 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HACIENDA Unidad Administrativa Especial Catastro Distrital</p>	CARACTERIZACIÓN DE SUBPROCESO ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS			Código: 10-SP-01
	Proceso: Gestión Jurídica	Versión: 3	Fecha: 2019-04-11	
	Subproceso: Actuaciones Administrativas			

1. OBJETIVO

Atender oportunamente el 100% de los trámites de actuaciones administrativas radicadas en la OAJ en los términos normativos y con miras a prevenir el daño antijurídico.

2. ALCANCE

El subproceso inicia con la solicitud de revisión de proyectos de actos administrativos que sean requeridos por otros procesos o por la solicitud de segunda instancia de un ciudadano y culmina con la expedición del acto administrativo por parte del director de la Unidad.


3. RESPONSABLE

Jefe de la Oficina Asesora Jurídica

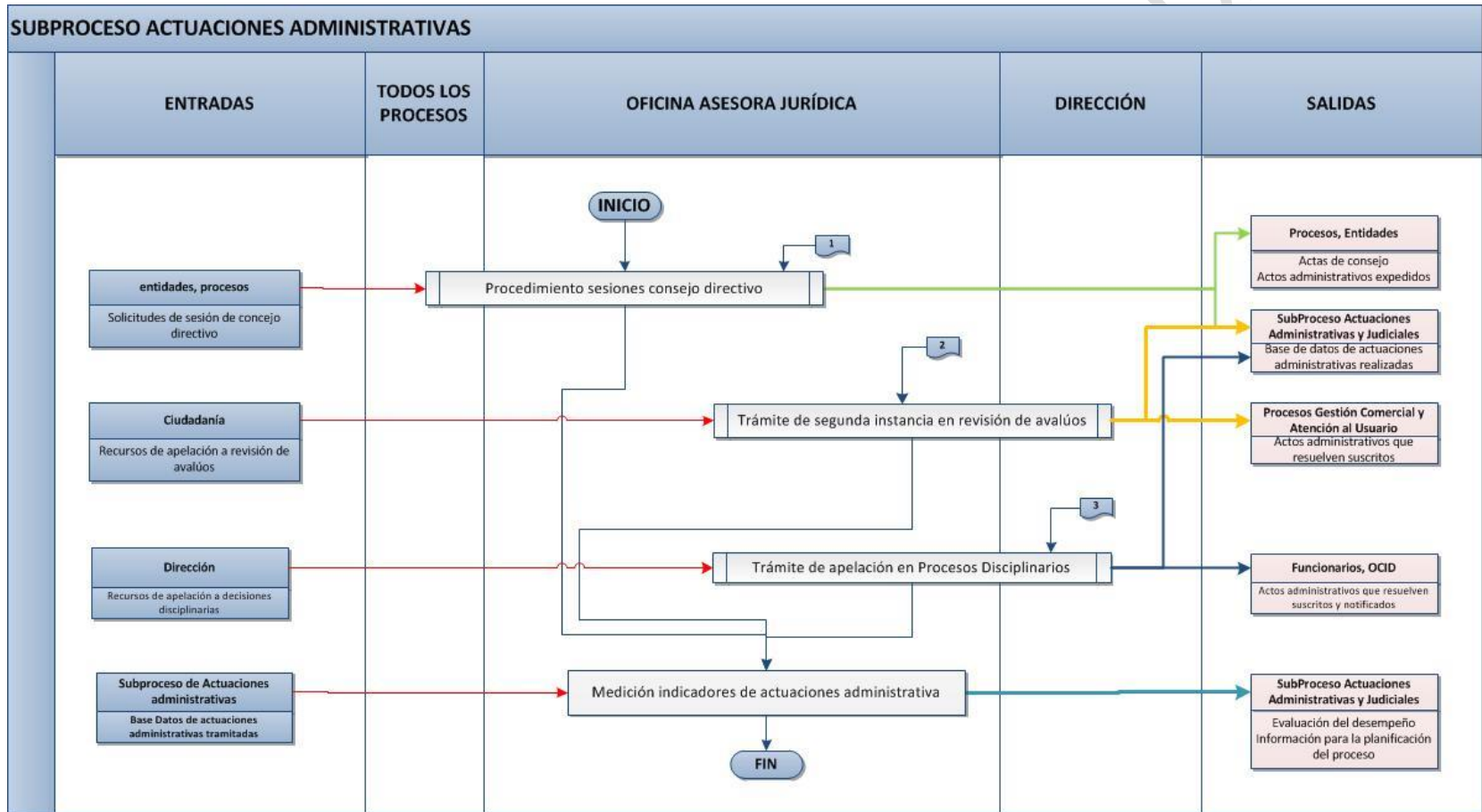
4. POLITICAS DE OPERACIÓN

- ✓ El subproceso de actuaciones administrativas aplica las políticas de daño antijurídico en la revisión de las resoluciones que requieran los demás procesos de la UAECD.
- ✓ Los procesos que requieran expedición de resoluciones por parte de la Unidad deben radicar un proyecto en la Oficina Asesora Jurídica para su revisión en el subproceso.
- ✓ La segunda instancia que deba ser ejercida por el Director de la UAECD, se tramita a través de la Oficina Jurídica, quien proyecta el acto administrativo que se requiera.


COPIA NO CONTROLADA

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HACIENDA Unidad Administrativa Especial Catastro Distrital	CARACTERIZACIÓN DE SUBPROCESO ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS			Código: 10-SP-01
	Proceso: Gestión Jurídica	Versión: 3	Fecha: 2019-04-11	
	Subproceso: Actuaciones Administrativas			

5. DIAGRAMA DE FLUJO La descripción del subproceso se realiza gráficamente, indicando claramente la estructura de la documentación contenida y cómo opera dicho subproceso, así:



6. DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HACIENDA Unidad Administrativa Especial Catastro Distrital	CARACTERIZACIÓN DE SUBPROCESO ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS			Código: 10-SP-01
	Proceso: Gestión Jurídica	Versión: 3	Fecha: 2019-04-11	
	Subproceso: Actuaciones Administrativas			

No.	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO Y/O IDENTIFICACIÓN
1	Procedimientos sesiones del Consejo Directivo	10-01-PR-04
2	Procedimiento segunda instancia procesos disciplinarios	10-01-PR-03
3	Procedimiento trámite de recursos de reposición de revisión de avalúos	10-01-PR-05

7. INDICADORES DE GESTIÓN <i>Establecer los indicadores con los cuales se medirá el desempeño del subproceso, los cuales deberán ser de eficacia y eficiencia</i>						
NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO	TIPO (Eficacia, Eficiencia)	META	FORMULA	FRECUENCIA	RESPONSABLE
Oportunidad en el trámite de la segunda instancia	Determinar el cumplimiento de los términos de ley para la atención de la segunda instancia	Eficacia	El 100% de las solicitudes de segunda instancia radicadas oportunamente en la OAJ se deben resolver en los tiempos de ley	Cantidad de solicitudes de segunda instancia resueltas / Cantidad de solicitudes de segunda instancia radicadas oportunamente en la OAJ	Trimestral	Oficina Asesora Jurídica
Oportunidad en el trámite de revisión de actos administrativos	Determinar el cumplimiento en la revisión de actos administrativos por la OAJ	Eficacia	El 100% de los actos administrativos recibidos en la OAJ deben ser revisados	Cantidad de actos administrativos tramitados en el período / Cantidad de actos administrativos radicados en la OAJ en el período	Trimestral	Oficina Asesora Jurídica



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Unidad Administrativa Especial
Catastro Distrital

CARACTERIZACIÓN DE SUBPROCESO ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS

Proceso: Gestión Jurídica

Versión:

Fecha:

Código:
10-SP-01

Subproceso: Actuaciones Administrativas

3

2019-04-11

COPIA NO CONTROLADA