecido en el Pliego de Condiciones del proceso de Selección SDH-SIE-11-2013, sus anexos y la propuesta presentada.	SI		1	5 MESES	SAMC=Selección Abreviada Menor Cuantía	304	PS= Prestación de Servicios	NO	N/A	$ 209,732,000	$ 0	$ 209,732,000	$ 0	$ 209,732,000	15/09/2014	15/09/2014	15/09/2014	15/09/2014	M= Mensual	1	COP	Leonardo Alfonso Castiblanco Páez, Subgerente Administrativo y Financiero, 2347600 Ext: 7185, lcastiblanco@catastrobogota.gov.co		2014
46	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICION DE SERVICIOS (3-1-2-02)	Mantenimiento Entidad (3-1-2-02-05-01)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia Administrativa y Financiera		Fumigación		72102103	Contratar el servicio integral de DESINSECTACIÓN, DESINFECCIÓN y DESRATIZACIÓN mediante la nebulización, aspersión y el uso de rodenticidas para el control o manejo integrado de plagas en las instalaciones de la UAECD.	Contratar el servicio integral de DESINSECTACIÓN, DESINFECCIÓN y DESRATIZACIÓN mediante la nebulización, aspersión y el uso de rodenticidas para el control o manejo integrado de plagas en las instalaciones de la UAECD.	SI		1	8 MESES	MC=Mínima Cuantía	13	PS= Prestación de Servicios	NO	N/A	$ 1,300,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	04/07/2014	05/05/2014	05/05/2014	14/04/2014	BV=Bimestres Vencidos	1	COP	Leonardo Alfonso Castiblanco Páez, Subgerente Administrativo y Financiero, 2347600 Ext: 7185, lcastiblanco@catastrobogota.gov.co	Mediante Solicitud 2014IE2724 de 21/03/2014 de la GGC y y Acta de Comité de Contratación 03 del 25/03/2014 se elimina la línea los recursos liberados ($1.300.000) se adicionan a la línea 51.	2014
47	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICION DE SERVICIOS (3-1-2-02)	Mantenimiento Entidad (3-1-2-02-05-01)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia Administrativa y Financiera		Servicio de Aseo		47131500 47131600 47131700 47131800 76111501 90101700	Adicion y prorroga al contrato 186 de 2013 cuyo objeto es "Contratar la prestación del servicio integral de aseo y cafetería para las instalaciones de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital y los inmuebles por los que la Entidad sea legalmente responsable, de conformidad con lo establecido en el presente pliego de condiciones.."	Adicion y prorroga al contrato 186 de 2013 cuyo objeto es "Contratar la prestación del servicio integral de aseo y cafetería para las instalaciones de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital y los inmuebles por los que la Entidad sea legalmente responsable, de conformidad con lo establecido en el presente pliego de condiciones.."	SI		1	2 MESES	SASI=Selección Abreviada Subasta Inversa	7	PS= Prestación de servicios	NO	N/A	$ 33,291,000	$ 0	$ 33,291,000	$ 33,291,000	$ 0	31/03/2014	31/03/2014	31/03/2014	31/03/2014	M= Mensual	1	COP	Leonardo Alfonso Castiblanco Páez, Subgerente Administrativo y Financiero, 2347600 Ext: 7185, lcastiblanco@catastrobogota.gov.co		2014
48	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICION DE SERVICIOS (3-1-2-02)	Mantenimiento Entidad (3-1-2-02-05-01)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia Administrativa y Financiera		Servicio de Aseo		47131500 47131600 47131700 47131800 76111501 9010170072102103	Prestar el servicio integral de cafetería, aseo, para las instalaciones de la Secretaría Distrital de Hacienda de Bogotá, D.C., zonas comunes del Centro Administrativo Distrital – CAD, el Concejo de Bogotá, la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital DASCD y el control o manejo integrado de plagas en desinsectación, desinfección y desratización en los inmuebles por los que las Entidades sean legalmente responsables	Prestar los Servicios de aseo para las instalaciones de la Unidad, Servicios de personal para atención de cafetería y suministros de insumos para el aseo y cafetería	SI		1	11 MESES	SASI=Selección Abreviada Subasta Inversa	7	PS= Prestación de Servicios	NO	N/A	$ 144,652,000	$ 0	$ 205,438,235	$ 0	$ 205,438,235	02/06/2014	10/04/2014	03/04/2014	13/03/2014	M= Mensual	1	COP	Leonardo Alfonso Castiblanco Páez, Subgerente Administrativo y Financiero, 2347600 Ext: 7185, lcastiblanco@catastrobogota.gov.co	Mediante Solicitud 2014IE853 de 28/01/2014 de la GGC y y Acta de Comité de Contratación 01 del 29/01/2014 se modifica el objeto y código de Naciones Unidas. *Mediante solicitud 2014IE1791 de 24/02/2014 de la GGC y Acta de comité de contratación 02 del 27/02/2014 se aumenta el valor de $144.652.000 cambia a $205.438.235 los recursos adicionados ($60.786.235) provienen de la línea 44, así mismo se modifica el plazo de 12 meses pasa a 11 meses.	2014
49	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICION DE SERVICIOS (3-1-2-02)	Mantenimiento Entidad (3-1-2-02-05-01)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia Administrativa y Financiera		Mantenimiento vehículos		78181500	Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos de propiedad de la UAECD, incluido el suministro de repuestos e insumos necesarios.	Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos de propiedad de la UAECD, incluido el suministro de repuestos e insumos necesarios.	SI		2	12 MESES	SAMC=Selección Abreviada Menor Cuantía	304	M= Mantenimiento	NO	N/A	$ 122,145,000	$ 0	$ 122,145,000	$ 0	$ 122,145,000	15/10/2014	18/08/2014	11/08/2014	21/07/2014	M= Mensual	1	COP	Leonardo Alfonso Castiblanco Páez, Subgerente Administrativo y Financiero, 2347600 Ext: 7185, lcastiblanco@catastrobogota.gov.co	Mediante Solicitud 2014IE2724 de 21/03/2014 de la GGC y y Acta de Comité de Contratación 03 del 25/03/2014 se modifica la fecha aproximada de contratación de 30/05/2014 cambia a 15/10/2014.	2014
50	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICION DE SERVICIOS (3-1-2-02)	Mantenimiento Entidad (3-1-2-02-05-01)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia Administrativa y Financiera		Mantenimiento equipos		72101500	Contratar la prestación de servicios de mantenimiento Locativo, Preventivo y Correctivo de las instalaciones de la UNIDAD, incluido el suministro de mano de obra y materiales.	Contratar la prestación de servicios de mantenimiento Locativo, Preventivo y Correctivo de las instalaciones de la UNIDAD, incluido el suministro de mano de obra y materiales.	SI		1	10 MESES	MC=Mínima Cuantía	13	M= Mantenimiento	NO	N/A	$ 128,750,000	$ 0	$ 128,750,000	$ 0	$ 128,750,000	16/10/2014	15/07/2014	15/08/2014	25/07/2014	M= Mensual	1	COP	Leonardo Alfonso Castiblanco Páez, Subgerente Administrativo y Financiero, 2347600 Ext: 7185, lcastiblanco@catastrobogota.gov.co		2014
51	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICION DE SERVICIOS (3-1-2-02)	Mantenimiento Entidad (3-1-2-02-05-01)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia Administrativa y Financiera		Mantenimiento equipos		72151207	Contratar el servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos de los aires acondicionados que posee la Unidad, ubicados en los puestos de trabajo del piso 2 de la Torre B.	Contratar el servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos de los aires acondicionados que posee la Unidad, ubicados en los puestos de trabajo del piso 2 de la Torre B.	SI		1	12 meses	MC=Mínima Cuantía	13	M= Mantenimiento	NO	N/A	$ 4,954,000	$ 0	$ 6,254,000	$ 0	$ 6,254,000	15/07/2014	13/11/2014	14/05/2014	23/04/2014	M= Mensual	1	COP	Leonardo Alfonso Castiblanco Páez, Subgerente Administrativo y Financiero, 2347600 Ext: 7185, lcastiblanco@catastrobogota.gov.co	Mediante Solicitud 2014IE2724 de 21/03/2014 de la GGC y y Acta de Comité de Contratación 03 del 25/03/2014 se aumenta el valor de $4.954.000 cambia a $6.254.000 los recursos liberados ($1.300.000) provienen de la línea 46, así mismo se modifica el plazo de 6 meses pasa a 12 meses.	2014

No. DE LINEA	TIPO DE GASTO	CLASIFICACIÓN GASTOS	CLASIFICACIÓN GASTOS 2	NOMBRE DEL PROYECTO Y/O CONCEPTO	FUENTE DE FINANCIACIÓN	OFICINA DE ORIGEN	COMPONENTE DEL PROYECTO	CONCEPTO DEL GASTO	META	CÓDIGOS UNSPSC "CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS"
52	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICION DE SERVICIOS (3-1-2-02)	Mantenimiento Entidad (3-1-2-02-05-01)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia Administrativa y Financiera		Mantenimiento equipos		72101516
53	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICION DE SERVICIOS (3-1-2-02)	Mantenimiento Entidad (3-1-2-02-05-01)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia Administrativa y Financiera				N.A.
54	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICION DE SERVICIOS (3-1-2-02)	Seguros Entidad (3-1-2-02-06-01)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia Administrativa y Financiera		Seguros		84131500 84131607
55	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICION DE SERVICIOS (3-1-2-02)	Seguros Entidad (3-1-2-02-06-01)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia Administrativa y Financiera		Seguros		84131603 84131503
56	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICION DE SERVICIOS (3-1-2-02)	Seguros Entidad (3-1-2-02-06-01)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia Administrativa y Financiera		Seguros		N.A.
57	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICION DE SERVICIOS (3-1-2-02)	Seguros Entidad (3-1-2-02-06-01)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia Administrativa y Financiera		Seguros		N.A.
58	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICION DE SERVICIOS (3-1-2-02)	Seguros Entidad (3-1-2-02-06-01)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia Administrativa y Financiera				N.A.
59	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICION DE SERVICIOS (3-1-2-02)	Teléfono (3-1-2-02-08-04)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia Administrativa y Financiera		Servicios Públicos		N.A.
60	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICION DE SERVICIOS (3-1-2-02)	Teléfono (3-1-2-02-08-04)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia Administrativa y Financiera		Servicios Públicos		N.A.
61	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICION DE SERVICIOS (3-1-2-02)	Bienestar e Incentivos (3-1-2-02-10)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia de Recursos Humanos		Servicios de Bienestar Social		93141506
62	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICION DE SERVICIOS (3-1-2-02)	Bienestar e Incentivos (3-1-2-02-10)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia de Recursos Humanos		Incentivos		93141506
63	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICION DE SERVICIOS (3-1-2-02)	Capacitación Interna (3-1-2-02-09-01)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia de Recursos Humanos		Capacitación		86101808
64	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICION DE SERVICIOS (3-1-2-02)	Promoción Institucional (3-1-2-02-11)	RD= Recursos Distrito	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario		Participación programas		82101500
65	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICION DE SERVICIOS (3-1-2-02)	Promoción Institucional (3-1-2-02-11)	RD= Recursos Distrito	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario		Compra de chalecos		53103100
66	FUNCIONAMIENTO	GASTOS GENERALES (3-1-2)	ADQUISICION DE SERVICIOS (3-1-2-02)	Salud Ocupacional (3-1-2-02-12)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia de Recursos Humanos		Servicios Salud Ocupacional		93141808
67	FUNCIONAMIENTO	OTROS GASTOS GENERALES (3-1-2-03)	OTROS GASTOS GENERALES (3-1-2-03)	Impuestos, Tasas, Contribuciones, Derechos y Multas (3-1-2-03-02)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia Administrativa y Financiera		Impuestos		N.A.
68	FUNCIONAMIENTO	OTROS GASTOS GENERALES (3-1-2-03)	OTROS GASTOS GENERALES (3-1-2-03)	Impuestos, Tasas, Contribuciones, Derechos y Multas (3-1-2-03-02)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia Administrativa y Financiera		Certificado de gases		N.A.
69	FUNCIONAMIENTO	OTROS GASTOS GENERALES (3-1-2-03)	OTROS GASTOS GENERALES (3-1-2-03)	Impuestos, Tasas, Contribuciones, Derechos y Multas (3-1-2-03-02)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia Administrativa y Financiera		Gastos por movimientos financieros		N.A.
70	FUNCIONAMIENTO	OTROS GASTOS GENERALES (3-1-2-03)	OTROS GASTOS GENERALES (3-1-2-03)	Impuestos, Tasas, Contribuciones, Derechos y Multas (3-1-2-03-02)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia Administrativa y Financiera				N.A.
71	FUNCIONAMIENTO	OTROS GASTOS GENERALES (3-1-2-03)	OTROS GASTOS GENERALES (3-1-2-03)	Intereses y Comisiones (3-1-2-03-03)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia Administrativa y Financiera		Intereses y Comisiones		N.A.
72	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN CONFIANZA CIUDADANA: FORTALECIMIENTO DE LA EXPERIENCIA DEL SERVICIO DE CATASTRO BOGOTÁ (3-3-1-14-03-26-0364)	PROYECTO DE INVERSIÓN CONFIANZA CIUDADANA: FORTALECIMIENTO DE LA EXPERIENCIA DEL SERVICIO DE CATASTRO BOGOTÁ (3-3-1-14-03-26-0364)	Confianza ciudadana: Fortalecimiento de la experiencia del servicio de Catastro Bogotá (3-3-1-14-03-26-0364)	RD= Recursos Distrito	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO PARA EL CIUDADANO	05-02-0045-Acompañamiento en la implementación y/o transferencia de experiencias o mejores prácticas de gestión	Generar 3 espacios de voz ciudadana a través de grupos focales	80161500
73	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN CONFIANZA CIUDADANA: FORTALECIMIENTO DE LA EXPERIENCIA DEL SERVICIO DE CATASTRO BOGOTÁ (3-3-1-14-03-26-0364)	PROYECTO DE INVERSIÓN CONFIANZA CIUDADANA: FORTALECIMIENTO DE LA EXPERIENCIA DEL SERVICIO DE CATASTRO BOGOTÁ (3-3-1-14-03-26-0364)	Confianza ciudadana: Fortalecimiento de la experiencia del servicio de Catastro Bogotá (3-3-1-14-03-26-0364)	RD= Recursos Distrito	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO PARA EL CIUDADANO	05-02-0045-Acompañamiento en la implementación y/o transferencia de experiencias o mejores prácticas de gestión	Implementar al 100% el observatorio de gestión y control de la voz del ciudadano	80161500
74	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN CONFIANZA CIUDADANA: FORTALECIMIENTO DE LA EXPERIENCIA DEL SERVICIO DE CATASTRO BOGOTÁ (3-3-1-14-03-26-0364)	PROYECTO DE INVERSIÓN CONFIANZA CIUDADANA: FORTALECIMIENTO DE LA EXPERIENCIA DEL SERVICIO DE CATASTRO BOGOTÁ (3-3-1-14-03-26-0364)	Confianza ciudadana: Fortalecimiento de la experiencia del servicio de Catastro Bogotá (3-3-1-14-03-26-0364)	RD= Recursos Distrito	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO PARA EL CIUDADANO	03-04-0313-Personal contratado para las actividades propias de los procesos de mejoramiento de gestión de la entidad	Ejecutar 1 plan de mejora del servicio alineado de forma integral con las necesidades y expectativas del ciudadano	80161500
75	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN CONSOLIDACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA DE LA INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES IDECA (3-3-1-14-03-31-0143)	PROYECTO DE INVERSIÓN CONSOLIDACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA DE LA INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES IDECA (3-3-1-14-03-31-0143)	Consolidación y Fortalecimiento de la Infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá IDECA (3-3-1-14-03-31-0143)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de IDECA	ADMINISTRACIÓN Y DISPOSICIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	02-01-0811 Contratación servicio de la nube	Implementar y Mantener la II Fase del servicio para la administración y disposición de la información geográfica del mapa de referencia y temáticas en la nube para la ciudad	81161501
76	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN CONSOLIDACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA DE LA INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES IDECA (3-3-1-14-03-31-0143)	PROYECTO DE INVERSIÓN CONSOLIDACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA DE LA INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES IDECA (3-3-1-14-03-31-0143)	Consolidación y Fortalecimiento de la Infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá IDECA (3-3-1-14-03-31-0143)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de IDECA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	05-01-004 Actividades de capacitación institucional a las Entidades	Ejecutar un (1) plan de gestión del conocimiento para el fortalecimiento de las competencias técnicas de la administración distrital.	80141607
77	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN CONSOLIDACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA DE LA INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES IDECA (3-3-1-14-03-31-0143)	PROYECTO DE INVERSIÓN CONSOLIDACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA DE LA INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES IDECA (3-3-1-14-03-31-0143)	Consolidación y Fortalecimiento de la Infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá IDECA (3-3-1-14-03-31-0143)	CBM=Crédito Banca Mundial	Gerencia de IDECA	ADMINISTRACIÓN Y DISPOSICIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	02-01-0747-Adquisición de fotografías 360 para el desarrollo de procesos cartográficos	Adquirir una (1) imágen y puntos lidar con cubrimiento distrital para la disposición de datos e información actualizada para la Administración Distrital.	81151603
78	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN CONSOLIDACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA DE LA INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES IDECA (3-3-1-14-03-31-0143)	PROYECTO DE INVERSIÓN CONSOLIDACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA DE LA INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES IDECA (3-3-1-14-03-31-0143)	Consolidación y Fortalecimiento de la Infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá IDECA (3-3-1-14-03-31-0143)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de IDECA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	05-01-004 Actividades de capacitación institucional a las Entidades	Ejecutar un (1) plan de gestión del conocimiento para el fortalecimiento de las competencias técnicas de la administración distrital.	82141505
79	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN CONSOLIDACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA DE LA INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES IDECA (3-3-1-14-03-31-0143)	PROYECTO DE INVERSIÓN CONSOLIDACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA DE LA INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES IDECA (3-3-1-14-03-31-0143)	Consolidación y Fortalecimiento de la Infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá IDECA (3-3-1-14-03-31-0143)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de IDECA	ARTICULACIÓN REGIONAL	03-04-0313-Personal contratado para las actividades propias de los procesos de mejoramiento de gestión de la entidad	Desarrollar una (1) fase del proyecto de participación de Catastro Bogotá en IDE Regional	80161500
80	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN CONSOLIDACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA DE LA INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES IDECA (3-3-1-14-03-31-0143)	PROYECTO DE INVERSIÓN CONSOLIDACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA DE LA INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES IDECA (3-3-1-14-03-31-0143)	Consolidación y Fortalecimiento de la Infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá IDECA	RBOD=Recursos del Balance Otros Distrito	Gerencia de IDECA	ADMINISTRACIÓN Y DISPOSICIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	02-01-0811 Contratación servicio de la nube	Implementar y Mantener la I Fase del servicio para la administración y disposición de la información geográfica del mapa de referencia y temáticas en la nube para la ciudad	81161501
81	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN CONSOLIDACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA DE LA INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES IDECA (3-3-1-14-03-31-0143)	PROYECTO DE INVERSIÓN CONSOLIDACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA DE LA INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES IDECA (3-3-1-14-03-31-0143)	Consolidación y Fortalecimiento de la Infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá IDECA	RBADE= Recursos Balance Administrados de Destinación Específica	Gerencia de IDECA	ADMINISTRACIÓN Y DISPOSICIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	02-01-0811 Contratación servicio de la nube	Implementar y Mantener la I Fase del servicio para la administración y disposición de la información geográfica del mapa de referencia y temáticas en la nube para la ciudad	81161501
82	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	Sostenibilidad, Consolidación y Gobernabilidad Institucional (3-3-1-14-03-31-0353)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia de Recursos Humanos	APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO ORGANIZACIONAL	05-02-0045-Acompañamiento en la implementación y/o transferencia de experiencias o mejores prácticas de gestión	Implantar un 40% del esquema operativo de los componentes de gestión del cambio y gestión por competencias del modelo integral de recursos humanos de la Entidad.	80101511
83	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	Sostenibilidad, Consolidación y Gobernabilidad Institucional (3-3-1-14-03-31-0353)	RA= Recursos Administrados	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia de Recursos Humanos	APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO ORGANIZACIONAL	05-02-0045-Acompañamiento en la implementación y/o transferencia de experiencias o mejores prácticas de gestión	Implantar un 40% del esquema operativo de los componentes de gestión del cambio y gestión por competencias del modelo integral de recursos humanos de la Entidad.	80101511
84	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	Sostenibilidad, Consolidación y Gobernabilidad Institucional (3-3-1-14-03-31-0353)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa	APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO ORGANIZACIONAL	03-04-0313-Personal contratado para las actividades propias de los procesos de mejoramiento de gestión de la entidad	Implantar un 40% del esquema operativo de los componentes de gestión del cambio y gestión por competencias del modelo integral de recursos humanos de la Entidad.	80111600
85	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	Sostenibilidad, Consolidación y Gobernabilidad Institucional (3-3-1-14-03-31-0353)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia Administrativa y Financiera	APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO ORGANIZACIONAL	02-03-0078-Sistema integral de servicios para la administración documental	Fortalecer un 10% de la estructura de procesos de la Cadena de Valor de la entidad.	78131804 81112005
86	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	Sostenibilidad, Consolidación y Gobernabilidad Institucional (3-3-1-14-03-31-0353)	RA= Recursos Administrados	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO ORGANIZACIONAL	05-02-0047-Acompañamiento en la implementación y/o transferencia de experiencias o mejores prácticas de gestión relacionadas con procesos de modernización e innovación institucional	Fortalecer un 10% de la estructura de procesos de la Cadena de Valor de la entidad.	84111600

No. DE LINEA	OBJETO	DESCRIPCIÓN	PARA REPORTE CV Y CCE	PERFIL	No. DE CONTRATOS	PLAZO DE EJECUCIÓN	MODALIDAD DE SELECCIÓN	CODIGO DE MODALIDAD DE SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN A LA VISTA	TIPO DE CONTRATO	CONTRATACIÓN CON VIGENCIAS FUTURAS	ESTADO SOLICITUD VIGENCIAS FUTURAS
52	Contratar la prestación del servicio de revisión, recarga y mantenimiento de extintores propiedad de la UAECD a fin de dar cumplimiento a las normas de Seguridad industrial.	Contratar la prestación del servicio de revisión, recarga y mantenimiento de extintores propiedad de la UAECD a fin de dar cumplimiento a las normas de Seguridad industrial.	SI		1	3 MESES	MC=Mínima Cuantía	13	PS= Prestación de Servicios	NO	N/A
53	Caja Menor	Caja Menor	NO			N.A.	N.A.	N.A.		NO	N/A
54	Contratar las pólizas de seguros requeridas para la adecuada protección de los bienes e intereses patrimoniales de propiedad de la Unidad, o de aquellos por los cuales sea o llegare a ser legalmente responsable.	Contratar las pólizas de seguros requeridas para la adecuada protección de los bienes e intereses patrimoniales de propiedad de la Unidad, o de aquellos por los cuales sea o llegare a ser legalmente responsable.	SI		2	12 MESES	LPN= Licitación Pública Nacional	200	S=Seguros	NO	N/A
55	Contratar la compañía de seguros que expedirá el seguro de daños corporales causados en accidentes de tránsito del parque automotor de la UAECD, (SOAT), que sean de su propiedad o de aquellos por los cuales sea o fuere legal o contractualmente responsable.	Contratar la compañía de seguros que expedirá el seguro de daños corporales causados en accidentes de tránsito del parque automotor de la UAECD, (SOAT), que sean de su propiedad o de aquellos por los cuales sea o fuere legal o contractualmente responsable.	SI		1	VARIOS PLAZOS	AMP: Acuerdo Marco de Precio	N.A.	S=Seguros	NO	N/A
56	Avance para adquirir pólizas por firma de contratos interadministrativos y cauciones judiciales	Avance para adquirir pólizas por firma de contratos interadministrativos y cauciones judiciales	NO			N.A.	N.A.	N.A.		NO	N/A
57	Deducibles	Deducibles	NO			N.A.	N.A.	N.A.		NO	N/A
58	Caja Menor	Caja Menor	NO			N.A.	N.A.	N.A.		NO	N/A
59	Teléfono	Teléfono	NO			N.A.	N.A.	N.A.		NO	N/A
60	Caja Menor Teléfono	Caja Menor Teléfono	NO			N.A.	N.A.	N.A.		NO	N/A
61	Contratar la prestación de sevicios para el desarrollo de las actividades propias del Plan de Bienestar e Incentivos de la UAECD, de conformidad con las normas vigentes en la materia.	Contratar la prestación de sevicios para el desarrollo de las actividades propias del Plan de Bienestar e Incentivos de la UAECD, de conformidad con las normas vigentes en la materia.	SI		1	12 MESES	LPN= Licitación Pública Nacional	200	PS= Prestación de Servicios	NO	N/A
62	Otorgar incentivos a los mejores funcionarios y grupos de trabajo de la Unidad.	Otorgar incentivos a los mejores funcionarios y grupos de trabajo de la Unidad.	NO			N.A.	N.A.	N.A.		NO	N/A
63	Contratar la prestación de servicio para el Plan de capacitación de la UAECD 2014	Contratar la prestación de servicio para el Plan de capacitación de la UAECD 2014	SI		3	12 MESES	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
64	Contratar la prestación de servicios para la elaboración de elementos promocionáles de divulgación de bienes y servicios que presta la UAECD.	Contratar la prestación de servicios para la elaboración de elementos promocionáles de divulgación de bienes y servicios que presta la UAECD.	SI		1	5 DIAS	MC=Mínima Cuantía	13	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
65	Contratar el suministro de chalecos que identifican el recurso humano de la UAECD para desarrollar sus actividades.	Contratar el suministro de chalecos que identifican el recurso humano de la UAECD para desarrollar sus actividades.	SI		1	20 días calendario	MC=Mínima Cuantía	13	CV= Compra Venta	NO	N/A
66	Contratar la prestación de sevicios para el desarrollo de las actividades propias del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo para la UAECD, de conformidad con las normas vigentes.	Contratar la prestación de sevicios para el desarrollo de las actividades propias del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo para la UAECD, de conformidad con las normas vigentes.	SI		2	12 MESES	SAMC=Selección Abreviada Menor Cuantía	304	PS= Prestación de Servicios	NO	N/A
67	Avance para pago de la tasa de semaforización de los vehículos de la UAECD	Avance para pago de la tasa de semaforización de los vehículos de la UAECD	NO			1 DÍA	N.A.	N.A.		NO	N/A
68	Avance para Revisión Tecnomecánica y de gases de los vehículos de propiedad de la UAECD, de acuerdo con lo establecido en la Ley 769 de 2002	Avance para Revisión Tecnomecánica y de gases de los vehículos de propiedad de la UAECD, de acuerdo con lo establecido en la Ley 769 de 2002	NO			N.A.	N.A.	N.A.		NO	N/A
69	Gastos por movimientos financieros	Gastos por movimientos financieros	NO			N.A.	N.A.	N.A.		NO	N/A
70	Caja Menor	Caja Menor	NO			N.A.	N.A.	N.A.		NO	N/A
71	Intereses y Comisiones	Intereses y Comisiones	NO			N.A.	N.A.	N.A.		NO	N/A
72	Contratar la prestación de servicios para el fortalecimiento de los mecanismos de la voz del ciudadano.	Contratar la prestación de servicios para el fortalecimiento de los mecanismos de la voz del ciudadano.	SI	Profesional en Sicología o Comunicación Social o Administración de Empresas o Administración Pública o Administración de Negocios o Ingeniería Industrial o Derecho o Economía, Cuatro años (4) años de experiencia, preferiblemente relacionada con atención a comunidades, grupos focales de usuarios y técnicas de atención al ciudadano.	1	6 MESES	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
73	Contratar la prestación de servicios profesionales requeridos para implementar el esquema de observancia, seguimiento y evaluación de la gestión sobre la voz ciudadana en la UAECD.	Elaboración, implementación y puesta en funcionamiento del "Observatorio de Gestión y Control de la Voz del Ciudadano	SI	Profesional en Sicología o Comunicación Social o Administración de Empresas o Administración Pública o Administración de Negocios o Ingeniería Industrial o Derecho o Economía. Cuatro (4) años de experiencia general dentro de los cuales debe acreditar como mínimo dos (2) años de experiencia relacionada con atención al ciudadano o administración de sistemas de atención de PQRS o relacionamiento con comunidades y Entidades Públicas.	1	7 MESES	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
74	Contratar la prestación de servicios profesionales requeridos para la elaboración, implementación y socialización de los protocolos y técnicas de atención al ciudadano aplicables en la gestión de la UAECD.	Contratar la prestación de servicios profesionales requeridos para la elaboración, implementación y socialización de los protocolos y técnicas de atención al ciudadano aplicables en la gestión de la UAECD.	SI	Profesional en Sicología o Comunicación Social o Administración de Empresas o Administración Pública o Administración de Negocios o Ingeniería Industrial o Derecho o Economía, con título de especialización en materias relacionadas. Cinco (5) años de experiencia, preferiblemente relacionada con atención a comunidades, grupos focales de usuarios y técnicas de atención al ciudadano.	1	6 MESES	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
75	Proveer a la UAECD la construcción, administración y mantenimiento de una plataforma geoespacial para la disposición de datos, servicios y aplicaciones en la nube. Fase II Diseño y desarrollo de la plataforma, datos servicios y aplicaciones.	Proveer a la UAECD la construcción, administración y mantenimiento de una plataforma geoespacial para la disposición de datos, servicios y aplicaciones en la nube. Fase II Diseño y desarrollo de la plataforma, datos servicios y aplicaciones.	SI		1	9 MESES	CM=Concurso de Méritos 403	403	C= Consultoría	NO	N/A
76	Proveer la logística para el desarrollo de jornadas de gestion de conocimiento y fortalecimiento de las competencias técnicas de la Administración Distrital	Proveer la logística para el desarrollo de jornadas de gestion de conocimiento y fortalecimiento de las competencias técnicas de la Administración Distrital	SI		1	10 MESES	SAMC=Selección Abreviada Menor Cuantía	304	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
77	Suministrar a la UAECD información digital de fotografías de 360 grados y puntos lidar en 3D.	Suministrar a la UAECD información digital de fotografías de 360 grados y puntos lidar en 3D.	SI		1	4 MESES	LPI= Licitación Pública Internacional	200	CV= Compra Venta	NO	N/A
78	Prestar los servicios profesionales para apoyar a la gerencia IDECA en la realización de contenido web, multimedial y gráfico, su difusión estratégica a través de diferentes canales institucionales y medios de comunicación masiva.	Prestar los servicios profesionales para apoyar a la gerencia IDECA en la realización de contenido web, multimedial y gráfico, su difusión estratégica a través de diferentes canales institucionales y medios de comunicación masiva.	SI	Profesional en publicidad y/o diseño gráfico , con experiencia general mínima de dos (2) años, preferiblemente experiencia relacionada con desarrollo de la comunicación y posicionamiento de marca, conocimientos en web y multimedia y manejo de software de diseño gráfico.	1	9 MESES	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
79	Prestar los servicios profesionales a la Gerencia de IDECA en la ejecución de las actividades y acciones requeridas para la concepción y creación de iniciativas IDE en la Región y su articulación con la Infraestructura de Datos Espaciales para el Distrital Capital – IDECA.	Prestar los servicios profesionales a la Gerencia de IDECA en la ejecución de las actividades y acciones requeridas para la concepción y creación de iniciativas IDE en la Región y su articulación con la Infraestructura de Datos Espaciales para el Distrital Capital – IDECA.	SI	Ingeniero Geógrafo, o Catastral o Ambiental o Topógrafo, con título de especialización en Sistemas de Información geográfica o Geomática, con experiencia general de cinco (5) años, preferiblemente experiencia específica en formulación, instrumentalización y adopción de políticas y estándares de información espacial e implementación de infraestructuras de datos espaciales.	1	8 MESES	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
80	Realizar la Fase I del proyecto "Plataforma Geoespacial para la Gestión y Disposición de Datos, Servicios y Aplicaciones del Distrito Capital en la Nube".	Realizar la Fase I del proyecto "Plataforma Geoespacial para la Gestión y Disposición de Datos, Servicios y Aplicaciones del Distrito Capital en la Nube".	SI		1	6 MESES	CM=Concurso de Méritos 403	403	C= Consultoría	NO	N/A
81	Realizar la Fase I del proyecto "Plataforma Geoespacial para la Gestión y Disposición de Datos, Servicios y Aplicaciones del Distrito Capital en la Nube".	Realizar la Fase I del proyecto "Plataforma Geoespacial para la Gestión y Disposición de Datos, Servicios y Aplicaciones del Distrito Capital en la Nube".	SI		1	6 MESES	CM=Concurso de Méritos 403	403	C= Consultoría	NO	N/A
82	Contratar la segunda fase para la implementación y prueba piloto al modelo de competencias laborales de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.	Implementación del modelo de competencias definidido para los funcionarios de la UAECD	SI	Firma o equipo de expertos con experiencia específica en el objeto planteado.	1	9 meses	CM=Concurso de Méritos 405	405	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
83	Contratar la segunda fase para la implementación y prueba piloto al modelo de competencias laborales de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.	Implementación del modelo de competencias definidido para los funcionarios de la UAECD	SI	Firma o equipo de expertos con experiencia específica en el objeto planteado.	1	9 meses	CM=Concurso de Méritos 405	405	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
84	Contratar la prestación de servicios profesionales para dar inicio a la Fase denominada Consolidación en el proceso de transformación institucional desde la Gestión del Cambio de la UAECD	Contratar personal para el acompañamiento de la gestión del cambio	SI	Profesional en Sicología o Comunicación o Administración de Empresas o Administración Pública o Administración de Negocios o Ingeniería Industrial Título de especialización en temas relacionados con Comunicación Organizacional o Gestión de Recursos Humanos o Sicología Laboral o Salud Ocupacional 10 años de experiencia	1	5 meses	SAMC=Selección Abreviada Menor Cuantía	304	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
85	Contratar bajo la modalidad de Outsourcing la custodia, actualización, bodegaje, consulta, transporte del archivo central de la entidad, así como la digitalización e indexación de imágenes, de propiedad de la entidad.	Contratar bajo la modalidad de Outsourcing la custodia, actualización, bodegaje, consulta, transporte del archivo central de la entidad, así como la digitalización e indexación de imágenes, de propiedad de la entidad	SI	Grupo experto especializado en servicios tercerizados de administración documental	1	11 meses	LPN= Licitación Pública Nacional	200	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
86	Contratar la auditoría de certificación al sistema de gestión de calidad de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital en el marco de las normas NTCGP 1000:2009 e ISO 9001:2008 y aplicables a los procesos que contribuyen a mantener actualizado el Censo Inmobiliario y facilitar el acceso a la información geográfica y espacial de Bogotá, D.C	Contratar auditoría de certificación al sistema de gestión de calidad	SI	Firma certificadora	1	1 mes	CM=Concurso de Méritos 405	405	C= Consultoría	NO	N/A

No. DE LINEA	PRESUPUESTO PROGRAMADO	MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO COMPROMETIDO	SALDO DISPONIBLE	FECHA APROXIMADA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	FECHA APROXIMADA DE INICIO DEL PROCESO	FECHA APROXIMADA DE PUBLICACIÓN DE PROYECTOS DE PLIEGOS	FECHA APROXIMADA RADICACIÓN ESTUDIOS PREVIOS Y SOPORTES EN OAJ	FORMA DE PAGO	TASA DE CAMBIO	MONEDA	DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE	OBSERVACIONES	VIGENCIA
52	$ 3,000,000	$ 0	$ 3,000,000	$ 0	$ 3,000,000	13/11/2014	12/09/2014	12/09/2014	22/08/2014	UP= Único Pago	1	COP	Leonardo Alfonso Castiblanco Páez, Subgerente Administrativo y Financiero, 2347600 Ext: 7185, lcastiblanco@catastrobogota.gov.co		2014
53	$ 5,151,000	$ 0	$ 5,151,000	$ 87,000	$ 5,064,000						1	COP	Leonardo Alfonso Castiblanco Páez, Subgerente Administrativo y Financiero, 2347600 Ext: 7185, lcastiblanco@catastrobogota.gov.co		2014
54	$ 288,229,000	$ 0	$ 288,173,100	$ 0	$ 288,173,100	15/12/2014	13/10/2014	29/09/2014	08/09/2014	UP= Único Pago	1	COP	Leonardo Alfonso Castiblanco Páez, Subgerente Administrativo y Financiero, 2347600 Ext: 7185, lcastiblanco@catastrobogota.gov.co	*Mediante solicitud 2014IE1791 de 24/02/2014 de la GGC y Acta de comité de contratación 02 del 27/02/2014 se disminuye el valor de $288.229.000 cambia a $288.173.100 los recursos liberados ($55.900) se adicionan a la línea 55.	2014
55	$ 13,470,000	$ 0	$ 13,525,900	$ 0	$ 13,525,900	16/05/2014	10/03/2014	03/03/2014	24/02/2014	UP= Único Pago	1	COP	Leonardo Alfonso Castiblanco Páez, Subgerente Administrativo y Financiero, 2347600 Ext: 7185, lcastiblanco@catastrobogota.gov.co	*Mediante solicitud 2014IE1791 de 24/02/2014 de la GGC y Acta de comité de contratación 02 del 27/02/2014 se aumenta el valor de $13.470.000 cambia a $13.525.900 los recursos adicionados ($55.900) provienen de la línea 54. Mediante Solicitud 2014IE2724 de 21/03/2014 de la GGC y y Acta de Comité de Contratación 03 del 25/03/2014 se modifica modalidad de selección de MC cambia a AMP	2014
56	$ 6,180,000	$ 0	$ 6,180,000	$ 0	$ 6,180,000	Varias fechas dependiendo de la necesidad				A = Avance (varios pagos según necesidad)	1	COP	Leonardo Alfonso Castiblanco Páez, Subgerente Administrativo y Financiero, 2347600 Ext: 7185, lcastiblanco@catastrobogota.gov.co		2014
57	$ 2,060,000	$ 0	$ 2,060,000	$ 0	$ 2,060,000	NO SE DEFINE FECHA DEPENDE DE LA NECESIDAD					1	COP	Leonardo Alfonso Castiblanco Páez, Subgerente Administrativo y Financiero, 2347600 Ext: 7185, lcastiblanco@catastrobogota.gov.co		2014
58	$ 2,061,000	$ 0	$ 2,061,000	$ 0	$ 2,061,000						1	COP	Leonardo Alfonso Castiblanco Páez, Subgerente Administrativo y Financiero, 2347600 Ext: 7185, lcastiblanco@catastrobogota.gov.co		2014
59	$ 140,550,000	$ 0	$ 140,550,000	$ 31,965,810	$ 108,584,190						1	COP	Leonardo Alfonso Castiblanco Páez, Subgerente Administrativo y Financiero, 2347600 Ext: 7185, lcastiblanco@catastrobogota.gov.co		2014
60	$ 240,000	$ 0	$ 240,000	$ 30,160	$ 209,840						1	COP	Leonardo Alfonso Castiblanco Páez, Subgerente Administrativo y Financiero, 2347600 Ext: 7185, lcastiblanco@catastrobogota.gov.co		2014
61	$ 365,753,000	$ 0	$ 365,753,000	$ 0	$ 365,753,000	26/06/2014	24/04/2014	10/04/2014	20/03/2014	M= Mensual	1	COP	Gloria Marlen Bravo Guáqueta, Subgerente de Recursos Humanos, 2347600 Ext: 7165, gbravo@catastrobogota.gov.co		2014
62	$ 51,247,000	$ 0	$ 51,247,000	$ 0	$ 51,247,000	24/11/2014	#N/A	#N/A	#N/A	UP= Único Pago	1	COP	Gloria Marlen Bravo Guáqueta, Subgerente de Recursos Humanos, 2347600 Ext: 7165, gbravo@catastrobogota.gov.co		2014
63	$ 270,000,000	$ 0	$ 270,000,000	$ 0	$ 270,000,000	02/06/2014	26/05/2014	26/05/2014	08/05/2014	PP= Por producto	1	COP	Gloria Marlen Bravo Guáqueta, Subgerente de Recursos Humanos, 2347600 Ext: 7165, gbravo@catastrobogota.gov.co		2014
64	$ 4,072,000	$ 0	$ 4,072,000	$ 0	$ 4,072,000	28/11/2014	29/09/2014	29/09/2014	08/09/2014	UP= Único Pago	1	COP	Norma Patricia Barón Quiroga, Gerente Comercial y de Atención al Usuario, 2347600 Ext: 7501, nbaron@catastrobogota.gov.co		2014
65	$ 12,428,000	$ 0	$ 12,428,000	$ 0	$ 12,428,000	28/11/2014	29/09/2014	29/09/2014	08/09/2014	UP= Único Pago	1	COP	Norma Patricia Barón Quiroga, Gerente Comercial y de Atención al Usuario, 2347600 Ext: 7501, nbaron@catastrobogota.gov.co		2014
66	$ 80,000,000	$ 0	$ 80,000,000	$ 0	$ 80,000,000	13/06/2014	16/04/2014	09/04/2014	19/03/2014	M= Mensual	1	COP	Gloria Marlen Bravo Guáqueta, Subgerente de Recursos Humanos, 2347600 Ext: 7165, gbravo@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE2665 de 20/03/2014 de la GGC y Acta de Comité de Contratación No. 03 de 25/03/2014 se modifica fecha aproximada de contratación de 16/05/2014 pasa a 13/06/2014.	2014
67	$ 1,261,000	$ 0	$ 1,261,000	$ 0	$ 1,261,000	04/04/2014	#N/A	#N/A	#N/A	UP= Único Pago	1	COP	Leonardo Alfonso Castiblanco Páez, Subgerente Administrativo y Financiero, 2347600 Ext: 7185, lcastiblanco@catastrobogota.gov.co		2014
68	$ 298,000	$ 0	$ 298,000	$ 0	$ 298,000	Varias fechas inicia en febrero de 2014				A = Avance (varios pagos según necesidad)	1	COP	Leonardo Alfonso Castiblanco Páez, Subgerente Administrativo y Financiero, 2347600 Ext: 7185, lcastiblanco@catastrobogota.gov.co		2014
69	$ 4,889,000	$ 0	$ 4,889,000	$ 4,600,000	$ 289,000						1	COP	Leonardo Alfonso Castiblanco Páez, Subgerente Administrativo y Financiero, 2347600 Ext: 7185, lcastiblanco@catastrobogota.gov.co		2014
70	$ 1,552,000	$ 0	$ 1,552,000	$ 12,700	$ 1,539,300						1	COP	Leonardo Alfonso Castiblanco Páez, Subgerente Administrativo y Financiero, 2347600 Ext: 7185, lcastiblanco@catastrobogota.gov.co		2014
71	$ 50,000	$ 0	$ 50,000	$ 0	$ 50,000						1	COP	Leonardo Alfonso Castiblanco Páez, Subgerente Administrativo y Financiero, 2347600 Ext: 7185, lcastiblanco@catastrobogota.gov.co		2014
72	$ 25,000,000	$ 0	$ 25,000,000	$ 0	$ 25,000,000	01/07/2014	24/06/2014	24/06/2014	06/06/2014	M= Mensual	1	COP	Norma Patricia Barón Quiroga, Gerente Comercial y de Atención al Usuario, 2347600 Ext: 7501, nbaron@catastrobogota.gov.co		2014
73	$ 35,000,000	$ 0	$ 44,004,352	$ 44,004,352	$ 0	20/01/2014	13/01/2014	13/01/2014	25/12/2013	M= Mensual	1	COP	Norma Patricia Barón Quiroga, Gerente Comercial y de Atención al Usuario, 2347600 Ext: 7501, nbaron@catastrobogota.gov.co	Mediante Solicitud 2014IE177 de 10/01/2014 de la GCAU y Vo. Bo. Del Director (E) se modifica objeto, descripción, perfil, plazo de 6 meses pasa a 7 meses, fecha aproximada de suscripción del contrato de 01/07/2014 pasa a 20/01/2014 y se aumenta el valor de $35 millones pasa a $44.004.352 los recursos ($9.004.352) provienen de la línea 74.	2014
74	$ 40,000,000	$ 0	$ 30,995,648	$ 0	$ 30,995,648	01/07/2014	24/06/2014	24/06/2014	06/06/2014	M= Mensual	1	COP	Norma Patricia Barón Quiroga, Gerente Comercial y de Atención al Usuario, 2347600 Ext: 7501, nbaron@catastrobogota.gov.co	Mediante Solicitud 2014IE177 de 10/01/2014 de la GCAU y Vo. Bo. Del Director (E) se disminuye el valor de $40 millones pasa a $30.995.648 los recursos liberados ($9.004.352) se adicionan a la línea 73.	2014
75	$ 953,037,000	$ 0	$ 953,037,000	$ 0	$ 953,037,000	20/11/2014	29/09/2014	15/09/2014	25/08/2014	PP= Por producto	1	COP	Jasmith Alexis Tamayo Barrera, Gerente Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA, 2347600 Ext: 7732, jtamayo@catastrobogota.gov.co		2014
76	$ 151,186,000	$ 0	$ 151,186,000	$ 0	$ 151,186,000	01/05/2014	04/03/2014	25/02/2014	04/02/2014	PP= Por producto	1	COP	Jasmith Alexis Tamayo Barrera, Gerente Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA, 2347600 Ext: 7732, jtamayo@catastrobogota.gov.co		2014
77	$ 1,074,000,000	$ 0	$ 1,074,000,000	$ 0	$ 1,074,000,000	01/04/2014	28/01/2014	14/01/2014	23/12/2013	PP= Por producto	1	COP	Jasmith Alexis Tamayo Barrera, Gerente Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA, 2347600 Ext: 7732, jtamayo@catastrobogota.gov.co		2014
78	$ 32,947,000	$ 0	$ 32,947,000	$ 0	$ 32,947,000	02/06/2014	26/05/2014	26/05/2014	08/05/2014	M= Mensual	1	COP	Jasmith Alexis Tamayo Barrera, Gerente Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA, 2347600 Ext: 7732, jtamayo@catastrobogota.gov.co		2014
79	$ 80,549,000	$ 0	$ 80,549,000	$ 0	$ 80,549,000	03/10/2014	26/09/2014	26/09/2014	10/09/2014	M= Mensual	1	COP	Jasmith Alexis Tamayo Barrera, Gerente Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA, 2347600 Ext: 7732, jtamayo@catastrobogota.gov.co		2014
80	$ 192,368,616	$ 0	$ 192,368,616	$ 0	$ 192,368,616	28/03/2014	04/02/2014	21/01/2014	30/12/2013	PP= Por producto	1	COP	Jasmith Alexis Tamayo Barrera, Gerente Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA, 2347600 Ext: 7732, jtamayo@catastrobogota.gov.co		2014
81	$ 600,000,000	$ 0	$ 600,000,000	$ 0	$ 600,000,000	28/03/2014	04/02/2014	21/01/2014	30/12/2013	PP= Por producto	1	COP	Jasmith Alexis Tamayo Barrera, Gerente Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA, 2347600 Ext: 7732, jtamayo@catastrobogota.gov.co		2014
82	$ 38,429,000	$ 0	$ 148,147,016	$ 0	$ 148,147,016	16/06/2014	18/04/2014	09/04/2014	19/03/2014	PP= Por producto	1	COP	Gloria Marlen Bravo Guáqueta, Subgerente de Recursos Humanos, 2347600 Ext: 7165, gbravo@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE245 del 13/01/2014 de la GGC y Vo. Bo. Del Director (E) se aumenta el valor de $38.429.000 pasa a $148.147.016 los recursos adicionados ($109.718.016) provieneen de la línea 83	2014
83	$ 111,571,000	$ 0	$ 1,852,984	$ 0	$ 1,852,984	16/06/2014	18/04/2014	09/04/2014	19/03/2014	PP= Por producto	1	COP	Gloria Marlen Bravo Guáqueta, Subgerente de Recursos Humanos, 2347600 Ext: 7165, gbravo@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE245 del 13/01/2014 de la GGC y Vo. Bo. Del Director (E) se disminuye el valor de $111.571.000 pasa a $1.852.984 los recursos liberados ($109.718.016) se adicionan a la línea 82, estos recursos liberados pasan de RA a RD.	2014
84	$ 56,000,000	$ 0	$ 56,000,000	$ 55,910,400	$ 89,600	24/01/2014	26/11/2013	19/11/2013	29/10/2013	PP= Por producto	1	COP	Julio Cesar Ovalle Vargas, Gerente Gestión Corporativa, 2347600 Ext: 7107, jovalle@catastrobogota.gov.co		2014
85	$ 390,000,000	$ 0	$ 195,000,000	$ 0	$ 195,000,000	15/07/2014	13/05/2014	29/04/2014	08/04/2014	PP= Por producto	1	COP	Leonardo Alfonso Castiblanco Páez, Subgerente Administrativo y Financiero, 2347600 Ext: 7185, lcastiblanco@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE1791 de 24/02/2014 de la GGC y Acta de Comité de Contratación No. 02 de 27/02/2014 se disminuye el valor de $390 millones pasa a $195 millones, los recursos liberados ($195 millones) se utilizan para crear línea nueva (161), así mismo de modifica fecha aproximada de contratación de 05/05/2014 cambia a 15/07/2014.	2014
86	$ 7,280,000	$ 0	$ 7,280,000	$ 0	$ 7,280,000	04/08/2014	06/06/2014	28/05/2014	07/05/2014	UP= Único Pago	1	COP	Martha Montañez González, Jefe Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos, 2347600 Ext: 7070, mmontanez@catastrobogota.gov.co		2014

No. DE LINEA	TIPO DE GASTO	CLASIFICACIÓN GASTOS	CLASIFICACIÓN GASTOS 2	NOMBRE DEL PROYECTO Y/O CONCEPTO	FUENTE DE FINANCIACIÓN	OFICINA DE ORIGEN	COMPONENTE DEL PROYECTO	CONCEPTO DEL GASTO	META	CÓDIGOS UNSPSC "CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS"
87	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	Sostenibilidad, Consolidación y Gobernabilidad Institucional (3-3-1-14-03-31-0353)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa	APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO ORGANIZACIONAL	03-04-0313-Personal contratado para las actividades propias de los procesos de mejoramiento de gestión de la entidad	Fortalecer un 10% de la estructura de procesos de la Cadena de Valor de la entidad.	80121704
88	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	Sostenibilidad, Consolidación y Gobernabilidad Institucional (3-3-1-14-03-31-0353)	RA= Recursos Administrados	Gerencia de Gestión Corporativa	APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO ORGANIZACIONAL	03-04-0313-Personal contratado para las actividades propias de los procesos de mejoramiento de gestión de la entidad	Fortalecer un 10% de la estructura de procesos de la Cadena de Valor de la entidad.	80121704
89	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	Sostenibilidad, Consolidación y Gobernabilidad Institucional (3-3-1-14-03-31-0353)	RD= Recursos Distrito	Oficina de Control Interno	APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO ORGANIZACIONAL	03-04-0313-Personal contratado para las actividades propias de los procesos de mejoramiento de gestión de la entidad	Fortalecer un 10% de la estructura de procesos de la Cadena de Valor de la entidad.	84111603
90	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	Sostenibilidad, Consolidación y Gobernabilidad Institucional (3-3-1-14-03-31-0353)	RD= Recursos Distrito	Oficina de Control Interno	APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO ORGANIZACIONAL	03-04-0313-Personal contratado para las actividades propias de los procesos de mejoramiento de gestión de la entidad	Fortalecer un 10% de la estructura de procesos de la Cadena de Valor de la entidad.	84111603
91	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	Sostenibilidad, Consolidación y Gobernabilidad Institucional (3-3-1-14-03-31-0353)	RD= Recursos Distrito	Dirección	APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO ORGANIZACIONAL	03-04-0313-Personal contratado para las actividades propias de los procesos de mejoramiento de gestión de la entidad	Ejecutar un (1) plan de acción de comunicación externa e interna.	82141504
92	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	Sostenibilidad, Consolidación y Gobernabilidad Institucional (3-3-1-14-03-31-0353)	RD= Recursos Distrito	Dirección	APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO ORGANIZACIONAL	03-04-0313-Personal contratado para las actividades propias de los procesos de mejoramiento de gestión de la entidad	Ejecutar un (1) plan de acción de comunicación externa e interna.	82131600
93	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	Sostenibilidad, Consolidación y Gobernabilidad Institucional (3-3-1-14-03-31-0353)	RD= Recursos Distrito	Dirección	APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO ORGANIZACIONAL	03-04-0313-Personal contratado para las actividades propias de los procesos de mejoramiento de gestión de la entidad	Ejecutar un (1) plan de acción de comunicación externa e interna.	82131600
94	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	Sostenibilidad, Consolidación y Gobernabilidad Institucional (3-3-1-14-03-31-0353)	RA= Recursos Administrados	Dirección	APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO ORGANIZACIONAL	03-01-0100- Desarrollo plan de medios para divulgación y promoción de procesos y actividades de la entidad	Ejecutar un (1) plan de acción de comunicación externa e interna.	82101501 82101502 82101503 82101504 82101601 82101602 82101603 82101801
95	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	Sostenibilidad, Consolidación y Gobernabilidad Institucional (3-3-1-14-03-31-0353)	RD= Recursos Distrito	Dirección	APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO ORGANIZACIONAL	03-01-0100- Desarrollo plan de medios para divulgación y promoción de procesos y actividades de la entidad	Ejecutar un (1) plan de acción de comunicación externa e interna.	82101800
96	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	Sostenibilidad, Consolidación y Gobernabilidad Institucional (3-3-1-14-03-31-0353)	RA= Recursos Administrados	Dirección	APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO ORGANIZACIONAL	03-01-0100- Desarrollo plan de medios para divulgación y promoción de procesos y actividades de la entidad	Ejecutar un (1) plan de acción de comunicación externa e interna.	82101504
97	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	Sostenibilidad, Consolidación y Gobernabilidad Institucional (3-3-1-14-03-31-0353)	RD= Recursos Distrito	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	GESTIÓN PARA EL CIUDADANO Y CLIENTES	03-04-0313-Personal contratado para las actividades propias de los procesos de mejoramiento de gestión de la entidad	Fortalecer en un 40% el componente de servicio del Modelo de Atención de Catastro Bogotá	80111616
98	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	Sostenibilidad, Consolidación y Gobernabilidad Institucional (3-3-1-14-03-31-0353)	RD= Recursos Distrito	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	GESTIÓN PARA EL CIUDADANO Y CLIENTES	03-04-0313-Personal contratado para las actividades propias de los procesos de mejoramiento de gestión de la entidad	Fortalecer en un 40% el componente de servicio del Modelo de Atención de Catastro Bogotá	80111616
99	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	Sostenibilidad, Consolidación y Gobernabilidad Institucional (3-3-1-14-03-31-0353)	RD= Recursos Distrito	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	GESTIÓN PARA EL CIUDADANO Y CLIENTES	03-04-0313-Personal contratado para las actividades propias de los procesos de mejoramiento de gestión de la entidad	Fortalecer en un 40% el componente de servicio del Modelo de Atención de Catastro Bogotá	80111616
100	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	Sostenibilidad, Consolidación y Gobernabilidad Institucional (3-3-1-14-03-31-0353)	RD= Recursos Distrito	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	GESTIÓN PARA EL CIUDADANO Y CLIENTES	03-04-0313-Personal contratado para las actividades propias de los procesos de mejoramiento de gestión de la entidad	Fortalecer en un 40% el componente de servicio del Modelo de Atención de Catastro Bogotá	80111616
101	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	Sostenibilidad, Consolidación y Gobernabilidad Institucional (3-3-1-14-03-31-0353)	RA= Recursos Administrados	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	GESTIÓN PARA EL CIUDADANO Y CLIENTES	05-02-0047-Acompañamiento en la implementación y/o transferencia de experiencias o mejores prácticas de gestión relacionadas con procesos de modernización e innovación institucional	Fortalecer en un 40% el componente de servicio del Modelo de Atención de Catastro Bogotá	80101500
102	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	Sostenibilidad, Consolidación y Gobernabilidad Institucional (3-3-1-14-03-31-0353)	RA= Recursos Administrados	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	GESTIÓN PARA EL CIUDADANO Y CLIENTES	"04-03-0024 Encuestas de percepción al ciudadano y/o evaluación a los procesos de gestión de la entidad"	Fortalecer en un 40% el componente de servicio del Modelo de Atención de Catastro Bogotá	81131504
103	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	Sostenibilidad, Consolidación y Gobernabilidad Institucional (3-3-1-14-03-31-0353)	RA= Recursos Administrados	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	GESTIÓN PARA EL CIUDADANO Y CLIENTES	03-04-0313-Personal contratado para las actividades propias de los procesos de mejoramiento de gestión de la entidad	Consolidar en un 30% los componentes de mercadeo del modelo de gestión comercial de Catastro Bogotá.	80131802
104	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	Sostenibilidad, Consolidación y Gobernabilidad Institucional (3-3-1-14-03-31-0353)	RBOD=Recursos del Balance Otros Distrito	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO ORGANIZACIONAL	05-02-0047-Acompañamiento en la implementación y/o transferencia de experiencias o mejores prácticas de gestión relacionadas con procesos de modernización e innovación institucional	Fortalecer en un 5% la estructura de procesos de la cadena de valor de la entidad	84111600
150	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	Sostenibilidad, Consolidación y Gobernabilidad Institucional (3-3-1-14-03-31-0353)	RA= Recursos Administrados	Oficina Asesora Jurídica	APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO ORGANIZACIONAL	03-04-0313-Personal contratado para las actividades propias de los procesos de mejoramiento de gestión de la entidad	Fortalecer un 10% de la estructura de procesos de la Cadena de Valor de la entidad.	80111600
152	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	Sostenibilidad, Consolidación y Gobernabilidad Institucional (3-3-1-14-03-31-0353)	RD= Recursos Distrito	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	GESTIÓN PARA EL CIUDADANO Y CLIENTES	03-04-0313-Personal contratado para las actividades propias de los procesos de mejoramiento de gestión de la entidad	Fortalecer en un 40% el componente de servicio del Modelo de Atención de Catastro Bogotá	80111616
157	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	Sostenibilidad, Consolidación y Gobernabilidad Institucional (3-3-1-14-03-31-0353)	RA= Recursos Administrados	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	GESTIÓN PARA EL CIUDADANO Y CLIENTES	03-04-0313-Personal contratado para las actividades propias de los procesos de mejoramiento de gestión de la entidad	Consolidar en un 30% los componentes de mercadeo del modelo de gestión comercial de Catastro Bogotá.	80111616
161	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	PROYECTO DE INVERSIÓN SOSTENIBILIDAD, CONSOLIDACIÓN Y GOBERNABILIDAD INSTITUCIONAL (3-3-1-14-03-31-0353)	Sostenibilidad, Consolidación y Gobernabilidad Institucional (3-3-1-14-03-31-0353)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Gestión Corporativa - Subgerencia Administrativa y Financiera	APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO ORGANIZACIONAL	02-03-0078-Sistema integral de servicios para la administración documental	Fortalecer un 10% de la estructura de procesos de la Cadena de Valor de la entidad.	78131804 81112005
105	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	Censo Inmobiliario de Bogotá (3-3-1-14-03-31-0358)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Información Catastral	Censo Inmobiliario de Bogota	03-04-0086-Personal requerido para el desarrollo de procesos misionales	Actualizar anualmente el 100% de los predios urbanos de la ciudad.	80111600

No. DE LINEA	OBJETO	DESCRIPCIÓN	PARA REPORTE CV Y CCE	PERFIL	No. DE CONTRATOS	PLAZO DE EJECUCIÓN	MODALIDAD DE SELECCIÓN	CODIGO DE MODALIDAD DE SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN A LA VISTA	TIPO DE CONTRATO	CONTRATACIÓN CON VIGENCIAS FUTURAS	ESTADO SOLICITUD VIGENCIAS FUTURAS
87	Prestar servicios profesionales a la Gerencia de Gestión Corporativa en el desarrollo, seguimiento y revisión de los documentos referentes a procesos de selección contractual, sometidas a su consideración	Contratar personal para desarrollo, seguimiento y revisión de los documentos referentes a procesos de selección contractual.	SI	Abogado con especialización en derecho administrativo con experiencia mínima de CINCO (5,5) años	1	10 meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
88	Prestar servicios profesionales a la Gerencia de Gestión Corporativa en el desarrollo, seguimiento y revisión de los documentos referentes a procesos de selección contractual, sometidas a su consideración	Contratar personal para desarrollo, seguimiento y revisión de los documentos referentes a procesos de selección contractual.	SI	Abogado con especialización en derecho administrativo con experiencia mínima de CINCO (5,5) años	1	10 meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
89	Prestar servicios profesionales para el apoyo de la ejecución de auditorías específicas, conforme los requisitos y condiciones establecidos en los estudios previos, pliego de condiciones y demás documentos propios de la respectiva contratación.	Contratar personal para apoyar a la Oficina de Control Interno en la ejecución de auditorías internas.	SI	Profesional en Ingeniería de Sistemas, Administración en Informática, Ingeniería Administrativa, Ingeniería de Producción y Calidad, Ingeniería de Software y Comunicaciones, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones, Ingeniería en Computación, Ingeniería de Teleinformática, Ingeniería Multimedia, Ingeniería Telemática, Ingeniería Industrial, Administración de Empresas, Administración Publica o Contaduría. Experiencia general de 3.5 años, de la cual debe contar con experiencia mínima de 1 año en la implementación de alguno de los componentes del modelo de GRC,articulado con los modelos de operación/organizacionales basados en mejores prácticas tales como Arquitectura Empresarial, BPM, PMO, entre otros, o gestión del riesgo o en la realización de auditorías relacionadas con temas específicos como seguridad y acceso a la información de las bases de datos y/o financieras, tributarias y de gestión.	1	5,4 meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
90	Prestar servicios profesionales para el apoyo de la ejecución de auditorías específicas, conforme los requisitos y condiciones establecidos en los estudios previos, pliego de condiciones y demás documentos propios de la respectiva contratación.	Contratar personal para apoyar a la Oficina de Control Interno en la ejecución de auditorías internas.	SI	Profesional en Ingeniería de Sistemas, Administración en Informática, Ingeniería Administrativa, Ingeniería de Producción y Calidad, Ingeniería de Software y Comunicaciones, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Catastral y Geodesia, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones, Ingeniería en Computación, Ingeniería de Teleinformática, Ingeniería Multimedia, Ingeniería Telemática, Ingeniería Industrial, Administración de Empresas, Derecho, Economía, Administración Pública o Contaduría. Experiencia general de 3.5 años, de la cual debe contar con experiencia mínima de 1 año,implementación de alguno de los componentes del modelo de GRC,articulado con los modelos de operación/organizacionales basados en mejores prácticas tales como Arquitectura Empresarial, BPM, PMO, entre otros, o gestión del riesgo o en la realización de auditorías	1	11 meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
91	Prestación de servicios profesionales para apoyar el componente de identidad Corporativa del proceso de Gestión de Comunicaciones, al proceso Gestión de Grupos de Interés y a la Gestión del Cambio como una estrategia de fortalecimiento del Talento Humano de la Gerencia de Gestión Corporativa de la entidad.	Contratar servicios profesionales de apoyo a la oficina de comunicaciones en diseño gráfico	SI	Profesional en Diseño Gráfico y/o publicista con experiencia de 2 años	2	11 meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
92	Adición y prórroga al contrato 151 de 2013, cuyo objeto es apoyar con registro y producción fotográfica a los procesos de gestión de comunicaciones y gestión de grupos de interés de la unidad.	Adicionar el contrato 151 de 2013, cuyo objeto es apoyar con registro y producción fotográfica a los procesos de gestión de comunicaciones y gestión de grupos de interés de la unidad.	SI	Fotografo con 6 meses de experiencia	1	3 meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
93	Prestación de servicios de fotografía	Contratar servicios profesionales de apoyo a la oficina de comunicaciones, con registro y producción fotográfica a los procesos de gestión de comunicaciones y gestión de grupos de interés de la unidad.	SI	Fotografo con 6 meses de experiencia	1	6 meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
94	Plan de medios	Contratar servicios de publicidad en los diferentes medios de comunicaciones (Vallas, afiches Revistas, periódicos, radio, televisión, internet) y servicios de campañas publicitarias.	SI	Firma especializada	1	6 meses	LPN= Licitación Pública Nacional	200	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
95	Servicio comunicacional de monitoreo	Realizar el monitoreo de las noticias relacionadas con la UAECD en los medios masivos de comunicación local y nacional.	SI	Firma especializada	1	9 MESES	MC=Mínima Cuantía	13	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
96	Contratar el servicio de publicación de avisos de ley requeridos en el proceso Censo Inmobiliario Catastral.	Contratar los servicios de publicación (en periódicos) del cierre y apertura del censo inmobiliario de bogotá de acuerdo a la normatividad vigente	SI	Firma especializada	1	2 MESES	SAMC=Selección Abreviada Menor Cuantía	304	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
97	Prestar servicios profesionales en la Gerencia Comercial y de Atención al Usuario para ejecutar las acciones de orientación de usuarios, radicación de solicitudes y respuesta a inquietudes, solicitados a través de los diferentes canales (presencial, virtual, telefónico y escrito).	Atención de trámites catastrales internos y externos	SI	Título profesional en cualquier Area. Experiencia de dieciocho (18) meses relacionada con trámites inmobiliarios y/o procesos catastrales	9	5 meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
98	Prestar los servicios profesionales para elaborar los proyectos de respuestas en atención a las solicitudes e inquietudes de usuarios recibidas a través de los diferentes canales (presencial, virtual, telefónico y escrito), relacionadas con los aspectos jurídicos de todos los procesos catastrales, así como también a los requerimientos de las entidades públicas del orden nacional y distrital.	Atención de trámites catastrales internos y externos	SI	Título profesional en Derecho. Experiencia de dieciocho (18) meses relacionada con procesos jurídicos	1	5 meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
99	Prestar servicios técnicos en la Gerencia Comercial y de Atención al Usuario para ejecutar las acciones de orientación de usuarios, radicación de solicitudes y respuesta a inquietudes, solicitados a través de los diferentes canales (presencial, virtual, telefónico y escrito).	Atención de trámites catastrales internos y externos	SI	Título de Formación Técnica o tecnólogo en cualquier área o estudiantes universitarios con mínimo seis (6) semestres aprobados. Experiencia de doce (12) meses relacionada con trámites inmobiliarios y/o procesos catastrales	10	6 meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
100	Prestar servicios de apoyo en la Gerencia Comercial y de Atención al Usuario para atender los trámites recibidos en la UAECD a través de los diferentes canales (presencial, virtual, telefónico y escrito)	Atención de trámites catastrales internos y externos	SI	Diploma de bachiller en cualquier modalidad. Experiencia de doce (12) meses relacionada con labores de oficina y/ó manejo y organización de documentos.	6	6 meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
101	Prestar servicios de apoyo a la Gerencia Comercial y de Atención al Usuario para la implementación de modelo de administración de clientes del área comercial de la UAECD	Contratar los servicios de consultoría para la implementación del modelo de administración de clientes del área comercial de la UAECD	SI	Firma Especializada con experiencia específica en el objeto planteado.	1	8 meses	CM=Concurso de Méritos 405	405	C= Consultoría	NO	N/A
102	Contratar la realización de encuestas de medición de los servicios prestados por la UAECD.	Contratar los servicios de realización de encuestas para medir los servicos prestados por la UAECD.	SI	Firma especializada en mediciones de servicio.	1	2 meses	CM=Concurso de Méritos 405	405	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
103	Contratar la prestación de servicios profesionales en avalúos de inmuebles para el desarrollo de las estrategias comerciales de la entidad.	Contratar servicio de avaluo de inmuebles	SI	Título profesional en Ingeniería Catastral o Arquitectos o Ingenieros civiles o ingenieros topográficos o Administración de empresas o Economía con seis (6) años de experiencia en avaluos comerciales	3	9 meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
104	Contratar la auditoría de certificación al sistema de gestión de calidad de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital en el marco de las normas NTCGP 1000:2009 e ISO 9001:2008 y aplicables a los procesos que contribuyen a mantener actualizado el Censo Inmobiliario y facilitar el acceso a la información geográfica y espacial de Bogotá, D.C	Contratar auditoría de certificación al sistema de gestión de calidad	SI	Firma certificadora	1	2 meses	CM=Concurso de Méritos 405	405	C= Consultoría	NO	N/A
150	Prestación de servicios profesionales en las diferentes etapas del Subproceso de Gestión Contractual y en los asuntos de derecho administrativo que de éste se desprendan.	Prestación de servicios profesionales en el proceso de gestión contractual	SI	Título Profesional en Derecho y experiencia profesional de cuatro (4) años de los cuales dos (2) sean en temas relacionados con contratación estatal	1	6 MESES	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
152	Prestar servicios de apoyo en la entrega y notificación de los actos administrativos y demás actividades que se requieran en la Gerencia Comercial y de Atención al Usuario.	Servicios de apoyo para la notificación de actos administrativos,.	SI	Diploma de bachiller en cualquier modalidad. Experiencia de doce (12) meses relacionada con labores de oficina y/ó manejo y organización de documentos.	1	6 MESES	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
157	Realizar el seguimiento y acompañamiento al plan de mercadeo establecido dentro de la Gestión Comercial y de Mercadeo para el cumplimiento de las metas proyectadas.	Servicios de apoyo para la ejecución de las estrategias comerciales de la UAECD.	SI	Título profesional en Ingeniería de Sistemas ó Ingeniería Topográfica ó Administración de Empresas o Economía o Publicidad. Con 6 meses de experiencia general como profesional	1	12 meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
161	Adición y prorroga al contrato No. 153 de 2013 cuyo objeto es: "Contratar bajo la modalidad de Outsourcing la custodia, actualización, bodegaje, consulta, transporte del archivo central de la entidad, así como la digitalización e indexación de imágenes, de propiedad de la entidad."	Adición y prorroga al contrato No. 153 de 2013 cuyo objeto es: "Contratar bajo la modalidad de Outsourcing la custodia, actualización, bodegaje, consulta, transporte del archivo central de la entidad, así como la digitalización e indexación de imágenes, de propiedad de la entidad."	SI		1	5 meses	SAMC=Selección Abreviada Menor Cuantía	200	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
105	Prestar servicios profesionales encaminados a efectuar el control de calidad a la información capturada dentro del proyecto "Censo Inmobiliario de Bogotá	Prestar servicios profesionales encaminados a efectuar el control de calidad a la información capturada dentro del proyecto "Censo Inmobiliario de Bogotá"	SI	Título profesional en Ingeniería Catastral y Geodesia, Ingeniería Topográfica, Ingeniería Civil, Ingeniería Forestal, Ingeniería Industrial, Ingeniería Agrícola, Ingeniería Geográfica, Ingeniería Ambiental, Ingeniería geográfica y ambiental, Ingeniería Agronómica, Ingeniería de Sistemas, Arquitectura, Economía, Administración Ambiental, Administración de Empresas, Administración Informática, Geografía y experiencia profesional de 2.5 años relacionada en procesos catastrales.	16	9 meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A

No. DE LINEA	PRESUPUESTO PROGRAMADO	MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO COMPROMETIDO	SALDO DISPONIBLE	FECHA APROXIMADA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	FECHA APROXIMADA DE INICIO DEL PROCESO	FECHA APROXIMADA DE PUBLICACIÓN DE PROYECTOS DE PLIEGOS	FECHA APROXIMADA RADICACIÓN ESTUDIOS PREVIOS Y SOPORTES EN OAJ	FORMA DE PAGO	TASA DE CAMBIO	MONEDA	DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE	OBSERVACIONES	VIGENCIA
87	$ 73,142,000	$ 0	$ 73,142,000	$ 73,142,000	$ 0	24/01/2014	17/01/2014	17/01/2014	31/12/2013	M= Mensual	1	COP	Julio Cesar Ovalle Vargas, Gerente Gestión Corporativa, 2347600 Ext: 7107, jovalle@catastrobogota.gov.co		2014
88	$ 9,858,000	$ 0	$ 9,858,000	$ 8,562,960	$ 1,295,040	24/01/2014	17/01/2014	17/01/2014	31/12/2013	M= Mensual	1	COP	Julio Cesar Ovalle Vargas, Gerente Gestión Corporativa, 2347600 Ext: 7107, jovalle@catastrobogota.gov.co		2014
89	$ 37,281,984	$ 0	$ 37,281,984	$ 0	$ 37,281,984	15/07/2014	08/07/2014	08/07/2014	20/06/2014	M= Mensual	1	COP	Alba Enidia Villamil Muñoz, Jefe Oficina Control Interno, 2347600 Ext: 7036, jvillalba@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE245 del 13/01/2014 de la GGC y Vo. Bo. Del Director (E) se solicita el cambio de fuente de financiación de RA pasa a RD. *Mediante Solicitud 2014IE2666 del 20/03/2014 de la GGC y Acta de Comité de Contratación No. 03 de 25/03/2014 se modifica modalidad de selección de CM pasa a CD, tipo de contrato de Consultoría pasa a Prestación de Servicios y fecha aproximada de contratación de 17/03/2014 cambia a 15/07/2014, así mismo se cambia el nombre del Responsable.	2014
90	$ 75,000,000	$ 0	$ 75,000,000	$ 0	$ 75,000,000	08/07/2014	01/07/2014	01/07/2014	13/06/2014	M= Mensual	1	COP	Alba Enidia Villamil Muñoz, Jefe Oficina Control Interno, 2347600 Ext: 7036, jvillalba@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE245 del 13/01/2014 de la GGC y Vo. Bo. Del Director (E) se solicita el cambio de fuente de financiación de RA pasa a RD. *Mediante Solicitud 2014IE2666 del 20/03/2014 de la GGC y Acta de Comité de Contratación No. 03 de 25/03/2014 se modifica la meta, perfil, modalidad de selección de CM pasa a CD, tipo de contrato de Consultoría pasa a Prestación de Servicios, y fecha aproximada de contratación de 30/06/2014 cambia a 08/07/2014, así mismo se cambia el nombre del Responsable.	2014
91	$ 87,360,000	$ 0	$ 87,360,000	$ 84,817,920	$ 2,542,080	13/01/2014	06/01/2014	06/01/2014	18/12/2013	M= Mensual	1	COP	Gustavo Adolfo Marulanda Morales, Director General, 2347600 Ext: 7002, gmarulanda@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE24 del 03/01/2014 de la Dirección se modifica el objeto y el plazo de 11 meses pasa a 11.5 meses. *Mediante solicitud 2014IE739 del 24/01/2014 de la Dirección se modifica el plazo de 11.5 meses pasa a 11 meses.	2014
92	$ 4,200,000	$ 0	$ 4,200,000	$ 0	$ 4,200,000	04/04/2014	04/04/2014	04/04/2014	04/04/2014	PP= Por producto	1	COP	Gustavo Adolfo Marulanda Morales, Director General, 2347600 Ext: 7002, gmarulanda@catastrobogota.gov.co		2014
93	$ 10,709,000	$ 0	$ 10,709,000	$ 0	$ 10,709,000	14/07/2014	07/07/2014	07/07/2014	19/06/2014	PP= Por producto	1	COP	Gustavo Adolfo Marulanda Morales, Director General, 2347600 Ext: 7002, gmarulanda@catastrobogota.gov.co		2014
94	$ 139,000,000	$ 0	$ 139,000,000	$ 0	$ 139,000,000	01/07/2014	29/04/2014	15/04/2014	25/03/2014	PP= Por producto	1	COP	Gustavo Adolfo Marulanda Morales, Director General, 2347600 Ext: 7002, gmarulanda@catastrobogota.gov.co		2014
95	$ 15,850,000	$ 0	$ 7,641,616	$ 0	$ 7,641,616	30/06/2014	29/04/2014	29/04/2014	08/04/2014	PP= Por producto	1	COP	Gustavo Adolfo Marulanda Morales, Director General, 2347600 Ext: 7002, gmarulanda@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE404 del 16/01/2014 de la GGC y Vo. Bo. Del Director se disminuye el valor de $15.850.000 pasa a $7.641.616 los recursos liberados ($8.208.384) se utilizan para crear línea nueva (152). *Mediante Acta de Comité de Contratación 01 del 29/01/2014 se aprobó modificar la fecha aproximada de contratación de 24/01/2014 cambia a 30/06/2014.	2014
96	$ 64,000,000	$ 0	$ 64,000,000	$ 0	$ 64,000,000	15/10/2014	18/08/2014	11/08/2014	21/07/2014	PP= Por producto	1	COP	Gustavo Adolfo Marulanda Morales, Director General, 2347600 Ext: 7002, gmarulanda@catastrobogota.gov.co		2014
97	$ 149,597,000	$ 0	$ 149,597,000	$ 145,474,560	$ 4,122,440	07/01/2014	30/12/2013	30/12/2013	12/12/2013	M= Mensual	1	COP	Norma Patricia Barón Quiroga, Gerente Comercial y de Atención al Usuario, 2347600 Ext: 7501, nbaron@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE60 del 08/01/2014 de la GCAU y Vo. Bo. Del Director se modifica el objeto y el perfil.	2014
98	$ 16,321,000	$ 0	$ 16,321,000	$ 16,163,840	$ 157,160	07/01/2014	30/12/2013	30/12/2013	12/12/2013	M= Mensual	1	COP	Norma Patricia Barón Quiroga, Gerente Comercial y de Atención al Usuario, 2347600 Ext: 7501, nbaron@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE60 del 08/01/2014 de la GCAU y Vo. Bo. Del Director se modifica el objeto y el perfil.	2014
99	$ 97,956,000	$ 0	$ 97,956,000	$ 97,013,760	$ 942,240	07/01/2014	30/12/2013	30/12/2013	12/12/2013	M= Mensual	1	COP	Norma Patricia Barón Quiroga, Gerente Comercial y de Atención al Usuario, 2347600 Ext: 7501, nbaron@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE60 del 08/01/2014 de la GCAU y Vo. Bo. Del Director se modifica el objeto y el perfil.	2014
100	$ 49,726,000	$ 0	$ 49,726,000	$ 49,250,304	$ 475,696	07/01/2014	30/12/2013	30/12/2013	12/12/2013	M= Mensual	1	COP	Norma Patricia Barón Quiroga, Gerente Comercial y de Atención al Usuario, 2347600 Ext: 7501, nbaron@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE60 del 08/01/2014 de la GCAU y Vo. Bo. Del Director se modifica el objeto y el perfil.	2014
101	$ 100,000,000	$ 0	$ 100,000,000	$ 0	$ 100,000,000	16/06/2014	18/04/2014	09/04/2014	19/03/2014	M= Mensual	1	COP	Norma Patricia Barón Quiroga, Gerente Comercial y de Atención al Usuario, 2347600 Ext: 7501, nbaron@catastrobogota.gov.co		2014
102	$ 103,000,000	$ 0	$ 103,000,000	$ 0	$ 103,000,000	07/07/2014	09/05/2014	30/04/2014	09/04/2014	PP= Por producto	1	COP	Norma Patricia Barón Quiroga, Gerente Comercial y de Atención al Usuario, 2347600 Ext: 7501, nbaron@catastrobogota.gov.co		2014
103	$ 222,000,000	$ 0	$ 189,672,320	$ 0	$ 189,672,320	28/07/2014	21/07/2014	21/07/2014	03/07/2014	M= Mensual	1	COP	Norma Patricia Barón Quiroga, Gerente Comercial y de Atención al Usuario, 2347600 Ext: 7501, nbaron@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE245 del 13/01/2014 de la GGC y Vo. Bo. Del Director (E) se solicita el cambio de fuente de financiación de RD pasa a RA. Mediante solicitud 2014IE516 del 20/01/2014 de la GCAU y Vo. Bo. Del Director se disminuye el valor de $222.000.000 pasa a $189.672.320 los recursos liberados ($32.327.680) se utilizan para crear línea nueva (157). *Mediante Acta de Comité de Contratación 01 del 29/01/2014 se aprobó modificar la fecha aproximada de contratación de 07/01/2014 cambia a 28/07/2014.	2014
104	$ 18,262,088	$ 0	$ 18,262,088	$ 7,714,000	$ 10,548,088	24/02/2014	26/12/2013	17/12/2013	26/11/2013	UP= Único Pago	1	COP	Martha Montañez González, Jefe Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos, 2347600 Ext: 7070, mmontanez@catastrobogota.gov.co	*Mediante Acta de Comité de Contratación 01 del 29/01/2014 se aprobó modificar la fecha aproximada de contratación de 20/01/2014 cambia a 24/02/2014.	2014
150	$ 37,718,016	$ 0	$ 37,718,016	$ 37,718,016	$ 0	13/01/2014	06/01/2014	06/01/2014	18/12/2013	M= Mensual	1	COP	Iris Jeaneth Guarín Jefe Oficina Jurídica 2347600 Ext: 7074 iguarin@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE89 del 09/01/2014 de la OAJ y Vo. Bo. Del Director (E) se modifica objeto, perfil y fecha aproximada de suscripción del contrato de 07/01/2013 pasa a 13/01/2013.	2014
152	$ 0	$ 0	$ 8,208,384	$ 8,208,384	$ 0	24/01/2014	06/01/2014	06/01/2014	18/12/2013	M= Mensual	1	COP	Norma Patricia Barón Quiroga, Gerente Comercial y de Atención al Usuario, 2347600 Ext: 7501, nbaron@catastrobogota.gov.co	Línea nueva mediante comunicación 2014IE404 de 16/01/2014 de la GGC y Vo. Bo. De Director se crea esta línea, los recursos provienen de la línea 95.	2014
157	$ 0	$ 0	$ 32,327,680	$ 27,598,848	$ 4,728,832	24/01/2014	17/01/2014	17/01/2014	31/12/2013	M= Mensual	1	COP	Norma Patricia Barón Quiroga, Gerente Comercial y de Atención al Usuario, 2347600 Ext: 7501, nbaron@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE245 del 13/01/2014 de la GGC y Vo. Bo. Del Director (E) se solicita el cambio de fuente de financiación de RD pasa a RA. Línea nueva, mediante comunicación 2014IE516 del 20/01/2014 de la GCAU y Vo. Bo. De Director se crea esta línea, los recursos provienen de la línea 103. *Mediante comunicación 2014IE677 de 23/01/2014 de la GCAU y Vo. Bo. Del Director se modifica objeto y perfil.	2014
161	$ 0	$ 0	$ 195,000,000	$ 0	$ 195,000,000	30/04/2014	03/03/2014	17/02/2014	27/01/2014	PP= Por producto	1	COP	Leonardo Alfonso Castiblanco Páez, Subgerente Administrativo y Financiero, 2347600 Ext: 7185, lcastiblanco@catastrobogota.gov.co	Línea nueva según solicitud 2014IE1791 de 24/02/2014 de la GGC y Acta de Comité de Contratación No. 02 de 27/02/2014, los recursos provienen de la línea 85.	2014
105	$ 633,490,000	$ 0	$ 633,470,976	$ 633,470,976	$ 0	21/01/2014	14/01/2014	14/01/2014	26/12/2013	M= Mensual	1	COP	Edgar Eduardo Pulecio Bautista, Gerente de Información Catastral, 2347600 Ext: 7200, epulecio@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE17 del 03/01/2014 de la GIC y Vo. Bo. Del Director se disminuye el valor de $633.490.000 pasa a $633.470.976 los recursos liberados ($19.024) se adicionan a la línea 108.	2014

No. DE LINEA	TIPO DE GASTO	CLASIFICACIÓN GASTOS	CLASIFICACIÓN GASTOS 2	NOMBRE DEL PROYECTO Y/O CONCEPTO	FUENTE DE FINANCIACIÓN	OFICINA DE ORIGEN	COMPONENTE DEL PROYECTO	CONCEPTO DEL GASTO	META	CÓDIGOS UNSPSC "CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS"	OBJETO	DESCRIPCIÓN	PARA REPORTE CV Y CCE	PERFIL	No. DE CONTRATOS	PLAZO DE EJECUCIÓN	MODALIDAD DE SELECCIÓN	CODIGO DE MODALIDAD DE SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN A LA VISTA	TIPO DE CONTRATO	CONTRATACIÓN CON VIGENCIAS FUTURAS	ESTADO SOLICITUD VIGENCIAS FUTURAS	PRESUPUESTO PROGRAMADO	MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO COMPROMETIDO	SALDO DISPONIBLE	FECHA APROXIMADA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	FECHA APROXIMADA DE INICIO DEL PROCESO	FECHA APROXIMADA DE PUBLICACIÓN DE PROYECTOS DE PLIEGOS	FECHA APROXIMADA RADICACIÓN ESTUDIOS PREVIOS Y SOPORTES EN OAJ	FORMA DE PAGO	TASA DE CAMBIO	MONEDA	DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE	OBSERVACIONES	VIGENCIA
106	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	Censo Inmobiliario de Bogotá (3-3-1-14-03-31-0358)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Información Catastral	Censo Inmobiliario de Bogota	03-04-0086-Personal requerido para el desarrollo de procesos misionales	Actualizar anualmente el 100% de los predios urbanos de la ciudad.	80111600	Prestar servicios profesionales orientados a ejecutar las actividades de campo y oficina, necesarias para la actualización de la información del componente físico y jurídico de los predios del Distrito Capital dentro del "Censo Inmobiliario de Bogotá".	Prestar servicios profesionales orientados a ejecutar las actividades de campo y oficina, necesarias para la actualización de la información del componente físico y jurídico de los predios del Distrito Capital dentro del "Censo Inmobiliario de Bogotá".	SI	Título profesional en Ingeniería Catastral y Geodesia, Ingeniería Topográfica, Ingeniería Civil, Ingeniería Forestal, Ingeniería Industrial, Ingeniería Agrícola, Ingeniería Geográfica, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Agronómica, Ingeniería de Sistemas, Arquitectura, Economía, Administración Ambiental, Administración de Empresas, Administración Informática o Geógrafo y experiencia profesional de un año y medio (1.5) años, de los cuales 6 meses deben ser en procesos catastrales.	39	9 Meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A	$ 1,260,760,000	$ 0	$ 1,153,970,400	$ 1,136,354,934	$ 17,615,466	20/01/2014	13/01/2014	13/01/2014	25/12/2013	M= Mensual	1	COP	Edgar Eduardo Pulecio Bautista, Gerente de Información Catastral, 2347600 Ext: 7200, epulecio@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE235 del 13/01/2014 d la GIC y Vo. Bo. Del Director (E) se disminuye el valor de $1.260.760.000 pasa a $1.167,.345 los recursos liberados ($106.789.600) se utilizan para crear línea nueva (151).	2014
107	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	Censo Inmobiliario de Bogotá (3-3-1-14-03-31-0358)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Información Catastral	Censo Inmobiliario de Bogota	03-04-0086-Personal requerido para el desarrollo de procesos misionales	Actualizar anualmente el 100% de los predios urbanos de la ciudad.	80111600	Prestar servicios técnicos orientados a ejecutar las actividades de campo y oficina, necesarias para la actualización de la información del componente físico y jurídico de los predios del Distrito Capital dentro del "Censo Inmobiliario de Bogotá".	Prestar servicios técnicos orientados a ejecutar las actividades de campo y oficina, necesarias para la actualización de la información del componente físico y jurídico de los predios del Distrito Capital dentro del "Censo Inmobiliario de Bogotá".	SI	Título de Formación Técnica Profesional o tecnólogo en áreas relacionadas con construcción de obras civiles o gestión de obras civiles o administración y ejecución de construcciones o topógrafos o delineantes de arquitectura o cartografía o sistemas o Administración Ambiental o Administración de Empresas o Administración Inmobiliaria o estudiantes universitarios con mínimo seis (6) semestres aprobados en Ingeniería (Civil o Catastral y Geodesia o Geográfica o Forestal o Industrial o Topográfica o vías y transporte o de Sistemas o Ambiental) o Geógrafo o Agronomía o Administración de Informática o Arquitectura, con un año de experiencia de los cuales seis (6) meses debe ser en procesos catastrales o levantamientos topográficos o construcción de obras civiles o diseños arquitectónicos o trabajos de campo relacionados con censo o medición o estudios de títulos de la propiedad inmobiliaria.	30	9 Meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A	$ 436,559,000	$ 0	$ 412,674,747	$ 305,620,434	$ 107,054,313	20/01/2014	13/01/2014	13/01/2014	25/12/2013	M= Mensual	1	COP	Edgar Eduardo Pulecio Bautista, Gerente de Información Catastral, 2347600 Ext: 7200, epulecio@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE17 del 03/01/2014 d la GIC y Vo. Bo. Del Director se modifica el perfil. *Mediante solicitud 2014IE672 del 23/01/2014 de la GIC y Vo. Bo. Del Director se disminuye el valor de $436.559.000 pasa a $429.559.000 los recursos liberados ($7 millones) se utilizan para crear líneas nuevas (158 y 159). *Mediante solicitud 2014IE1513 del 14/02/2014 de la GIC y Vo. Bo. Del Director se disminuye el valor de $429.559.000 pasa a $412.674.747 los recursos liberados ($16.884.253) se utilizan para crear línea nueva (160).	2014
108	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	Censo Inmobiliario de Bogotá (3-3-1-14-03-31-0358)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Información Catastral	Censo Inmobiliario de Bogota	03-04-0086-Personal requerido para el desarrollo de procesos misionales	Actualizar anualmente el 100% de los predios urbanos de la ciudad.	80111600	Prestar servicios profesionales orientados a realizar el análisis, consolidación, validación, depuración y mutación de la información del componente físico y jurídico dentro del proyecto del "Censo Inmobiliario de Bogotá"	Prestar servicios profesionales orientados a realizar el análisis, consolidación, validación, depuración y mutación de la información del componente físico y jurídico dentro del proyecto del "Censo Inmobiliario de Bogotá"	SI	Título profesional en Ingeniería Catastral y Geodesia, Ingeniería Topográfica, Ingeniería Civil, Ingeniería Forestal, Ingeniería Industrial, Ingeniería Agrícola, Ingeniería Geográfica, Ingeniería Ambiental, Ingeniería geográfica y ambiental, Ingeniería Agronómica, Ingeniería de Sistemas, Arquitectura, Economía, Administración Ambiental, Administración de Empresas, Administración Informática, Geografía y experiencia profesional de dos (2) años de los cuales 6 meses debe ser relacionada en procesos catastrales.	10	9 Meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A	$ 346,950,000	$ 0	$ 346,982,400	$ 346,982,400	$ 0	20/01/2014	13/01/2014	13/01/2014	25/12/2013	M= Mensual	1	COP	Edgar Eduardo Pulecio Bautista, Gerente de Información Catastral, 2347600 Ext: 7200, epulecio@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE17 del 03/01/2014 d la GIC y Vo. Bo. Del Director se aumenta el valor de $346.950.000 pasa a $346.982.400 los recursos adicionados ($32.400) provienen así: De la línea 105 ($19.024) y de la línea 110 ($13.376)	2014
109	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	Censo Inmobiliario de Bogotá (3-3-1-14-03-31-0358)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Información Catastral	Censo Inmobiliario de Bogota	03-04-0086-Personal requerido para el desarrollo de procesos misionales	Actualizar anualmente el 100% de los predios urbanos de la ciudad.	80111600	Prestar servicios orientados a efectuar las actividades técnicas requeridas para la actualización de la información jurídica dentro del proyecto del "Censo Inmobiliario de Bogotá" aplicando la tecnología que defina la UAECD, con calidad, oportunidad y efectividad	Prestar servicios orientados a efectuar las actividades técnicas requeridas para la actualización de la información jurídica dentro del proyecto del "Censo Inmobiliario de Bogotá" aplicando la tecnología que defina la UAECD, con calidad, oportunidad y efectividad	SI	Título de Formación Técnica Profesional o tecnólogo en áreas relacionadas con construcción de obras civiles o gestión de obras civiles o administración y ejecución de construcciones o topógrafos o delineantes de arquitectura o cartografía o sistemas o Administración Ambiental o Administración de Empresas o Administración Inmobiliaria o estudiantes universitarios con mínimo seis (6) semestres aprobados en Ingeniería (Civil o Catastral y Geodesia o Geográfica o Forestal o Industrial o Topográfica o vías y transporte o de Sistemas o Ambiental) o Geógrafo o Agronomía o Administración de Informática o Arquitectura, con seis (6) meses de experiencia relacionada con procesos catastrales o levantamientos topográficos o construcción de obras civiles o diseños arquitectónicos o trabajos de campo relacionados con censo o medición o estudios de títulos de la propiedad inmobiliaria.	2	9 Meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A	$ 27,169,000	$ 0	$ 27,979,776	$ 27,979,776	$ 0	20/01/2014	13/01/2014	13/01/2014	25/12/2013	M= Mensual	1	COP	Edgar Eduardo Pulecio Bautista, Gerente de Información Catastral, 2347600 Ext: 7200, epulecio@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE17 del 03/01/2014 de la GIC y Vo. Bo. Del Director se aumenta el valor de $27.169.000 pasa a $27.979.776 los recursos adicionados provienen de la línea 110 ($810.776).	2014
110	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	Censo Inmobiliario de Bogotá (3-3-1-14-03-31-0358)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Información Catastral	Censo Inmobiliario de Bogota	03-04-0086-Personal requerido para el desarrollo de procesos misionales	Actualizar anualmente el 100% de los predios urbanos de la ciudad.	80161500	Prestar servicios de apoyo, orientados a efectuar el seguimiento de los contratos de prestación de servicios del proyecto del "Censo Inmobiliario de Bogotá"	Prestar servicios de apoyo, orientados a efectuar el seguimiento de los contratos de prestación de servicios del proyecto del "Censo Inmobiliario de Bogotá"	SI	Título de Formación Técnica Profesional o tecnólogo en áreas relacionadas con construcción de obras civiles o gestión de obras civiles o administración y ejecución de construcciones o topógrafos o delineantes de arquitectura o cartografía o sistemas o Administración Ambiental o Administración de Empresas o Administración Inmobiliaria o estudiantes universitarios con mínimo seis (6) semestres aprobados en Ingeniería (Civil o Catastral y Geodesia o Geográfica o Forestal o Industrial o Topográfica o vías y transporte o de Sistemas o Ambiental) o Geógrafo o Agronomía o Administración Publica o de Informática o Arquitectura, con un año (1) año de experiencia relacionada en manejo de recursos financieros, excel y manejo documental.	3	10 Meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A	$ 64,639,000	$ 0	$ 63,661,208	$ 48,506,880	$ 15,154,328	20/01/2014	13/01/2014	13/01/2014	25/12/2013	M= Mensual	1	COP	Edgar Eduardo Pulecio Bautista, Gerente de Información Catastral, 2347600 Ext: 7200, epulecio@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE17 del 03/01/2014 de la GIC y Vo. Bo. Del Director se disminuye el valor de $64.639.000 pasa a $63.661.208 los recursos liberados ($977.792) se adicionan a las siguintes líneas: Para la línea 108 ($13.376), a la línea 109 ($810.776), a la línea 111 ($760), a la línea 112 ($760), a la línea 114 ($3.720), a la línea 118 ($2.160), a la línea 119 ($94.680) y a la línea 122 ($2.360). *Mediante solicitud 2014IE235 del 13/01/2014 de la GIC y Vo. Bo. Del Director (E) se modifica el perfil.	2014
111	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	Censo Inmobiliario de Bogotá (3-3-1-14-03-31-0358)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Información Catastral	Censo Inmobiliario de Bogota	03-04-0086-Personal requerido para el desarrollo de procesos misionales	Actualizar anualmente el 100% de los predios urbanos de la ciudad.	81131500	Prestar servicios profesionales para procesar y analizar estadísticamente información predial relacionada con el "Censo Inmobiliario de Bogotá" e información que le sea solicitada a la UAECD.	Prestar servicios profesionales para procesar y analizar estadísticamente información predial relacionada con el "Censo Inmobiliario de Bogotá" e información que le sea solicitada a la UAECD.	SI	Título de Formación Profesional en Estadística, contre años y medio (3,5) años de experiencia en el área de estadística.	1	10 Meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A	$ 56,565,000	$ 0	$ 56,565,760	$ 56,565,760	$ 0	20/01/2014	13/01/2014	13/01/2014	25/12/2013	M= Mensual	1	COP	Edgar Eduardo Pulecio Bautista, Gerente de Información Catastral, 2347600 Ext: 7200, epulecio@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE17 del 03/01/2014 de la GIC y Vo. Bo. Del Director se aumenta el valor de $56.565.000 pasa a $56.565.760 los recursos adicionados provienen de la línea 110 ($760).	2014
112	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	Censo Inmobiliario de Bogotá (3-3-1-14-03-31-0358)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Información Catastral	Censo Inmobiliario de Bogota	03-04-0086-Personal requerido para el desarrollo de procesos misionales	Actualizar anualmente el 100% de los predios urbanos de la ciudad.	81131500	Prestar servicios profesionales para procesar y analizar estadísticamente información predial relacionada con el "Censo Inmobiliario de Bogotá" e información que le sea solicitada a la UAECD.	Prestar servicios profesionales para procesar y analizar estadísticamente información predial relacionada con el "Censo Inmobiliario de Bogotá" e información que le sea solicitada a la UAECD.	SI	Título de Formación Profesional en Estadística, con tres y medio (3,5) años de experiencia en el área de estadística.	1	10 Meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A	$ 56,565,000	$ 0	$ 56,565,760	$ 56,565,760	$ 0	20/01/2014	13/01/2014	13/01/2014	25/12/2013	M= Mensual	1	COP	Edgar Eduardo Pulecio Bautista, Gerente de Información Catastral, 2347600 Ext: 7200, epulecio@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE17 del 03/01/2014 de la GIC y Vo. Bo. Del Director se aumenta el valor de $56.565.000 pasa a $56.565.760 los recursos adicionados provienen de la línea 110 ($760).	2014
113	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	Censo Inmobiliario de Bogotá (3-3-1-14-03-31-0358)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Información Catastral	Censo Inmobiliario de Bogota	03-04-0086-Personal requerido para el desarrollo de procesos misionales	Actualizar anualmente el 100% de los predios urbanos de la ciudad.	81131500	Prestar servicios profesionales para procesar y analizar estadísticamente información predial relacionada con el "Censo Inmobiliario de Bogotá" e información que le sea solicitada a la UAECD.	Prestar servicios profesionales para procesar y analizar estadísticamente información predial relacionada con el "Censo Inmobiliario de Bogotá" e información que le sea solicitada a la UAECD.	SI	Título de Formación Profesional en Estadística, con un año y medio (1,5) años de experiencia en el área de estadística.	1	10 Meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A	$ 32,328,000	$ 0	$ 32,328,000	$ 32,327,680	$ 320	20/01/2014	13/01/2014	13/01/2014	25/12/2013	M= Mensual	1	COP	Edgar Eduardo Pulecio Bautista, Gerente de Información Catastral, 2347600 Ext: 7200, epulecio@catastrobogota.gov.co		2014
114	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	Censo Inmobiliario de Bogotá (3-3-1-14-03-31-0358)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Información Catastral	Censo Inmobiliario de Bogota	03-04-0086-Personal requerido para el desarrollo de procesos misionales	Actualizar anualmente el 100% de los predios urbanos de la ciudad.	80111600 81101512 81151600	Prestar servicios profesionales encaminados al sostenimiento de la calidad de la información geográfica, mediante el diagnóstico y depuración de la base de datos gráfica, así como a la de mejores prácticas para la actualización de la información de los componentes físico y jurídico de los predios del Distrito Capital.	Prestar servicios profesionales encaminados al sostenimiento de la calidad de la información geográfica, mediante el diagnóstico y depuración de la base de datos gráfica, así como a la de mejores prácticas para la actualización de la información de los componentes físico y jurídico de los predios del Distrito Capital.	SI	Título Profesional en Ingeniería (Civil o Catastral y Geodesia o Geográfica o Topográfica) con Título de postgrado en la modalidad de especialización en Sistemas de Información Geográfica o en áreas relacionadas con la ingeniería y experiencia profesional en proyectos de nomenclatura y/o cartografía mínimo de cuarenta y ocho (48) meses, que incluye el manejo del software ArcGis, ArcInfo WS y Access, de mínimo dieciséis (16) meses.	2	10 Meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A	$ 125,723,000	$ 0	$ 125,726,720	$ 125,726,720	$ 0	20/01/2014	13/01/2014	13/01/2014	25/12/2013	M= Mensual	1	COP	Edgar Eduardo Pulecio Bautista, Gerente de Información Catastral, 2347600 Ext: 7200, epulecio@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE17 del 03/01/2014 de la GIC y Vo. Bo. Del Director se aumenta el valor de $125.723.000 pasa a $125.726.720 los recursos adicionados provienen de la línea 110 ($3.720).	2014
115	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	Censo Inmobiliario de Bogotá (3-3-1-14-03-31-0358)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Información Catastral	Censo Inmobiliario de Bogota	03-04-0086-Personal requerido para el desarrollo de procesos misionales	Actualizar anualmente el 100% de los predios urbanos de la ciudad.	80111600 81101512 81151600	Prestar servicios profesionales orientados a realizar la verificación, depuración y mantenimiento de la información cartográfica del componente físico de los predios del Distrito Capital acorde con la metodología y procedimientos enmarcados en las normas tecnicas vigentes	Prestar servicios profesionales orientados a realizar la verificación, depuración y mantenimiento de la información cartográfica del componente físico de los predios del Distrito Capital acorde con la metodología y procedimientos enmarcados en las normas tecnicas vigentes	SI	Título Profesional en Ingeniería (Civil o Catastral y Geodesia o Geográfica o Topográfica) con experiencia profesional en proyectos de nomenclatura y/o cartografía mínimo de treinta y seis (36) meses, que incluye el manejo del software ArcGis, ArcInfo WS y Access, de mínimo doce (12) meses.	2	10 Meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A	$ 100,578,000	$ 0	$ 100,578,000	$ 100,577,280	$ 720	20/01/2014	13/01/2014	13/01/2014	25/12/2013	M= Mensual	1	COP	Edgar Eduardo Pulecio Bautista, Gerente de Información Catastral, 2347600 Ext: 7200, epulecio@catastrobogota.gov.co		2014
116	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	Censo Inmobiliario de Bogotá (3-3-1-14-03-31-0358)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Información Catastral	Censo Inmobiliario de Bogota	03-04-0086-Personal requerido para el desarrollo de procesos misionales	Actualizar anualmente el 100% de los predios urbanos de la ciudad.	80111600 81101512 81151600	Prestación servicios profesionales para apoyar las actividades relacionadas con la edición, control, seguimiento y validación a la cobertura de Nomenclatura Domiciliaria de la UAECD, garantizando la calidad y consistencia de la información como activo corporativo de la ciudad según los criterios de calidad.	Prestación servicios profesionales para apoyar las actividades relacionadas con la edición, control, seguimiento y validación a la cobertura de Nomenclatura Domiciliaria de la UAECD, garantizando la calidad y consistencia de la información como activo corporativo de la ciudad según los criterios de calidad.	SI	Profesional en Ingeniería Catastral y Geodesia o topográfica o civil, o geógrafo o arquitecto, con un (1) año de experiencia profesional en labores cartográficas y con conocimientos en el software Arc-Gis.	3	8 Meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A	$ 62,676,000	$ 0	$ 62,676,000	$ 62,668,800	$ 7,200	20/01/2014	13/01/2014	13/01/2014	25/12/2013	M= Mensual	1	COP	Edgar Eduardo Pulecio Bautista, Gerente de Información Catastral, 2347600 Ext: 7200, epulecio@catastrobogota.gov.co		2014
117	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	Censo Inmobiliario de Bogotá (3-3-1-14-03-31-0358)	RA= Recursos Administrados	Gerencia de Información Catastral	Censo Inmobiliario de Bogota	03-04-0086-Personal requerido para el desarrollo de procesos misionales	Actualizar anualmente el 100% de los predios urbanos de la ciudad.	80111600 81101512 81151600	Prestar servicios técnicos orientados a realizar las actualizaciones cartográficas para cada uno de los trabajos asignados, tendientes a la actualización de la información de los predios del Distrito Capital.	Prestar servicios técnicos orientados a realizar las actualizaciones cartográficas para cada uno de los trabajos asignados, tendientes a la actualización de la información de los predios del Distrito Capital.	SI	Título de Formación Técnica Profesional en áreas relacionadas con construcción de obras civiles o gestión de obras civiles o administración y ejecución de construcciones o topógrafos o delineantes de arquitectura o cartografía o sistemas o estudiantes universitarios con mínimo seis (6) semestres aprobados en áreas relacionadas con Ingeniería (Civil o Catastral y Geodesia o Forestal o Geográfica o Forestal o Topográfica o Sistemas) o Geógrafo o Arquitectura y experiencia relacionada de dieciocho (18) meses en digitalización cartográfica en Arc Info ó ArcGis.	12	5 Meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A	$ 115,618,000	$ 0	$ 115,618,000	$ 0	$ 115,618,000	02/07/2014	25/06/2014	25/06/2014	09/06/2014	M= Mensual	1	COP	Edgar Eduardo Pulecio Bautista, Gerente de Información Catastral, 2347600 Ext: 7200, epulecio@catastrobogota.gov.co	Mediante Acta de Comité de Contratación 01 del 29/01/2014 se aprobó modificar la fecha aproximada de contratación de 20/01/2014 cambia a 02/07/2014.	2014
118	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	Censo Inmobiliario de Bogotá (3-3-1-14-03-31-0358)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Información Catastral	Censo Inmobiliario de Bogota	03-04-0086-Personal requerido para el desarrollo de procesos misionales	Actualizar anualmente el 100% de los predios urbanos de la ciudad.	80111600 81101512 81151600	Prestar servicios profesionales encaminados a realizar el control de calidad de los trabajos de los editores de cartografía que realizaran los planos Generales de Bogotá escala 1:25.000 y 1:35.000 y de los planos de las 20 localidad localidades de Bogotá.	Prestar servicios profesionales encaminados a realizar el control de calidad de los trabajos de los editores de cartografía que realizaran los planos Generales de Bogotá escala 1:25.000 y 1:35.000 y de los planos de las 20 localidad localidades de Bogotá.	SI	Título Profesional en Ingeniería (Civil o Catastral y Geodesia o Geográfica o Topográfica) con experiencia profesional en elaboración y digitalización de cartografía mínima de dos (2) años, que incluye el manejo del software ArcGis y Access de mínimo seis (6) meses.	1	6 meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A	$ 23,130,000	$ 0	$ 23,132,160	$ 0	$ 23,132,160	01/08/2014	25/07/2014	25/07/2014	09/07/2014	M= Mensual	1	COP	Edgar Eduardo Pulecio Bautista, Gerente de Información Catastral, 2347600 Ext: 7200, epulecio@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE17 del 03/01/2014 de la GIC y Vo. Bo. Del Director se aumenta el valor de $23.130.000 pasa a $23.132.160 los recursos adicionados ($2.160) provienen de la línea 110. *Mediante Acta de Comité de Contratación 01 del 29/01/2014 se aprobó modificar la fecha aproximada de contratación de 20/01/2014 cambia a 01/08/2014.	2014
119	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	Censo Inmobiliario de Bogotá (3-3-1-14-03-31-0358)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Información Catastral	Censo Inmobiliario de Bogota	03-04-0086-Personal requerido para el desarrollo de procesos misionales	Actualizar anualmente el 100% de los predios urbanos de la ciudad.	80111600 81101512 81151600	Prestar servicios técnicos orientados a realizar las actualizaciones cartográficas de los planos Generales de Bogotá escala 1:25.000 y 1:35.000 y de los planos de las 20 localidad localidades de Bogotá.	Prestar servicios técnicos orientados a realizar las actualizaciones cartográficas de los planos Generales de Bogotá escala 1:25.000 y 1:35.000 y de los planos de las 20 localidad localidades de Bogotá.	SI	Título de Formación Técnica o tecnológica en áreas relacionadas con construcción de obras civiles o gestión de obras civiles o administración y ejecución de construcciones o topógrafos o delineantes de arquitectura o cartografía o sistemas o estudiantes universitarios con mínimo seis (6) semestres aprobados en áreas relacionadas con Ingeniería (Civil o Catastral y Geodesia o Forestal o Geográfica o Forestal o Topográfica o Sistemas) o Geógrafo o Arquitectura y experiencia de dieciocho (18) meses de los cuales (6) meses deben ser en en digitalización cartográfica en Arc Info ó ArcGis.	3	5 Meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A	$ 28,905,000	$ 0	$ 28,999,680	$ 0	$ 28,999,680	01/08/2014	25/07/2014	25/07/2014	09/07/2014	M= Mensual	1	COP	Edgar Eduardo Pulecio Bautista, Gerente de Información Catastral, 2347600 Ext: 7200, epulecio@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE17 del 03/01/2014 de la GIC y Vo. Bo. Del Director se aumenta el valor de $28.905.000 pasa a $28.999.680 los recursos adicionados ($94.680) provienen de la línea 110. *Mediante Acta de Comité de Contratación 01 del 29/01/2014 se aprobó modificar la fecha aproximada de contratación de 20/01/2014 cambia a 01/08/2014.	2014

No. DE LINEA	TIPO DE GASTO	CLASIFICACIÓN GASTOS	CLASIFICACIÓN GASTOS 2	NOMBRE DEL PROYECTO Y/O CONCEPTO	FUENTE DE FINANCIACIÓN	OFICINA DE ORIGEN	COMPONENTE DEL PROYECTO	CONCEPTO DEL GASTO	META	CÓDIGOS UNSPSC "CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS"
120	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	Censo Inmobiliario de Bogotá (3-3-1-14-03-31-0358)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Información Catastral	Censo Inmobiliario de Bogota	03-04-0086-Personal requerido para el desarrollo de procesos misionales	Actualizar anualmente el 100% de los predios urbanos de la ciudad.	80131802
121	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	Censo Inmobiliario de Bogotá (3-3-1-14-03-31-0358)	RA= Recursos Administrados	Gerencia de Información Catastral	Censo Inmobiliario de Bogota	03-04-0086-Personal requerido para el desarrollo de procesos misionales	Actualizar anualmente el 100% de los predios urbanos de la ciudad.	80111600
122	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	Censo Inmobiliario de Bogotá (3-3-1-14-03-31-0358)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Información Catastral	Censo Inmobiliario de Bogota	03-04-0086-Personal requerido para el desarrollo de procesos misionales	Actualizar anualmente el 100% de los predios urbanos de la ciudad.	80161500
123	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	Censo Inmobiliario de Bogotá (3-3-1-14-03-31-0358)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Información Catastral	Censo Inmobiliario de Bogota	03-04-0086-Personal requerido para el desarrollo de procesos misionales	Actualizar anualmente el 100% de los predios urbanos de la ciudad.	80111601
124	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	Censo Inmobiliario de Bogotá (3-3-1-14-03-31-0358)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Información Catastral	Censo Inmobiliario de Bogota	03-04-0086-Personal requerido para el desarrollo de procesos misionales	Actualizar anualmente el 100% de los predios urbanos de la ciudad.	80111612
125	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	Censo Inmobiliario de Bogotá (3-3-1-14-03-31-0358)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Información Catastral	Censo Inmobiliario de Bogota	02-03-0080- Servicio de Transporte	Actualizar anualmente el 100% de los predios urbanos de la ciudad.	78111800
126	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	Censo Inmobiliario de Bogotá (3-3-1-14-03-31-0358)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Información Catastral	Censo Inmobiliario de Bogota	03-04-0086-Personal requerido para el desarrollo de procesos misionales	Actualizar anualmente el 100% de los predios urbanos de la ciudad.	82121500 78102203
127	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	Censo Inmobiliario de Bogotá (3-3-1-14-03-31-0358)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Información Catastral	Censo Inmobiliario de Bogota	03-04-0086-Personal requerido para el desarrollo de procesos misionales	Actualizar anualmente el 100% de los predios urbanos de la ciudad.	80121606
128	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	Censo Inmobiliario de Bogotá (3-3-1-14-03-31-0358)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Información Catastral	Censo Inmobiliario de Bogota	03-04-0086-Personal requerido para el desarrollo de procesos misionales	Actualizar anualmente el 100% de los predios urbanos de la ciudad.	80131802
129	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	Censo Inmobiliario de Bogotá (3-3-1-14-03-31-0358)	RA= Recursos Administrados	Gerencia de Información Catastral	Censo Inmobiliario de Bogota	03-04-0086-Personal requerido para el desarrollo de procesos misionales	Actualizar anualmente el 100% de los predios urbanos de la ciudad.	80161500
130	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	Censo Inmobiliario de Bogotá (3-3-1-14-03-31-0358)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Información Catastral	Censo Inmobiliario de Bogota	03-04-0086-Personal requerido para el desarrollo de procesos misionales	Actualizar anualmente el 100% de los predios urbanos de la ciudad.	80111600
131	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	Censo Inmobiliario de Bogotá (3-3-1-14-03-31-0358)	RA= Recursos Administrados	Gerencia de Información Catastral	Censo Inmobiliario de Bogota	02-03-0080- Servicio de Transporte	Actualizar anualmente el 100% de los predios urbanos de la ciudad.	81151600
132	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	Censo Inmobiliario de Bogotá (3-3-1-14-03-31-0358)	RA= Recursos Administrados	Gerencia de Información Catastral	Censo Inmobiliario de Bogota	02-01-0342-Adquisición de ortofoto/imágenes satelitáles para el desarrollo de procesos cartográficos	Actualizar anualmente el 100% de los predios urbanos de la ciudad.	78111800
133	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	Censo Inmobiliario de Bogotá (3-3-1-14-03-31-0358)	RA= Recursos Administrados	Gerencia de Información Catastral	Censo Inmobiliario de Bogota	03-04-0086-Personal requerido para el desarrollo de procesos misionales	Actualizar anualmente el 100% de los predios urbanos de la ciudad.	80111600
151	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	Censo Inmobiliario de Bogotá (3-3-1-14-03-31-0358)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Información Catastral	Censo Inmobiliario de Bogota	03-04-0086-Personal requerido para el desarrollo de procesos misionales	Actualizar anualmente el 100% de los predios urbanos de la ciudad.	80161500
153	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	Censo Inmobiliario de Bogotá (3-3-1-14-03-31-0358)	RA= Recursos Administrados	Gerencia de Información Catastral	Censo Inmobiliario de Bogota	03-04-0086-Personal requerido para el desarrollo de procesos misionales	Actualizar anualmente el 100% de los predios urbanos de la ciudad.	80161500
158	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	Censo Inmobiliario de Bogotá (3-3-1-14-03-31-0358)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Información Catastral	Censo Inmobiliario de Bogota	03-04-0086-Personal requerido para el desarrollo de procesos misionales	Actualizar anualmente el 100% de los predios urbanos de la ciudad.	80111601
159	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	Censo Inmobiliario de Bogotá (3-3-1-14-03-31-0358)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Información Catastral	Censo Inmobiliario de Bogota	03-04-0086-Personal requerido para el desarrollo de procesos misionales	Actualizar anualmente el 100% de los predios urbanos de la ciudad.	80111601
160	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	PROYECTO DE INVERSIÓN CENSO INMOBILIARIO DE BOGOTÁ (3-3-1-14-03-31-0358)	Censo Inmobiliario de Bogotá (3-3-1-14-03-31-0358)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Información Catastral	Censo Inmobiliario de Bogota	03-04-0086-Personal requerido para el desarrollo de procesos misionales	Actualizar anualmente el 100% de los predios urbanos de la ciudad.	80111601
134	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	Fortalecimiento y modernización tecnológica de la UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Tecnología	ARQUITECTURA TECNOLÓGICA	02-01-0734-Adquisición de hardware y/o software	Fortalecer el 29% de la Arquitectura Tecnológica de la entidad en coherencia con los nuevos retos planteados para el período 2012-2016.	81112501
135	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	Fortalecimiento y modernización tecnológica de la UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	RA= Recursos Administrados	Gerencia de Tecnología	FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES	05-02-0095-Personal especializado para las actividades propias de los procesos de mejoramiento de gestión de la entidad	Implementar la III Fase del sistema de información que soporte la ejecución de las actividades del proceso de custodio de la información	81111508
136	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	Fortalecimiento y modernización tecnológica de la UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Tecnología	FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES	05-02-0095-Personal especializado para las actividades propias de los procesos de mejoramiento de gestión de la entidad	Implementar la III Fase del sistema de información que soporte la ejecución de las actividades del proceso de custodio de la información	81111508
137	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	Fortalecimiento y modernización tecnológica de la UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Tecnología	FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES	03-04-0313-Personal contratado para las actividades propias de los procesos de mejoramiento de gestión de la entidad	Implementar la III Fase del sistema de información que soporte la ejecución de las actividades del proceso de custodio de la información	81111508
138	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	Fortalecimiento y modernización tecnológica de la UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Tecnología	FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES	03-04-0313-Personal contratado para las actividades propias de los procesos de mejoramiento de gestión de la entidad	Implementar la III Fase del sistema de información que soporte la ejecución de las actividades del proceso de custodio de la información	80101604 80111600
139	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	Fortalecimiento y modernización tecnológica de la UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Tecnología	FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES	03-04-0313-Personal contratado para las actividades propias de los procesos de mejoramiento de gestión de la entidad	Implementar la III Fase del sistema de información que soporte la ejecución de las actividades del proceso de custodio de la información	80101604 80111600
140	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	Fortalecimiento y modernización tecnológica de la UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	RA= Recursos Administrados	Gerencia de Tecnología	FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES	02-06-0016-Alquiler de bienes y servicios integrales de licenciamiento y de comunicación trunking digital y datos	Implementar la III Fase del sistema de información que soporte la ejecución de las actividades del proceso de custodio de la información	43233004 81111508
141	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	Fortalecimiento y modernización tecnológica de la UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	RA= Recursos Administrados	Gerencia de Tecnología	SEGURIDAD E INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	05-02-0095-Personal especializado para las actividades propias de los procesos de mejoramiento de gestión de la entidad	Subsanar tres (3) brechas existentes en la alineación del modelo de seguridad de la información con los requisitos d ela norma ISO 27000	81111500

No. DE LINEA	OBJETO	DESCRIPCIÓN	PARA REPORTE CV Y CCE	PERFIL	No. DE CONTRATOS	PLAZO DE EJECUCIÓN	MODALIDAD DE SELECCIÓN	CODIGO DE MODALIDAD DE SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN A LA VISTA	TIPO DE CONTRATO	CONTRATACIÓN CON VIGENCIAS FUTURAS	ESTADO SOLICITUD VIGENCIAS FUTURAS
120	Prestar servicios profesionales orientados a brindar apoyo técnico y en los procesos de valoración inmobiliaria requeridos por la Unidad.	Prestar servicios profesionales orientados a brindar apoyo técnico y en los procesos de valoración inmobiliaria requeridos por la Unidad.	SI	Personas naturales de cualquier profesión con mínimo seis (6) años de experiencia en avalúos de bienes inmuebles.	6	6 Meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
121	Prestar servicios profesionales orientados a brindar apoyo técnico y en los procesos de valoración inmobiliaria requeridos por la Unidad.	Prestar servicios profesionales orientados a brindar apoyo técnico y en los procesos de valoración inmobiliaria requeridos por la Unidad.	SI	Personas naturales de cualquier profesión con mínimo seis (6) años de experiencia en avalúos de bienes inmuebles.	6	6 Meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
122	Prestar servicios profesionales orientados a apoyar a la Gerencia de Información Catastral en las actividades propias de monitoreo, seguimiento y evaluación de los planes y proyectos a cargo de esta dependencia.	Prestar servicios profesionales orientados a apoyar a la Gerencia de Información Catastral en las actividades propias de monitoreo, seguimiento y evaluación de los planes y proyectos a cargo de esta dependencia.	SI	Ingenieros catastrales, civiles, industriales, arquitectos y economistas, con estudios o conocimientos en temas urbanos o infraestructura o procesos o investigación económica y análisis cuantitativo de datos. Con una experiencia general mínima de cuatro (4.0) años.	1	10 Meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
123	Prestar servicios de apoyo orientados a la consecución, consulta y enrutamiento de información necesaria para el desarrollo del Censo Inmobiliario de Bogotá, acorde con la metodología y procedimientos vigentes.	Prestar servicios de apoyo orientados a la consecución, consulta y enrutamiento de información necesaria para el desarrollo del Censo Inmobiliario de Bogotá, acorde con la metodología y procedimientos vigentes.	SI	Bachiller mínimo 24 meses de experiencia relacionada con actividades asistenciales.	15	10 Meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
124	Prestar el servicio de conducción de los vehículos automotores de propiedad de la Unidad, para apoyar las actividades de la Gerencia de Información Catastral.	Prestar el servicio de conducción de los vehículos automotores de propiedad de la Unidad, para apoyar las actividades de la Gerencia de Información Catastral.	SI	Aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria, licencia de conducción vigente y cuatro (4) años de experiencia relacionada.	5	10 Meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
125	Contratar la prestación de los servicios de transporte de pasajeros para atender los requerimientos de la UAECD.	Contratar la prestación de los servicios de transporte de pasajeros para atender los requerimientos de la UAECD.	SI		1	6 Meses	SASI=Selección Abreviada Subasta Inversa	7	T= Transporte	NO	N/A
126	Contratar la impresión fija y variable, distribución por mensajería expresa de las comunicaciones del avaluó catastral de los predios objeto del proceso de actualización.	Contratar la impresión fija y variable, distribución por mensajería expresa de las comunicaciones del avaluó catastral de los predios objeto del proceso de actualización.	SI		1	1 Mes	SASI=Selección Abreviada Subasta Inversa	7	PS= Prestación de Servicios	NO	N/A
127	Prestar servicios profesionales especializados en temas de Derecho Urbano que soporten los procesos y proyectos misionales de la UAECD.	Prestación de servicios profesionales especializados en Derecho Urbano para el apoyo en las actividades, proyectos y procesos misionales de la UAECD.	SI	Abogado especializado en Derecho Urbano, con mínimo siete (7) años de experiencia general y cinco (5) años relacionados con el urbanismo.	1	9 Meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de Servicios	NO	N/A
128	Prestar servicios profesionales orientados a asesorar, verificar y revisar los informes técnicos de las solicitudes de avalúos comerciales y cálculos de plusvalía, para que se cumplan los requisitos exigidos y se desarrollen en los tiempos estipulados por la UAECD, en el marco del "Censo Inmobiliario de Bogotá".	Prestar servicios profesionales orientados a asesorar, verificar y revisar los informes técnicos de las solicitudes de avalúos comerciales y cálculos de plusvalía, para que se cumplan los requisitos exigidos y se desarrollen en los tiempos estipulados por la UAECD, en el marco del "Censo Inmobiliario de Bogotá".	SI	Persona natural de cualquier profesión con especialización en Avalúos y experiencia mínima 6,5 años en Asesorar, programar, coordinar y hacer seguimiento a procesos valuatorios.	1	9,5 Meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de Servicios	NO	N/A
129	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Gerencia de Información Catastral en el Sistema de Gestión Integral del proceso Custodio de Información Catastral.	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Gerencia de Información Catastral en el Sistema de Gestión Integral del proceso Custodio de Información Catastral.	SI	Título Profesional en Ingeniería industrial, administración de empresas o Administración Pública y experiencia profesional de (1) año, que incluya mínimo 6 meses de experiencia en Sistema de Gestión de Calidad o en levantamiento de procesos.	2	7 Meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de Servicios	NO	N/A
130	Adicion de contratos No.200,201,202,203,204,205,206,207,208,209, 212 y 215 cuyo objeto es: "Prestar servicios técnicos orientados a realizar las actualizaciones cartográficas para cada uno de los trabajos asignados, tendientes a la actualización de la información de los predios del Distrito Capital."	Adicion de contratos No.200,201,202,203,204,205,206,207,208,209, 212 y 215 cuyo objeto es: "Prestar servicios técnicos orientados a realizar las actualizaciones cartográficas para cada uno de los trabajos asignados, tendientes a la actualización de la información de los predios del Distrito Capital."	SI		12	2,5 Meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
131	Suministrar a la UAECD la imagen satelital de la ciudad, para realizar procesos de actualización cartografica	Suministrar a la UAECD la imagen satelital de la ciudad, para realizar procesos de actualización cartografica	SI		1	1 Mes	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
132	Contratar la prestación de los servicios de transporte de pasajeros para atender los requerimientos de la UAECD	Contratar la prestación de los servicios de transporte de pasajeros para atender los requerimientos de la UAECD	SI		1	3 Meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
133	Contratar la prestación de servicios profesionales y técnicas para la realización de las diferentes actividades del Censo Inmobiliairo de Bogotá.	Contratar la prestación de servicios profesionales y técnicas para la realización de las diferentes actividades del Censo Inmobiliairo de Bogotá.	SI	Título profesional en Ingeniería Catastral y Geodesia, Ingeniería Topográfica, Ingeniería Civil, Ingeniería Forestal, Ingeniería Industrial, Ingeniería Agrícola, Ingeniería Geográfica, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Agronómica, Ingeniería de Sistemas, Arquitectura, Economía, Administración Ambiental, Administración de Empresas, Administración Informática o Geógrafo y experiencia profesional de un año y medio (1.5) años, de los cuales 6 meses deben ser en procesos catastrales.	20	6 Meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
151	Contratar la prestación de servicios profesionales para realizar las actividades de diagnóstico, acompañamiento y seguimiento con el propósito de identificar el modelo conceptual y operativo del Observatorio Inmobiliario Catastral.	Contratar la prestación de servicios profesionales para realizar las actividades de diagnóstico, acompañamiento y seguimiento con el propósito de identificar el modelo conceptual y operativo del Observatorio Inmobiliario Catastral.	SI	Profesional en Ingeniería Industrial, de Sistemas, Eléctrica, Electrónica, Administrador de Empresas o publico, Estadístico, Economista o Matemático o carreras afines, con Experiencia general mínima de siete y medio (7,5) años dentro de los cuales cuente con experiencia específica de (2) años en gerencia de proyectos y conocimientos en los sectores de la planeación urbana, el mercado inmobiliario, la construcción y edificaciones.	1	8.5 Meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
153	Prestar servicios profesionales para atender trámites valuatorios.	Prestar servicios profesionales en avalúos comerciales de inmuebles para atender las solicitudes de las entidades públicas y privadas que requieran a la Unidad.	SI	Título profesional en Ingenieria Catastral o Civil o Topografica, Arquitectura, Administració de Empresas o Economia, con minimo (4.5) años de experiencia en avalúos de bienes inmuebles.	4	8 Meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
158	Vinculacion planta temporal 2013	Vinculacion planta temporal 2013	SI		6	1 Mes	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
159	Pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de contratistas que prestan el servicio de conducción de los vehículos automotores de propiedad de la Unidad	Pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de contratistas que prestan el servicio de conducción de los vehículos automotores de propiedad de la Unidad	SI		4	10 Meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
160	Vinculacion planta temporal	Vinculacion planta temporal	SI		1	6 Meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
134	Segunda Adición y prórroga al contrato No. 185 de 2013, cuyo objeto es "Contratar la adquisición de licencias de software para soportar la ejecución de los sistemas de información que utilizan los procesos cartográficos de la Unidad"	Segunda Adición y prórroga al contrato No. 185 de 2013, cuyo objeto es "Contratar la adquisición de licencias de software para soportar la ejecución de los sistemas de información que utilizan los procesos cartográficos de la Unidad"	SI		1	Hasta el 15 de febrero de 2015	CD=Contratación Directa	12	CV= Compra Venta	NO	N/A
135	Implementación proceso Custodio de la Información Catastral con la estrategia BPM Fase III	Contratacion de profesionales para el desarrollo e implementacion de aplicaciones	SI		1	12 meses	CM=Concurso de Méritos 405	405	C= Consultoría	NO	N/A
136	Implementación proceso Custodio de la Información Catastral con la estrategia BPM Fase III	Contratacion de profesionales para el desarrollo e implementacion de aplicaciones	SI		1	12 meses	CM=Concurso de Méritos 405	405	C= Consultoría	NO	N/A
137	Adición y prórroga de los contratos de profesionales proyecto BPM	Contratacion de profesionales para el desarrollo e implementacion de aplicaciones	SI		4	12 meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
138	Adición y prórroga al contrato No. 009 de 2012 cuyo objeto es Contratar la prestación de servicios profesionales a la Gerencia de Tecnología para apoyar la gestión integral del Proyecto de Inversión "Fortalecimiento y Modernización Tecnológica de la UAECD", en el ámbito financiero y administrativo aplicable en los componentes que integran el Plan Estratégico de TI.	Contratacion de profesionales para la administración del proyecto de inversion de TI en sus ambitos administrativos y financieros	SI		1	5 meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
139	Contratar la prestación de servicios profesionales a la Gerencia de Tecnología para apoyar la gestión integral del Proyecto de Inversión "Fortalecimiento y Modernización Tecnológica de la UAECD", en el ámbito financiero y administrativo aplicable en los componentes que integran el Plan Estratégico de TI, para la vigencia 2014	Contratacion de profesionales para la administración del proyecto de inversion de TI en sus ambitos administrativos y financieros	SI	Profesional en Ingeniería Industrial, Administración de Empresas o Pública, con Especialización en áreas administrativas. Experiencia general de cinco años y medio (5.5), dentro de los cuales debe acreditar como mínimo tres (3) años de experiencia relacionada con el seguimiento administrativo y financiero de planes y proyectos de inversión y procesos de contratación.	1	8 meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
140	Entregar a la UAECD a título de alquiler los bienes y servicios integrales de licenciamiento para soportar la captura de datos en terreno del Censo Inmobiliario de Bogotá	Entregar a la UAECD a título de alquiler los bienes y servicios integrales de licenciamiento para soportar la captura de datos en terreno del Censo Inmobiliario de Bogotá	SI		1	8 meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A
141	Contratar la certificación en Seguridad para el proceso de Provisión y Servicios de TI	Consultoria para apoyar los procesos de certificación en seguridad	SI		1	6 meses	CM=Concurso de Méritos 405	405	C= Consultoría	NO	N/A

No. DE LINEA	PRESUPUESTO PROGRAMADO	MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO COMPROMETIDO	SALDO DISPONIBLE	FECHA APROXIMADA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	FECHA APROXIMADA DE INICIO DEL PROCESO	FECHA APROXIMADA DE PUBLICACIÓN DE PROYECTOS DE PLIEGOS	FECHA APROXIMADA RADICACIÓN ESTUDIOS PREVIOS Y SOPORTES EN OAJ	FORMA DE PAGO	TASA DE CAMBIO	MONEDA	DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE	OBSERVACIONES	VIGENCIA
120	$ 365,364,000	$ 0	$ 365,364,000	$ 365,364,000	$ 0	20/01/2014	13/01/2014	13/01/2014	25/12/2013	PP= Por producto	1	COP	Edgar Eduardo Pulecio Bautista, Gerente de Información Catastral, 2347600 Ext: 7200, epulecio@catastrobogota.gov.co		2014
121	$ 278,994,000	$ 0	$ 278,994,000	$ 278,993,880	$ 120	20/01/2014	13/01/2014	13/01/2014	25/12/2013	PP= Por producto	1	COP	Edgar Eduardo Pulecio Bautista, Gerente de Información Catastral, 2347600 Ext: 7200, epulecio@catastrobogota.gov.co		2014
122	$ 62,861,000	$ 0	$ 62,863,360	$ 62,863,360	$ 0	20/01/2014	13/01/2014	13/01/2014	25/12/2013	M= Mensual	1	COP	Edgar Eduardo Pulecio Bautista, Gerente de Información Catastral, 2347600 Ext: 7200, epulecio@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE17 del 03/01/2014 de la GIC y Vo. Bo. Del Director se aumenta el valor de $62.861.000 pasa a $62.863.360 los recursos adicionados ($2.360) provienen de la línea 110.	2014
123	$ 214,530,000	$ 0	$ 214,579,200	$ 214,579,200	$ 0	20/01/2014	13/01/2014	13/01/2014	25/12/2013	M= Mensual	1	COP	Edgar Eduardo Pulecio Bautista, Gerente de Información Catastral, 2347600 Ext: 7200, epulecio@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE17 del 03/01/2014 de la GIC y Vo. Bo. Del Director se aumenta el valor de $214.530.000 pasa a $214.579.200 los recursos adicionados ($49.200) provienen de la línea 110.	2014
124	$ 98,202,000	$ 0	$ 98,202,000	$ 73,154,560	$ 25,047,440	20/01/2014	13/01/2014	13/01/2014	25/12/2013	M= Mensual	1	COP	Edgar Eduardo Pulecio Bautista, Gerente de Información Catastral, 2347600 Ext: 7200, epulecio@catastrobogota.gov.co		2014
125	$ 381,100,000	$ 0	$ 381,100,000	$ 371,874,048	$ 9,225,952	15/04/2014	21/02/2014	14/02/2014	24/01/2014	M= Mensual	1	COP	Edgar Eduardo Pulecio Bautista, Gerente de Información Catastral, 2347600 Ext: 7200, epulecio@catastrobogota.gov.co		2014
126	$ 590,000,000	$ 0	$ 590,000,000	$ 0	$ 590,000,000	01/07/2014	09/05/2014	02/05/2014	11/04/2014	PP= Por producto	1	COP	Edgar Eduardo Pulecio Bautista, Gerente de Información Catastral, 2347600 Ext: 7200, epulecio@catastrobogota.gov.co		2014
127	$ 67,517,000	$ 0	$ 67,517,000	$ 67,440,280	$ 76,720	20/01/2014	13/01/2014	13/01/2014	25/12/2013	M= Mensual	1	COP	Edgar Eduardo Pulecio Bautista, Gerente de Información Catastral, 2347600 Ext: 7200, epulecio@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE235 del 13/01/2014 de la GIC y Vo. Bo. Del Director (E) se modifica el objeto. *Mediante solicitud 2014IE746 del 24/01/2014 de la GIC y Vo. Bo. Del Director se modifica el plazo de 10 meses pasa a 9 meses.	2014
128	$ 94,280,000	$ 0	$ 94,280,000	$ 89,555,968	$ 4,724,032	20/01/2014	13/01/2014	13/01/2014	25/12/2013	M= Mensual	1	COP	Edgar Eduardo Pulecio Bautista, Gerente de Información Catastral, 2347600 Ext: 7200, epulecio@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE17 del 03/01/2014 de la GIC y Vo. Bo. Del Director se modifica el perfil y el plazo de 10 meses pasa a 9,5 meses.	2014
129	$ 89,261,000	$ 0	$ 89,261,000	$ 0	$ 89,261,000	01/07/2014	24/06/2014	24/06/2014	06/06/2014	M= Mensual	1	COP	Edgar Eduardo Pulecio Bautista, Gerente de Información Catastral, 2347600 Ext: 7200, epulecio@catastrobogota.gov.co		2014
130	$ 57,809,000	$ 0	$ 57,809,000	$ 0	$ 57,809,000	01/08/2014	01/08/2014	01/08/2014	01/08/2014	M= Mensual	1	COP	Edgar Eduardo Pulecio Bautista, Gerente de Información Catastral, 2347600 Ext: 7200, epulecio@catastrobogota.gov.co		2014
131	$ 70,000,000	$ 0	$ 70,000,000	$ 0	$ 70,000,000	15/10/2014	08/10/2014	08/10/2014	22/09/2014	M= Mensual	1	COP	Edgar Eduardo Pulecio Bautista, Gerente de Información Catastral, 2347600 Ext: 7200, epulecio@catastrobogota.gov.co	*Mediante Acta de Comité de Contratación 01 del 29/01/2014 se aprobó modificar la fecha aproximada de contratación de 21/01/2014 cambia a 15/10/2014.	2014
132	$ 190,550,000	$ 0	$ 190,550,000	$ 0	$ 190,550,000	01/08/2014	25/07/2014	25/07/2014	09/07/2014	M= Mensual	1	COP	Edgar Eduardo Pulecio Bautista, Gerente de Información Catastral, 2347600 Ext: 7200, epulecio@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE672 del 23/01/2014 de la GIC y Vo. Bo. Del Director se modififca objeto, descripción, modalidad y fecha aproximada de suscripción del contrato. *Mediante Acta de Comité de Contratación 01 del 29/01/2014 se aprobó modificar la fecha aproximada de contratación de 15/01/2014 cambia a 01/08/2014.	2014
133	$ 364,279,000	$ 0	$ 216,279,000	$ 0	$ 216,279,000	05/05/2014	28/04/2014	28/04/2014	10/04/2014	M= Mensual	1	COP	Edgar Eduardo Pulecio Bautista, Gerente de Información Catastral, 2347600 Ext: 7200, epulecio@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE441 del 17/01/2014 de la GIC y Vo. Bo. Del Director se disminuye el valor de $364.279.000 pasa a $216.279.000 los recursos liberados ($148.000.000) se utilizan para crear línea nueva (153).	2014
151	$ 0	$ 0	$ 106,789,600	$ 102,889,100	$ 3,900,500	24/01/2014	17/01/2014	17/01/2014	31/12/2013	M= Mensual	1	COP	Edgar Eduardo Pulecio Bautista, Gerente de Información Catastral, 2347600 Ext: 7200, epulecio@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE441 del 17/01/2014 de la GIC y Vo. Bo. Del Director se modifica el plazo de 9 meses pasa a 8,5 meses. *Mediante solicitud 2014IE672 del 23/01/2014 de la GIC y Vo. Bo. Del Director se modifica el perfil. *Mediante solicitud 2014IE749 del 24/01/2014 de la GIC y Vo. Bo. Del Director se modifica el perfil. *	2014
153	$ 0	$ 0	$ 148,000,000	$ 139,324,138	$ 8,675,862	24/01/2014	17/01/2014	17/01/2014	31/12/2013	M= Mensual	1	COP	Edgar Eduardo Pulecio Bautista, Gerente de Información Catastral, 2347600 Ext: 7200, epulecio@catastrobogota.gov.co	Línea nueva, mediante comunicación 2014IE441 del 17/01/2014 de la GIC y Vo. Bo. Del Director se crea la línea. Los recursos provienen de la línea 133.	2014
158	$ 0	$ 0	$ 5,000,000	$ 4,027,971	$ 972,029	24/01/2014	17/01/2014	17/01/2014	31/12/2013	M= Mensual	1	COP	Edgar Eduardo Pulecio Bautista, Gerente de Información Catastral, 2347600 Ext: 7200, epulecio@catastrobogota.gov.co	Línea nueva, mediante comunicación 2014IE672 del 23/01/2014 de la GIC y Vo. Bo. Del Director se crea la línea. Los recursos provienen de la línea 107.	2014
159	$ 0	$ 0	$ 2,000,000	$ 0	$ 2,000,000	24/01/2014	17/01/2014	17/01/2014	31/12/2013	M= Mensual	1	COP	Edgar Eduardo Pulecio Bautista, Gerente de Información Catastral, 2347600 Ext: 7200, epulecio@catastrobogota.gov.co	Línea nueva, mediante comunicación 2014IE672 del 23/01/2014 de la GIC y Vo. Bo. Del Director se crea la línea. Los recursos provienen de la línea 107.	2014
160	$ 0	$ 0	$ 16,884,253	$ 797,801	$ 16,086,452	10/03/2014	03/03/2014	03/03/2014	13/02/2014	M= Mensual	1	COP	Edgar Eduardo Pulecio Bautista, Gerente de Información Catastral, 2347600 Ext: 7200, epulecio@catastrobogota.gov.co	Línea nueva, mediante comunicación 2014IE1513 del 14/02/2014 de la GIC y Vo. Bo. Del Director se crea la línea. Los recursos provienen de la línea 107.	2014
134	$ 304,982,000	$ 0	$ 291,991,527	$ 0	$ 291,991,527	14/04/2014	14/04/2014	14/04/2014	14/04/2014	UP= Único Pago	1	COP	Carlos Alberto Guarín Ramírez, Gerente de Tecnología, 2347600 Ext: 7701, cguarin@catastrobogota.gov.co	Mediante Acta de Comité de Contratación 01 del 29/01/2014 se aprobó modificar la fecha aproximada de contratación de 15/01/2014 cambia a 10/02/2014. *Mediante solicitud 2014IE1861 de 26/02/2014 y Acta de Comité de Contratación 02 del 27/02/2014 se disminuye el valor de $304.982.000 pasa a $291.991.527 los recursos liberados ($12.990.473) se utilizan para adicionarlos a la línea 146, así mismo se modifica objeto, descripción y la fecha aproximada de contratación de 10/02/2014 cambia a 14/04/2014	2014
135	$ 577,800,000	$ 0	$ 577,800,000	$ 0	$ 577,800,000	05/05/2014	07/03/2014	26/02/2014	05/02/2014	PP= Por producto	1	COP	Carlos Alberto Guarín Ramírez, Gerente de Tecnología, 2347600 Ext: 7701, cguarin@catastrobogota.gov.co		2014
136	$ 112,200,000	$ 0	$ 112,200,000	$ 0	$ 112,200,000	05/05/2014	07/03/2014	26/02/2014	05/02/2014	PP= Por producto	1	COP	Carlos Alberto Guarín Ramírez, Gerente de Tecnología, 2347600 Ext: 7701, cguarin@catastrobogota.gov.co		2014
137	$ 232,000,000	$ 0	$ 160,597,504	$ 0	$ 160,597,504	10/06/2014	10/06/2014	10/06/2014	10/06/2014	M= Mensual	1	COP	Carlos Alberto Guarín Ramírez, Gerente de Tecnología, 2347600 Ext: 7701, cguarin@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE26 de 03/01/2014 de la GT y Vo. Bo. Del Director se modifica la fecha aproximada de suscripción del contrato de 27/01/2014 pasa a 10/02/2014. *Mediante solicitud 2014IE502 del 20/01/2014 de la GT y Vo. Bo. Del Director se disminuye el valor de $232.000.000 pasa a $211.863.040 los recursos liberados ($20.136.960) se utilizan para crear línea nueva (155). *Mediante solicitud 2014IE1861 del 26/02/2014 de la GT y Acta de Comité de Contratación No. 02 del 26/02/2014 se disminuye el valor de $211.863.040 pasa a $177.686.016 los recursos liberados ($34.177.024) se utilizan para crear líneas nuevas (164 y 165), así mismo se modifica la fecha aproximada de suscripción del contrato de 10/02/2014 cambia a 10/06/2014. *Mediante Solicitud 2014IE2479 de 14/03/2014 de la GT y aprobacion del Comité de Contratación se disminuye el valor de $177.686.016 pasa a $160.597.504 los recursos liberados ($17.088.512) se utilizan para crear línea nueva (168).	2014
138	$ 40,000,000	$ 0	$ 40,000,000	$ 39,664,640	$ 335,360	07/01/2014	07/01/2014	07/01/2014	07/01/2014	M= Mensual	1	COP	Carlos Alberto Guarín Ramírez, Gerente de Tecnología, 2347600 Ext: 7701, cguarin@catastrobogota.gov.co		2014
139	$ 60,000,000	$ 0	$ 60,000,000	$ 0	$ 60,000,000	05/06/2014	29/05/2014	29/05/2014	13/05/2014	M= Mensual	1	COP	Carlos Alberto Guarín Ramírez, Gerente de Tecnología, 2347600 Ext: 7701, cguarin@catastrobogota.gov.co		2014
140	$ 898,982,000	$ 0	$ 503,166,897	$ 0	$ 503,166,897	03/06/2014	27/05/2014	27/05/2014	09/05/2014	PP= Por producto	1	COP	Carlos Alberto Guarín Ramírez, Gerente de Tecnología, 2347600 Ext: 7701, cguarin@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE502 del 20/01/2014 de la GIC y Vo. Bo. Del Director se disminuye el valor de $898.982.000 pasa a $503.166.897 los recursos librados ($398.815.103) se utilizan para crear línea nueva (154).	2014
141	$ 45,000,000	$ 0	$ 45,000,000	$ 0	$ 45,000,000	13/08/2014	17/06/2014	06/06/2014	16/05/2014	PP= Por producto	1	COP	Carlos Alberto Guarín Ramírez, Gerente de Tecnología, 2347600 Ext: 7701, cguarin@catastrobogota.gov.co		2014

No. DE LINEA	TIPO DE GASTO	CLASIFICACIÓN GASTOS	CLASIFICACIÓN GASTOS 2	NOMBRE DEL PROYECTO Y/O CONCEPTO	FUENTE DE FINANCIACIÓN	OFICINA DE ORIGEN	COMPONENTE DEL PROYECTO
142	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	Fortalecimiento y modernización tecnológica de la UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Tecnología	SEGURIDAD E INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN
143	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	Fortalecimiento y modernización tecnológica de la UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Tecnología	INTEROPERABILIDAD
144	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	Fortalecimiento y modernización tecnológica de la UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	RA= Recursos Administrados	Gerencia de Tecnología	INTEROPERABILIDAD
145	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	Fortalecimiento y modernización tecnológica de la UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Tecnología	Fortalecimiento de los Sistemas de Información
146	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	Fortalecimiento y modernización tecnológica de la UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	RA= Recursos Administrados	Subgerencia de Infraestructura tecnológica	ARQUITECTURA TECNOLÓGICA
147	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	Fortalecimiento y modernización tecnológica de la UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	RBOD=Recursos del Balance Otros Distrito	Subgerencia de Infraestructura tecnológica	ARQUITECTURA TECNOLÓGICA
148	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	Fortalecimiento y modernización tecnológica de la UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	RBALD=Recursos del Balance Administrados de Libre Destinación	Subgerencia de Infraestructura tecnológica	ARQUITECTURA TECNOLÓGICA
149	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	Fortalecimiento y modernización tecnológica de la UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Tecnología	FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES
154	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	Fortalecimiento y modernización tecnológica de la UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	RA= Recursos Administrad	Gerencia de Tecnología	FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES
155	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	Fortalecimiento y modernización tecnológica de la UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Tecnología	INTEROPERABILIDAD
156	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	Fortalecimiento y modernización tecnológica de la UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Tecnología	ARQUITECTURA TECNOLÓGICA
163	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	Fortalecimiento y modernización tecnológica de la UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	RD= Recursos Distrito	Subgerencia de Infraestructur	ARQUITECTURA TECNOLÓGICA
164	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	Fortalecimiento y modernización tecnológica de la UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Tecnología	FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES
165	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	Fortalecimiento y modernización tecnológica de la UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Tecnología	FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES
168	INVERSIÓN	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	Fortalecimiento y modernización tecnológica de la UAECD (3-3-1-14-03-31-0586)	RD= Recursos Distrito	Gerencia de Tecnología	FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES

No. DE LINEA	CONCEPTO DEL GASTO	META	CÓDIGOS UNSPSC "CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS"	OBJETO	DESCRIPCIÓN	PARA REPORTE CV Y CCE	PERFIL
142	05-02-0095-Personal especializado para las actividades propias de los procesos de mejoramiento de gestión de la entidad	Subsanar tres (3) brechas existentes en la alineación del modelo de seguridad de la información con los requisitos d ela norma ISO 27000	81111500	Actualizar el Modelo de Continuidad de Negocio Fase II	Consultoria para la actualización del modelo de continuidad de negocio que posee la entidad	SI	
143	03-04-0313-Personal contratado para las actividades propias de los procesos de mejoramiento de gestión de la entidad	Implementar la III Fase del modelo de interoperabilidad que facilite el intercambio de información entre las entidades del Distrito.	81111500	Contratar la prestación de servicios profesionales a la Gerencia de Tecnología para apoyar la implementación de la iniciativa GEL en su Fase II	Contratar la prestación de servicios profesionales a la Gerencia de Tecnología para apoyar la implementación de la iniciativa GEL en su Fase II	SI	Ingeniero de Sistemas o Electrónico o Industrial o carreras afines. Experiencia general mínimo de 4,5 años. Experiencia especifica de un (1) año en gestión de modelos para la operación de tecnología (seguridad, continuidad,soa, itil, interoperabilidad), el cual puede hacer parte de la experiencia general. Deseable experiencia en el sector público
144	03-04-0313-Personal contratado para las actividades propias de los procesos de mejoramiento de gestión de la entidad	Implementar la III Fase del modelo de interoperabilidad que facilite el intercambio de información entre las entidades del Distrito.	81111500	Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar a la Gerencia de Tecnología en las actividades requeridas para la implementación del Modelo de Interoperabilidad Fase II	Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar a la Gerencia de Tecnología en las actividades requeridas para la implementación del Modelo de Interoperabilidad Fase II	SI	Ingeniero de Sistemas o Electrónico o Industrial o carreras afines. Experiencia general mínimo de 4,5 años. Experiencia especifica de un (1) año en gestión de modelos para la operación de tecnología (seguridad, continuidad,soa, itil, interoperabilidad), el cual puede hacer parte de la experiencia general. Deseable experiencia en el sector público
145	03-04-0313-Personal contratado para las actividades propias de los procesos de mejoramiento de gestión de la entidad	Fortalecer la I Fase de los sistemas de Información de la Unidad que soportan la operación para ajustarlos a la Arquitectura Tecnológica	81111508	Contratar la prestación de servicios profesionales a la Gerencia de Tecnología para fortalecer los sistemas de información	Contratar la prestación de servicios profesionales a la Gerencia de Tecnología para fortalecer los sistemas de información	SI	Profesional en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Eléctrica o Electrónica con experiencia mínima de tres (3) años, preferiblemente en el desarrollo de soluciones para la plataforma Oracle y JAVA. Deseable experiencia en el modelamiento y/o en implementación de procesos en BPM (Business Process Management)
146	02-01-0734-Adquisición de hardware y/o software	Fortalecer el 47% de la Arquitectura Tecnológica de la entidad en coherencia con los nuevos retos planteados para el período 2012-2016.	72151602 72151605	Adquisición, instalación y soporte de elementos para el mejoramiento de la red interna de la Unidad	Adquisición, instalación y soporte de elementos para el mejoramiento de la red interna de la Unidad	SI	
147	02-01-0734-Adquisición de hardware y/o software	Fortalecer el 29% de la Arquitectura Tecnológica de la entidad en coherencia con los nuevos retos planteados para el período 2012-2016.	43223107 43223108 81111508	Adquisición, instalación, configuración y soporte de dispositivos que permitan el acceso a la red WLAN y LAN de la Unidad.	Adquisición, instalación, configuración y soporte de dispositivos que permitan el acceso a la red WLAN y LAN de la Unidad.	SI	
148	02-01-0734-Adquisición de hardware y/o software	Fortalecer el 29% de la Arquitectura Tecnológica de la entidad en coherencia con los nuevos retos planteados para el período 2012-2016.	43223107 43223108 81111508	Adquisición, instalación, configuración y soporte de dispositivos que permitan el acceso a la red WLAN y LAN de la Unidad.	Adquisición, instalación, configuración y soporte de dispositivos que permitan el acceso a la red WLAN y LAN de la Unidad.	SI	
149	02-06-0016-Alquiler de bienes y servicios integrales de licenciamiento y de comunicación trunking digital y datos	Implementar la III Fase del sistema de información que soporte la ejecución de las actividades del proceso de custodio de la información	43233004 81111508	Entregar a la UAECD a título de alquiler los bienes y servicios integrales de licenciamiento para soportar la captura de datos en terreno del Censo Inmobiliario de Bogotá	Entregar a la UAECD a título de alquiler los bienes y servicios integrales de licenciamiento para soportar la captura de datos en terreno del Censo Inmobiliario de Bogotá	SI	
154	02-06-0016-Alquiler de bienes y servicios integrales de licenciamiento y de comunicación trunking digital y datos	Implementar la III Fase del sistema de información que soporte la ejecución de las actividades del proceso de custodio de la información	43233004 81111508	Segunda Adición y Prórroga al contrato No. 184 de 2013, cuyo objeto es "Entregar a la UAECD a título de alquiler los bienes y servicios integrales de licenciamiento para soportar la captura de datos en terreno del Censo Inmobiliario de Bogotá –actualización y conservación del Catastro-."	Adicionar y prorrogar el contrato actual con el fin de cumplir las metas definidas en la Gerencia de Tecnología	SI	
155	05-02-0095-Personal especializado para las actividades propias de los procesos de mejoramiento de gestión de la entidad	Implementar la III Fase del modelo de interoperabilidad que facilite el intercambio de información entre las entidades del Distrito.	81111500	Adición y prórroga al Contrato No. 261 de 2013, cuyo objeto es "Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar a la gerencia de tecnología, en las actividades requeridas para la implementación del modelo de interoperabilidad fase I"	Adicionar y prorrogar el contrato actual con el fin de cumplir las metas definidas en la Gerencia de Tecnología	SI	
156	05-02-0095-Personal especializado para las actividades propias de los procesos de mejoramiento de gestión de la entidad	Fortalecer el 29% de la Arquitectura Tecnológica de la entidad en coherencia con los nuevos retos planteados para el período 2012-2016.	81112200	Contratar el Servicio de soporte técnico y ajustes sobre el Modelo de Gerencia Empresarial de Proyectos implementado sobre MS Project Server 2010 en la Unidad Administrativa Especial de Catastro distrital. UAECD.	Garantizar el correcto funcionamiento, desempeño, orientación y asistencia operacional y la disponibilidad del Modelo de Gerencia Empresarial de Proyectos	SI	
163	02-01-0734-Adquisición de hardware y/o software	Fortalecer el 47% de la Arquitectura Tecnológica de la entidad en coherencia con los nuevos retos planteados para el período 2012-2016.	72151602 72151605	Adquisición, instalación y soporte de elementos para el mejoramiento de la red interna de la Unidad	Adquisición, instalación y soporte de elementos para el mejoramiento de la red interna de la Unidad	SI	
164	03-04-0313-Personal contratado para las actividades propias de los procesos de mejoramiento de gestión de la entidad	Implementar la III Fase del sistema de información que soporte la ejecución de las actividades del proceso de custodio de la información	81111508	Adición y prórroga al Cto. No. 212 de 2013 cuyo objeto es "Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar a la Gerencia de Tecnología, en las actividades requeridas para la implementación del proyecto Piloto de BPM (Business Process Management)"	Adición al contrato actual	SI	
165	03-04-0313-Personal contratado para las actividades propias de los procesos de mejoramiento de gestión de la entidad	Implementar la III Fase del sistema de información que soporte la ejecución de las actividades del proceso de custodio de la información	81111508	Adición y prórroga al Cto. No. 213 de 2013 cuyo objeto es "Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos, en las actividades requeridas para la implementación del proyecto Piloto de BPM (Business Process Management) "	Adición al contrato actual	SI	
168	03-04-0313-Personal contratado para las actividades propias de los procesos de mejoramiento de gestión de la entidad	Implementar la III Fase del sistema de información que soporte la ejecución de las actividades del proceso de custodio de la información	81111508	Adición y prórroga al contrato No. 214 de 2013 cuyo objeto es "Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar a la Gerencia de Tecnología en la puesta en producción de DATAEMON y ejecutar las actividades requeridas para la integración entre éste y el proyecto CIC bajo la estrategia BPM"	Se requiere adicionar el contrato actual No. 214 de 2013	SI	

No. DE LINEA	No. DE CONTRATOS	PLAZO DE EJECUCIÓN	MODALIDAD DE SELECCIÓN	CODIGO DE MODALIDAD DE SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN A LA VISTA	TIPO DE CONTRATO	CONTRATACIÓN CON VIGENCIAS FUTURAS	ESTADO SOLICITUD VIGENCIAS FUTURAS	PRESUPUESTO PROGRAMADO	MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO COMPROMETIDO	SALDO DISPONIBLE
142	1	6 meses	CM=Concurso de Méritos 405	405	C= Consultoría	NO	N/A	$ 115,000,000	$ 0	$ 115,000,000	$ 0	$ 115,000,000
143	1	8 meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A	$ 60,000,000	$ 0	$ 60,000,000	$ 0	$ 60,000,000
144	1	8 meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A	$ 60,000,000	$ 0	$ 60,000,000	$ 0	$ 60,000,000
145	4	7 MESES	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A	$ 120,000,000	$ 0	$ 120,000,000	$ 0	$ 120,000,000
146	1	2 MESES	SAMC=Selección Abreviada Menor Cuantía	304	OP=Obra Pública	NO	N/A	$ 95,018,000	$ 0	$ 95,018,000	$ 0	$ 95,018,000
147	2	2 MESES	SAMC=Selección Abreviada Menor Cuantía	304	CV= Compra Venta	NO	N/A	$ 78,021,838	$ 0	$ 78,021,838	$ 71,810,914	$ 6,210,924
148	2	2 MESES	SAMC=Selección Abreviada Menor Cuantía	304	CV= Compra Venta	NO	N/A	$ 3,557,057	$ 0	$ 3,557,057	$ 0	$ 3,557,057
149	1	8 meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A	$ 401,018,000	$ 0	$ 342,162,703	$ 0	$ 342,162,703
154	1	hasta el 3 de junio de 2014	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A	$ 0	$ 0	$ 395,815,103	$ 395,815,103	$ 0
155	1	3 meses	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A	$ 0	$ 0	$ 20,136,960	$ 20,136,960	$ 0
156	1	4 meses	SAMC=Selección Abreviada Menor Cuantía	304	PS= Prestación de servicios	NO	N/A	$ 0	$ 0	$ 58,855,297	$ 0	$ 58,855,297
163	1	2 MESES	SAMC=Selección Abreviada Menor Cuantía	304	OP=Obra Pública	NO	N/A	$ 0	$ 0	$ 12,990,473	$ 0	$ 12,990,473
164	1	3,5 MESES	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A	$ 0	$ 0	$ 17,088,512	$ 17,088,512	$ 0
165	1	3,5 MESES	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A	$ 0	$ 0	$ 17,088,512	$ 17,088,512	$ 0
168	1	3,5 MESES	CD=Contratación Directa	12	PS= Prestación de servicios	NO	N/A	$ 0	$ 0	$ 17,088,512	$ 0	$ 17,088,512

No. DE LINEA	FECHA APROXIMADA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	FECHA APROXIMADA DE INICIO DEL PROCESO	FECHA APROXIMADA DE PUBLICACIÓN DE PROYECTOS DE PLIEGOS	FECHA APROXIMADA RADICACIÓN ESTUDIOS PREVIOS Y SOPORTES EN OAJ	FORMA DE PAGO	TASA DE CAMBIO	MONEDA	DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE	OBSERVACIONES	VIGENCIA
142	05/05/2014	07/03/2014	26/02/2014	05/02/2014	PP= Por producto	1	COP	Carlos Alberto Guarín Ramírez, Gerente de Tecnología, 2347600 Ext: 7701, cguarin@catastrobogota.gov.co		2014
143	16/06/2014	09/06/2014	09/06/2014	22/05/2014	M= Mensual	1	COP	Carlos Alberto Guarín Ramírez, Gerente de Tecnología, 2347600 Ext: 7701, cguarin@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE26 de 03/01/2014 de la GT y Vo. Bo. Del Director se modifica la fecha aproximada de suscripción del contrato de 15/01/2014 pasa a 16/06/2014.	2014
144	03/06/2014	27/05/2014	27/05/2014	09/05/2014	M= Mensual	1	COP	Carlos Alberto Guarín Ramírez, Gerente de Tecnología, 2347600 Ext: 7701, cguarin@catastrobogota.gov.co		2014
145	16/06/2014	09/06/2014	09/06/2014	22/05/2014	M= Mensual	1	COP	Carlos Alberto Guarín Ramírez, Gerente de Tecnología, 2347600 Ext: 7701, cguarin@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE26 de 03/01/2014 de la GT y Vo. Bo. Del Director se modifica la fecha aproximada de suscripción del contrato de 15/01/2014 pasa a 16/06/2014.	2014
146	14/05/2014	17/03/2014	10/03/2014	17/02/2014	UP= Único Pago	1	COP	Cristian José Petro Petro, Subgerente de Infraestructura Tecnológica, 2347600 Ext: 7717, cpetro@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE1861 de 26/02/2014 de la GT y Acta de Comité de Contratación No. 02 del 27/02/2014 se modifica fecha aproximada de suscripción del contrato de 14/03/2014 pasa a 14/05/2014.	2014
147	14/02/2014	17/12/2013	10/12/2013	19/11/2013	PP= Por producto	1	COP	Cristian José Petro Petro, Subgerente de Infraestructura Tecnológica, 2347600 Ext: 7717, cpetro@catastrobogota.gov.co	Mediante Solicitud 2014IE2479 de 14/03/2014 de la GT y aprobación del Comité de Contratación se modifica la meta.	2014
148	14/02/2014	17/12/2013	10/12/2013	19/11/2013	UP= Único Pago	1	COP	Cristian José Petro Petro, Subgerente de Infraestructura Tecnológica, 2347600 Ext: 7717, cpetro@catastrobogota.gov.co	Mediante Solicitud 2014IE2479 de 14/03/2014 de la GT y aprobación del Comité de Contratación se modifica la meta.	2014
149	03/06/2014	27/05/2014	27/05/2014	09/05/2014	PP= Por producto	1	COP	Carlos Alberto Guarín Ramírez, Gerente de Tecnología, 2347600 Ext: 7701, cguarin@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE502 del 20/01/2014 de la GIC y Vo. Bo. Del Director se disminuye el valor de $401.018.000 pasa a $342.162.703 los recursos librados ($58.855.297) se utilizan para crear línea nueva (156).	2014
154	10/03/2014	03/03/2014	03/03/2014	13/02/2014	PP= Por producto	1	COP	Carlos Alberto Guarín Ramírez, Gerente de Tecnología, 2347600 Ext: 7701, cguarin@catastrobogota.gov.co	Línea nueva. Mediante comunicación 2014IE502 del 20/01/2014 de la GIC y Vo. Bo. Del Director se crea esta línea, los recursos provienen de la línea 140. *Mediante Acta de Comité de Contratación 01 del 29/01/2014 se aprobó modificar la fecha aproximada de contratación de 31/01/2014 cambia a 10/02/2014. *Mediante solicitud 2014IE1861 del 26/02/2014 de la GT y Acta de Comité de Contratación 02 del 27/02/2014 se modifica fecha aproximada de suscripción del contrato de 10/02/2014 cambia a 10/03/2014.	2014
155	01/04/2014	25/03/2014	25/03/2014	07/03/2014	PP= Por producto	1	COP	Carlos Alberto Guarín Ramírez, Gerente de Tecnología, 2347600 Ext: 7701, cguarin@catastrobogota.gov.co	Línea nueva. Mediante comunicación 2014IE502 del 20/01/2014 de la GIC y Vo. Bo. Del Director se crea esta línea, los recursos provienen de la línea 137. *Mediante Acta de Comité de Contratación 01 del 29/01/2014 se aprobó modificar la fecha aproximada de contratación de 18/02/2014 cambia a 28/02/2014. *Mediante solicitud 2014IE1861 del 26/02/2014 de la GT y Acta de Comité de Contratación 02 del 27/02/2014 se modifica fecha aproximada de suscripción del contrato de 28/02/2014 cambia a 01/04/2014.	2014
156	05/05/2014	06/03/2014	27/02/2014	06/02/2014	PP= Por producto	1	COP	Carlos Alberto Guarín Ramírez, Gerente de Tecnología, 2347600 Ext: 7701, cguarin@catastrobogota.gov.co	Línea nueva. Mediante comunicación 2014IE502 del 20/01/2014 de la GIC y Vo. Bo. Del Director se crea esta línea, los recursos provienen de la línea 149. *Mediante Acta de Comité de Contratación 01 del 29/01/2014 se aprobó modificar la fecha aproximada de contratación de 28/03/2014 cambia a 05/05/2014.	2014
163	14/05/2014	17/03/2014	10/03/2014	17/02/2014	UP= Único Pago	1	COP	Cristian José Petro Petro, Subgerente de Infraestructura Tecnológica, 2347600 Ext: 7717, cpetro@catastrobogota.gov.co	Línea nueva según solicitud 2014IE1861 de 26/02/2014 de la GT y Acta de Comité de Contratación No. 02 del 27/02/2014, los recursos provienen de la línea 134.	2014
164	25/03/2014	25/03/2014	25/03/2014	25/03/2014	M= Mensual	1	COP	Carlos Alberto Guarín Ramírez, Gerente de Tecnología, 2347600 Ext: 7701, cguarin@catastrobogota.gov.co	Línea nueva según solicitud 2014IE1861 del 26/02/2014 de la GT y Acta de Comité de Contratación No. 02 del 26/02/2014 los recursos provienen de la línea 137.	2014
165	25/03/2014	25/03/2014	25/03/2014	25/03/2014	M= Mensual	1	COP	Carlos Alberto Guarín Ramírez, Gerente de Tecnología, 2347600 Ext: 7701, cguarin@catastrobogota.gov.co	Línea nueva según solicitud 2014IE1861 del 26/02/2014 de la GT y Acta de Comité de Contratación No. 02 del 26/02/2014 los recursos provienen de la línea 137.	2014
168	28/03/2014	28/03/2014	28/03/2014	28/03/2014	M= Mensual	1	COP	Carlos Alberto Guarín Ramírez, Gerente de Tecnología, 2347600 Ext: 7701, cguarin@catastrobogota.gov.co	Mediante solicitud 2014IE26 de 03/01/2014 de la GT y Vo. Bo. Del Director se modifica la fecha aproximada de suscripción del contrato de 27/01/2014 pasa a 10/02/2014. *Mediante solicitud 2014IE502 del 20/01/2014 de la GT y Vo. Bo. Del Director se disminuye el valor de $232.000.000 pasa a $211.863.040 los recursos liberados ($20.136.960) se utilizan para crear línea nueva (155). *Mediante solicitud 2014IE1861 del 26/02/2014 de la GT y Acta de Comité de Contratación No. 02 del 26/02/2014 se disminuye el valor de $211.863.040 pasa a $177.686.016 los recursos liberados ($34.177.024) se utilizan para crear líneas nuevas (164 y 165), así mismo se modifica la fecha aproximada de suscripción del contrato de 10/02/2014 cambia a 10/06/2014. *Mediante Solicitud 2014IE2479 de 14/03/2014 de la GT y aprobación del Comité de Contratación se disminuye el valor de $177.686.016 pasa a $160.597.504 los recursos liberados ($17.088.512) se utilizan para crear línea nueva (168).	2014

REVISA Y APRUEBA: ____________________

No. y Fecha de Acta de Aprobación: **Acta 03 - 14 del 25 de Marzo de 2014**

C. NECESIDADES ADICIONALES

Descripción	Posibles códigos UNSPSC	Datos de contacto del responsable

Fuente Ejecución: Marzo 31 de 2014

NOTA:

	Datos					
TIPO DE GASTO	Suma de PRESUPUESTO	Suma de MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL	Suma de PRESUPUESTO DEFINITIVO	Suma de PRESUPUESTO COMPROMETIDO	Suma de SALDO	Suma de % COMPROMETIDO
FUNCIONAMIENTO	$ 6,444,340,000	$ 0	$ 6,444,340,000	$ 1,252,972,203	$ 5,191,367,797	19.4%
INVERSIÓN	$ 14,598,329,599	$ 0	$ 14,598,329,599	$ 5,921,395,691	$ 8,676,933,908	40.6%
Total general	$ 21,042,669,599	$ 0	$ 21,042,669,599	$ 7,174,367,894	$ 13,868,301,705	34.1%