

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Oswaldo Andrés González Barrera - Jefe Oficina Asesora Jurídica)

Fecha de elaboración/ validación: 26 de Octubre de 2017

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)				Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-03	No aplica	CORDIS	Oficio con registro enviado interno en el sistema de correspondencia de la UAEDC.	Español	X		papel	No aplica	X		PROCESOS DISCIPLINARIOS	PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	Documentos relacionados con la segunda instancia de procesos disciplinarios en la UAEDC		X		Oficina de Control Disciplinario - Secretaria Oficina	Disponible	Archivo de gestión de la Oficina de Control Disciplinario	No aplica	Oficina de Control Disciplinario
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-03	No aplica	Planilla de control de reparto	Planilla con la información de la solicitud recibida y el funcionario encargado	Español	X		papel	No aplica	X		PROCESOS DISCIPLINARIOS	PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	Documentos relacionados con la segunda instancia de procesos disciplinarios en la UAEDC		X		Oficina de Control Disciplinario - Secretaria Oficina	Disponible	Archivo de gestión de la Oficina de Control Disciplinario	No aplica	Oficina de Control Disciplinario
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-03	No aplica	Auto que ordena correr traslado	Documento que informa que se realizará traslado de la consulta de suspensión provisional	Español	X		papel	No aplica	X		PROCESOS DISCIPLINARIOS	PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	Documentos relacionados con la segunda instancia de procesos disciplinarios en la UAEDC		X		Oficina de Control Disciplinario - Secretaria Oficina	Disponible	Archivo de gestión de la Oficina de Control Disciplinario	No aplica	Oficina de Control Disciplinario
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-03	No aplica	Auto debidamente firmado, numerado y escaneado	Documento que decreta pruebas con el registro de firma, el número consecutivo	Español	X	X	papel disco duro	imagen (.pdf)	X		PROCESOS DISCIPLINARIOS	PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	Documentos relacionados con la segunda instancia de procesos disciplinarios en la UAEDC		X		Oficina Asesora Jurídica - Profesional	Disponible	Archivo de gestión de la Oficina de Control Disciplinario	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-03	No aplica	Auto numerado y escaneado	Documento que decreta pruebas con el registro de firma, el número consecutivo	Español	X	X	papel disco duro	.pdf	X		PROCESOS DISCIPLINARIOS	PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	Documentos relacionados con la segunda instancia de procesos disciplinarios en la UAEDC		X		Oficina de Control Disciplinario - Secretaria Oficina	Disponible	Archivo de gestión de la Oficina de Control Disciplinario	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-03	No aplica	Correo electrónico	Correo que informa de la realización de pruebas al encargado	Español		X	Correo Institucional	.MBOX	X		PROCESOS DISCIPLINARIOS	PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	Documentos relacionados con la segunda instancia de procesos disciplinarios en la UAEDC		X		Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Buzón de correo cuenta de usuario	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-03	No aplica	Oficio citatorio con CORDIS	Comunicación dirigida a los sujetos procesales con número de correspondencia	Español	X		papel	No aplica	X		PROCESOS DISCIPLINARIOS	PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	Documentos relacionados con la segunda instancia de procesos disciplinarios en la UAEDC		X		Oficina de Control Disciplinario - Secretaria Oficina	Disponible	Archivo de gestión de la Oficina de Control Disciplinario	No aplica	Oficina de Control Disciplinario
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-03	No aplica	Constancia notificación por estado	Documento que informa los trámites realizados para la notificación del estado del proceso al sujeto	Español	X		papel	No aplica	X		PROCESOS DISCIPLINARIOS	PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	Documentos relacionados con la segunda instancia de procesos disciplinarios en la UAEDC		X		Oficina de Control Disciplinario - Secretaria Oficina	Disponible	Archivo de gestión de la Oficina de Control Disciplinario	No aplica	Oficina de Control Disciplinario
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-03	No aplica	Acta de práctica de pruebas u oficios de solicitud de documentos según corresponda.	Documento en el cual se señalan los resultados de las pruebas realizadas	Español	X		papel	No aplica	X		PROCESOS DISCIPLINARIOS	PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	Documentos relacionados con la segunda instancia de procesos disciplinarios en la UAEDC		X		Oficina de Control Disciplinario - Secretaria Oficina	Disponible	Archivo de gestión de la Oficina de Control Disciplinario	No aplica	Oficina de Control Disciplinario

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																						
PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Oswaldo Andrés González Barrera - Jefe Oficina Asesora Jurídica)																						
Fecha de elaboración/ validación: 26 de Octubre de 2017																						
Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)				Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-03	No aplica	Proyecto auto que corre traslado para alegar de conclusión	Documento que informa que se permite alegar conclusiones a las solicitudes	Español	X		papel	No aplica	X		PROCESOS DISCIPLINARIOS	PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	Documentos relacionados con la segunda instancia de procesos disciplinarios en la UAEDC	X			Oficina de Control Disciplinario - Secretaria Oficina	Disponible	Archivo de gestión de la Oficina de Control Disciplinario	No aplica	Oficina de Control Disciplinario
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-03	No aplica	Auto debidamente firmado, numerado y escaneado	Documento que informa que se permite alegar conclusiones a las solicitudes suscrito y con número consecutivo	Español	X	X	papel disco duro	.pdf	X		PROCESOS DISCIPLINARIOS	PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	Documentos relacionados con la segunda instancia de procesos disciplinarios en la UAEDC	X			Oficina de Control Disciplinario - Secretaria Oficina	Disponible	Archivo de gestión de la Oficina de Control Disciplinario	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-03	No aplica	Comunicación electrónica o física informando auto	Documento que notifica sobre el auto para alegar conclusiones al proceso	Español	X	X	papel disco duro	.pdf	X		PROCESOS DISCIPLINARIOS	PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	Documentos relacionados con la segunda instancia de procesos disciplinarios en la UAEDC	X			Oficina de Control Disciplinario - Secretaria Oficina	Disponible	Archivo de gestión de la Oficina de control disciplinario	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-03	No aplica	Constancia traslado para alegatos de conclusión	Documento en el que se informa el traslado de los alegatos de conclusión	Español	X		papel	No aplica	X		PROCESOS DISCIPLINARIOS	PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	Documentos relacionados con la segunda instancia de procesos disciplinarios en la UAEDC	X			Oficina de Control Disciplinario - Secretaria Oficina	Disponible	Archivo de gestión de la Oficina de Control Disciplinario	No aplica	Oficina de Control Disciplinario
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-03	No aplica	Proyecto de auto	Documento en el cual se resuelve el trámite sujeto a modificaciones posteriores	Español	X		papel	No aplica	X		PROCESOS DISCIPLINARIOS	PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	Documentos relacionados con la segunda instancia de procesos disciplinarios en la UAEDC	X			Oficina de Control Disciplinario - Secretaria Oficina	Disponible	Archivo de gestión de la Oficina de Control Disciplinario	No aplica	Oficina de Control Disciplinario
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-03	No aplica	Decisión debidamente firmada, numerada y escaneada	Documento en el cual se informa de la decisión tomada sobre el trámite	Español	X		papel	No aplica	X		PROCESOS DISCIPLINARIOS	PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	Documentos relacionados con la segunda instancia de procesos disciplinarios en la UAEDC	X			Oficina de Control Disciplinario - Secretaria Oficina	Disponible	Archivo de gestión de la Oficina de Control Disciplinario	No aplica	Oficina de Control Disciplinario
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-03	No aplica	Copia de la comunicación escrita o electrónica,	Documento con el cual se informa que se tomo decisión tomada del trámite.	Español	X	X	papel Correo Institucional	.MBOX	X		PROCESOS DISCIPLINARIOS	PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	Documentos relacionados con la segunda instancia de procesos disciplinarios en la UAEDC	X			Oficina de Control Disciplinario - Secretaria Oficina	Disponible	Archivo de gestión de la Oficina de Control Disciplinario	No aplica	Oficina de Control Disciplinario
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-03	No aplica	auto ordenando la remisión de copias	Documento en el cual se solicita entregar copias del expediente del proceso	Español	X		papel	No aplica	X		PROCESOS DISCIPLINARIOS	PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	Documentos relacionados con la segunda instancia de procesos disciplinarios en la UAEDC	X			Oficina de Control Disciplinario - Secretaria Oficina	Disponible	Archivo de gestión de la Oficina de Control Disciplinario	No aplica	Oficina de Control Disciplinario
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-03	No aplica	Auto debidamente firmado, numerado y escaneado	Documento en el cual se solicita entregar copias del proceso suscrito y con el consecutivo	Español	X	X	papel .pdf	No aplica	X		PROCESOS DISCIPLINARIOS	PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	Documentos relacionados con la segunda instancia de procesos disciplinarios en la UAEDC	X			Oficina de Control Disciplinario - Secretaria Oficina	Disponible	Archivo de gestión de la Oficina de Control Disciplinario	No aplica	Oficina de Control Disciplinario

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Oswaldo Andrés González Barrera - Jefe Oficina Asesora Jurídica)

Fecha de elaboración/ validación: 26 de Octubre de 2017

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)				Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-03	No aplica	Auto numerado y escaneado	Documento en el cual se solicita entregar copias del expediente del proceso suscrito y con el consecutivo	Español	X		papel	No aplica	X		PROCESOS DISCIPLINARIOS	PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	Documentos relacionados con la segunda instancia de procesos disciplinarios en la UAEDC		X		Oficina de Control Disciplinario - Secretaría Oficina	Disponible	Archivo de gestión de la Oficina de Control Disciplinario	No aplica	Oficina de Control Disciplinario
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-03	No aplica	Auto debidamente firmado, numerado y escaneado	Documento en el cual se da traslado a los sujetos procesales sobre la suspensión provisional suscrito y con número consecutivo	Español	X		papel	No aplica	X		PROCESOS DISCIPLINARIOS	PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	Documentos relacionados con la segunda instancia de procesos disciplinarios en la UAEDC		X		Oficina de Control Disciplinario - Secretaría Oficina	Disponible	Archivo de gestión de la Oficina de Control Disciplinario	No aplica	Oficina de Control Disciplinario
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-03	No aplica	Auto numerado y escaneado	Documento en el cual se da traslado a los sujetos procesales sobre la suspensión provisional suscrito y con número consecutivo	Español	X		papel	No aplica	X		PROCESOS DISCIPLINARIOS	PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	Documentos relacionados con la segunda instancia de procesos disciplinarios en la UAEDC		X		Oficina de Control Disciplinario - Secretaría Oficina	Disponible	Archivo de gestión de la Oficina de Control Disciplinario	No aplica	Oficina de Control Disciplinario
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-03	No aplica	Correo electrónico	Correo con el cual se cita a los sujetos a comparecer a la notificación	Español		X	Correo Institucional	.MBOX	X		PROCESOS DISCIPLINARIOS	PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	Documentos relacionados con la segunda instancia de procesos disciplinarios en la UAEDC		X		Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Buzón de correo cuenta de usuario	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-03	No aplica	Estado	Documento que informa los trámites realizados para la notificación del estado del proceso al sujeto	Español	X		papel	No aplica	X		PROCESOS DISCIPLINARIOS	PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	Documentos relacionados con la segunda instancia de procesos disciplinarios en la UAEDC		X		Oficina de Control Disciplinario - Secretaría Oficina	Disponible	Archivo de gestión de la Oficina de Control Disciplinario	No aplica	Oficina de Control Disciplinario
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-03	08-01-FR-01	Formato Oficio	Comunicación dirigida a los sujetos procesales para que comparezcan a la notificación personal	Español	X		papel	No aplica	X		PROCESOS DISCIPLINARIOS	PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	Documentos relacionados con la segunda instancia de procesos disciplinarios en la UAEDC		X		Oficina de Control Disciplinario - Secretaría Oficina	Disponible	Archivo de gestión de la Oficina de Control Disciplinario	No aplica	Oficina de Control Disciplinario
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-03	No aplica	Edicto	Documento con el que se hace pública la citación a los sujetos procesales	Español	X		papel	No aplica	X		PROCESOS DISCIPLINARIOS	PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	Documentos relacionados con la segunda instancia de procesos disciplinarios en la UAEDC		X		Oficina de Control Disciplinario - Secretaría Oficina	Disponible	Archivo de gestión de la Oficina de Control Disciplinario	No aplica	Oficina de Control Disciplinario
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-03	No aplica	Constancia de notificación personal o notificación por edicto.	Documento en el que se informa de la notificación a los sujetos procesales	Español	X		papel	No aplica	X		PROCESOS DISCIPLINARIOS	PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	Documentos relacionados con la segunda instancia de procesos disciplinarios en la UAEDC		X		Oficina de Control Disciplinario - Secretaría Oficina	Disponible	Archivo de gestión de la Oficina de Control Disciplinario	No aplica	Oficina de Control Disciplinario

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Oswaldo Andrés González Barrera - Jefe Oficina Asesora Jurídica)

Fecha de elaboración/ validación: 26 de Octubre de 2017

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)				Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)			
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-05	No aplica	Expedientes	Carpeta que contiene la información previa de I trámite que llega para segunda instancia	Español	X		papel	No aplica	X	Sin Establecer	Sin Establecer	Sin Establecer	X			Gerencia Comercial y de atención al Usuario - Auxiliar encargado de archivo	Disponible	Archivo de gestión Gerencia Comercial y de atención al Usuario	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-05	No aplica	Registro en SLIC	Registro en el Sistema de Información Catastral y Cordis que da cuenta del traslado al abogado asignado del caso	Español		X	disco duro	Registro en base de datos oracle (.bd)	X	Sin Establecer	Sin Establecer	Sin Establecer	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Aplicativo SIIC	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-05	No aplica	Proyecto resolución	Documento que contiene el estudio del trámite y la solución al mismo sujeto a ajustes	Español	X		papel	No aplica	X	ADMINISTRACIÓN DE TRÁMITES CATASTRALES	TRAMITES NO INMEDIATOS	Documentos relacionados con la solución de trámites catastrales de la UAEDC	X			Gerencia Comercial y de atención al Usuario - Auxiliar encargado de archivo	Disponible	Archivo de gestión Gerencia Comercial y de atención al Usuario	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-05	No aplica	Registro en Tabla de control de actuaciones administrativas	Registro en archivo en excel que controla el avance de las actuaciones administrativas	Español	X		papel	No aplica	X	ADMINISTRACIÓN DE TRÁMITES CATASTRALES	TRAMITES NO INMEDIATOS	Documentos relacionados con la solución de trámites catastrales de la UAEDC	X			Gerencia Comercial y de atención al Usuario - Auxiliar encargado de archivo	Disponible	Archivo de gestión Gerencia Comercial y de atención al Usuario	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-05	No aplica	Correo electrónico	Documento que informa de la entrega o devolución de los expedientes para revisión técnica	Español		X	Correo Institucional	.mbox	X	ADMINISTRACIÓN DE TRÁMITES CATASTRALES	TRAMITES NO INMEDIATOS	Documentos relacionados con la solución de trámites catastrales de la UAEDC	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Buzón de correo cuenta de usuario	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-05	10-01-FR-01	Auto de pruebas	Documento que informa al área técnica sobre la entrega del expediente para realizar pruebas	Español	X		papel	No aplica	X	ADMINISTRACIÓN DE TRÁMITES CATASTRALES	TRAMITES NO INMEDIATOS	Documentos relacionados con la solución de trámites catastrales de la UAEDC	X			Gerencia Comercial y de atención al Usuario - Auxiliar encargado de archivo	Disponible	Archivo de gestión Gerencia Comercial y de atención al Usuario	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-05	08-01-FR-01	Oficio que comunica suspensión de términos por práctica de pruebas	Documento que informa al solicitante sobre la suspensión del término de la actuación por la práctica de pruebas	Español	X		papel	No aplica	X	ADMINISTRACIÓN DE TRÁMITES CATASTRALES	TRAMITES NO INMEDIATOS	Documentos relacionados con la solución de trámites catastrales de la UAEDC	X			Gerencia Comercial y de atención al Usuario - Auxiliar encargado de archivo	Disponible	Archivo de gestión Gerencia Comercial y de atención al Usuario	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-05	No aplica	Sistema de correspondencia	Registro en el sistema de correspondencia de la entrega de los expedientes para la práctica de pruebas	Español		X	disco duro	Registro en base de datos oracle (.bd)	X	ADMINISTRACIÓN DE TRÁMITES CATASTRALES	TRAMITES NO INMEDIATOS	Documentos relacionados con la solución de trámites catastrales de la UAEDC	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Aplicativo Cordis	No aplica	Oficina Asesora Jurídica

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Oswaldo Andrés González Barrera - Jefe Oficina Asesora Jurídica)

Fecha de elaboración/ validación: 26 de Octubre de 2017

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)				Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-05	03-02-FR-71	Informe técnico de recurso de apelación	Informe elaborado por el área técnica en el cual señala el estudio en los aspectos relacionados con el trámite al (los) predios objeto de trámite	Español	X			papel	No aplica	X	Sin Establecer	Sin Establecer	Sin Establecer	X			Gerencia Comercial y de atención al Usuario - Auxiliar encargado de archivo	Disponible	Archivo de gestión Gerencia Comercial y de atención al Usuario	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-05	03-02-FR-42	Proyectos de resolución de valores	Documento en el cual se modifica algún aspecto del predio en la base catastral sujeto a revisiones.	Español	X			papel	No aplica	X	Sin Establecer	Sin Establecer	Sin Establecer	X			Gerencia Comercial y de atención al Usuario - Auxiliar encargado de archivo	Disponible	Archivo de gestión Gerencia Comercial y de atención al Usuario	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-05	No aplica	Acta	Documento en el cual se aprobó por el área técnica la modificación de la información del predio en la base catastral	Español	X			papel	No aplica	X	ADMINISTRACIÓN DE TRÁMITES CATASTRALES	TRAMITES NO INMEDIATOS	Documentos relacionados con la solución de trámites catastrales de la UAEC	X			Gerencia Comercial y de atención al Usuario - Auxiliar encargado de archivo	Disponible	Archivo de gestión Gerencia Comercial y de atención al Usuario	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-05	No aplica	Libro de control	Libro en el cual se registra los proyectos de resolución entregados en el área que gestiona la suscripción del acto administrativo	Español	X			papel	No aplica	X	ADMINISTRACIÓN DE TRÁMITES CATASTRALES	TRAMITES NO INMEDIATOS	Documentos relacionados con la solución de trámites catastrales de la UAEC	X			Gerencia Comercial y de atención al Usuario - Auxiliar encargado de archivo	Disponible	Archivo de gestión Gerencia Comercial y de atención al Usuario	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-05	No aplica	Acto administrativo expedido	Documento en el cual se resuelve el trámite debidamente suscrito	Español	X			papel	No aplica	X	ADMINISTRACIÓN DE TRÁMITES CATASTRALES	TRAMITES NO INMEDIATOS	Documentos relacionados con la solución de trámites catastrales de la UAEC	X			Gerencia Comercial y de atención al Usuario - Auxiliar encargado de archivo	Disponible	Archivo de gestión Gerencia Comercial y de atención al Usuario	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-05	No aplica	Acto administrativo numerado	Documento en el cual se resuelve el trámite con el número consecutivo	Español	X			papel	No aplica	X	Sin Establecer	Sin Establecer	Sin Establecer	X			Gerencia Comercial y de atención al Usuario - Auxiliar encargado de archivo	Disponible	Archivo de gestión Gerencia Comercial y de atención al Usuario	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-05	No aplica	Acto administrativo digitalizado	Documento en el cual se resuelve el trámite escaneado y en formato PDF	Español	X	X		papel disco duro	.pdf	X	ADMINISTRACIÓN DE TRÁMITES CATASTRALES	TRAMITES NO INMEDIATOS	Documentos relacionados con la solución de trámites catastrales de la UAEC	X			Gerencia Comercial y de atención al Usuario - Auxiliar encargado de archivo	Disponible	Archivo de gestión Gerencia Comercial y de atención al Usuario	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-04	08-01-FR-05	Memorando	Documento con el cual se entrega en la Oficina jurídica los temas para someter a consideración del consejo directivo	Español	X			papel	No aplica	X	Sin Establecer	Sin Establecer	Documentos relacionados con el Consejo Directivo de la UAEC	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Oswaldo Andrés González Barrera - Jefe Oficina Asesora Jurídica)

Fecha de elaboración/ validación: 26 de Octubre de 2017

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)				Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-04	No aplica	Registro Cordis	Registro en el sistema de correspondencia de la entrega de los temas para someter a consideración del consejo directivo	Español			X disco duro	Registro en base de datos oracle (.bd)	X		Sin Establecer	Sin Establecer	Documentos relacionados con el Consejo Directivo de la UAECD	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Aplicativo Cordis	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-04	No aplica	Correo Electrónico	Registro de la entrega de los documentos o solicitud de ajuste o envío a los miembros del consejo directivo	Español		X Correo Institucional		.MBOX	X		Sin Establecer	Sin Establecer	Documentos relacionados con el Consejo Directivo de la UAECD	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Buzón de correo cuenta de usuario	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-04	No aplica	Proyecto de Acuerdo	Documento mediante el cual se aprueban decisiones del consejo directivo sujeto a modificaciones	Español	X		papel	No aplica	X		Sin Establecer	Sin Establecer	Documentos relacionados con el Consejo Directivo de la UAECD	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-04	No aplica	Acta Consejo	Documento en el cual se informa del desarrollo de la reunión del consejo directivo	Español	X		papel	No aplica	X		Sin Establecer	Sin Establecer	Documentos relacionados con el Consejo Directivo de la UAECD	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-04	No aplica	Acuerdo Firmado	Documento mediante el cual se aprueban decisiones del consejo directivo suscrito por el secretario y el presidente del consejo	Español	X		papel	No aplica	X		Sin Establecer	Sin Establecer	Documentos relacionados con el Consejo Directivo de la UAECD	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-01-PR-04	No aplica	Acuerdo Numerado y Fechado	Documento mediante el cual se aprueban decisiones del consejo con el consecutivo y fecha respectiva	Español	X		papel	No aplica	X		Sin Establecer	Sin Establecer	Documentos relacionados con el Consejo Directivo de la UAECD	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-01	No aplica	Registro Sistema de Correspondencia.	Registro en el sistema de correspondencia de la entrega de la notificación de la acción de tutela o del fallo de la misma	Español		X disco duro		Registro en base de datos oracle (.bd)	X		Acciones Constitucionales	Acciones de tutela	Documentos relacionados con las acciones de tutela para protección de derechos fundamentales que se interponen contra la UAECD.	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Aplicativo Cordis	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-01	No aplica	Base de datos de tutelas	Registro de las acciones de tutela recibidas en la UAECD y las actuaciones adelantadas	Español		X disco duro		.xls	X		Acciones Constitucionales	Acciones de tutela	Documentos relacionados con las acciones de tutela para protección de derechos fundamentales que se interponen contra la UAECD.	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Publicada	Carpeta compartida \\fileserv\OAJ	No aplica	Oficina Asesora Jurídica

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Oswaldo Andrés González Barrera - Jefe Oficina Asesora Jurídica)

Fecha de elaboración/ validación: 26 de Octubre de 2017

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)				Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)					
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-01	No aplica	Registro Sistema de Correspondencia.	Registro en el sistema de correspondencia de la asignación de la admisión de la tutela o del fallo	Español			X	disco duro	Registro en base de datos oracle (.bd)	X		Acciones Constitucionales	Acciones de tutela	Documentos relacionados con las acciones de tutela para protección de derechos fundamentales que se interponen contral la UAECD.	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Aplicativo Cordis	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-01	No aplica	Correo Electrónico	Registro de la recepción o traslado de la admisión de tutela o del fallo	Español			X	Correo Institucional	.MBOX		X	Acciones Constitucionales	Acciones de tutela	Documentos relacionados con las acciones de tutela para protección de derechos fundamentales que se interponen contral la UAECD.	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible y Publicada	Buzón de correo cuenta de usuario Siproj	http://www.alcaldiabogota.gov.co/siprojweb2/index.html	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-01	No aplica	Informe Técnico	Documento que señala las actuaciones adelantadas por la UAECD acerca del derecho fundamental presuntamente vulnerado y la justificación de los mismos.	Español	X			papel	No aplica	X		Acciones Constitucionales	Acciones de tutela	Documentos relacionados con las acciones de tutela para protección de derechos fundamentales que se interponen contral la UAECD.	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-01	No aplica	Correo Electrónico	Registro de la recepción en la OAJ del informe técnico de respuesta a la tutela	Español			X	Correo Institucional	.MBOX	X		Acciones Constitucionales	Acciones de tutela	Documentos relacionados con las acciones de tutela para protección de derechos fundamentales que se interponen contral la UAECD.	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Buzón de correo cuenta de usuario	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-01	08-01-FR-01	Oficio	Documento mediante el cual se da contestación al Juez sobre a la acción de tutela presentada por la Unidad o se presenta la impugnación al fallo o a la solicitud de revisión de la corte	Español	X	X		papel disco duro	Formato de lectura (.pdf)	X		Acciones Constitucionales	Acciones de tutela	Documentos relacionados con las acciones de tutela para protección de derechos fundamentales que se interponen contral la UAECD.	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible y Publicada	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica Siproj	http://www.alcaldiabogota.gov.co/siprojweb2/index.html	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-01	No aplica	Registro sistema de correspondencia	Registro en Cordis que da número consecutivo a la respuesta de la acción de tutela	Español			X	disco duro	Registro en base de datos oracle (.bd)	X		Acciones Constitucionales	Acciones de tutela	Documentos relacionados con las acciones de tutela para protección de derechos fundamentales que se interponen contral la UAECD.	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Aplicativo Cordis	No aplica	Oficina Asesora Jurídica

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Oswaldo Andrés González Barrera - Jefe Oficina Asesora Jurídica)

Fecha de elaboración/ validación: 26 de Octubre de 2017

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)				Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)					
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-01	No aplica	Registro SIPROJ	Registro en el Sistema de procesos judiciales de la acción de tutela admitida, su contestación, fallo y trámites subsiguientes	Español			X	disco duro	Registro en base oracle aplicativo siproj	X		Acciones Constitucionales	Acciones de tutela	Documentos relacionados con las acciones de tutela para protección de derechos fundamentales que se interponen contra la UAEC.	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible y Publicada	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica	http://www.alcaldiaibogota.gov.co/siprojweb2/index.html	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-01	No aplica	Registro correspondencia	Registro en el sistema de correspondencia que da cierre a la acción de tutela recibida	Español			X	disco duro	Registro en base de datos oracle (.bd)	X		Acciones Constitucionales	Acciones de tutela	Documentos relacionados con las acciones de tutela para protección de derechos fundamentales que se interponen contra la UAEC.	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Aplicativo Cordis	No aplica	Gerencia de Tecnología
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-01	No aplica	Informes SIPROJ	Documento generado por el SIPROJ mediante el cual se obtiene los resultados de la defensa judicial de la UAEC.	Español			X	disco duro	Documento de lectura (.pdf)	X		Acciones Constitucionales	Acciones de tutela	Documentos relacionados con las acciones de tutela para protección de derechos fundamentales que se interponen contra la UAEC.	X			Secretaría Jurídica - SIPROJ	Disponible y Publicada	Aplicativo SIPROJ	http://www.alcaldiaibogota.gov.co/siprojweb2/index.html	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-02	No aplica	Libro para el control de radicaciones	Libro en el cual se registra los procesos recibidos y se asignan al abogado asignado	Español	X			papel	No aplica	X		Conciliación prejudicial	Sin Establecer	Documentos relacionados con los procesos de conciliación judicial y extrajudicial que adelanta la unidad, En los cuales se encuentra como accionante o como accionada.	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-02	No aplica	Concepto de viabilidad	Documento que contiene el estudio jurídico sobre la necesidad de la demanda	Español	X			papel	No aplica	X		Conciliación prejudicial	Sin Establecer	Documentos relacionados con los procesos de conciliación judicial y extrajudicial que adelanta la unidad, En los cuales se encuentra como accionante o como accionada.	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-02	No aplica	Ficha SIPROJ	Documento generado en el Sistema de procesos judiciales el cual contiene la información de los aspectos de la demanda a presenta	Español	X	X		Papel Disco duro	.pdf	X		Conciliación prejudicial	Sin Establecer	Documentos relacionados con los procesos de conciliación judicial y extrajudicial que adelanta la unidad, En los cuales se encuentra como accionante o como accionada.	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica SIPROJ	http://www.alcaldiaibogota.gov.co/siprojweb2/index.html	Oficina Asesora Jurídica

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Oswaldo Andrés González Barrera - Jefe Oficina Asesora Jurídica)

Fecha de elaboración/ validación: 26 de Octubre de 2017

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)				Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)					
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-02	No aplica	Correo electrónico de citación	Comunicación a los miembros de comité de conciliaciones fijando fecha de reunión para el estudio de las solicitudes de conciliación	Español			X	Correo Institucional	.MBOX	X	X	Conciliación prejudicial	Sin Establecer	Documentos relacionados con los procesos de conciliación judicial y extrajudicial que adelanta la unidad, En los cuales se encuentra como accionante o como accionada.	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Buzón de correo cuenta de usuario	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-02	No aplica	Actas Comité de Conciliación	Documento que resume lo ocurrido en el comité de conciliaciones	Español	X	X		papel disco duro	.pdf	X		Actas	Acta de comité interno de conciliación	Documento que resume lo ocurrido en el comité de conciliaciones	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible y Publicada	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica Siproj	http://www.alcaldiabogota.gov.co/siprojweb2/index.html	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-02	No aplica	Poder Autenticado en Notaria	Documento en el cual se otorga por parte del representante legal de la UAECD poder al abogado para actuar en el trámite procesal	Español	X			papel	No aplica		X	Conciliación prejudicial	Sin Establecer	Documentos relacionados con los procesos de conciliación judicial y extrajudicial que adelanta la unidad, En los cuales se encuentra como accionante o como accionada.	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-02	No aplica	Documento de arreglo directo	Documento en el cual se presenta al posible demandado las alternativas de arreglo directo en caso de existir	Español	X			papel	No aplica	X		Conciliación prejudicial	Sin Establecer	Documentos relacionados con los procesos de conciliación judicial y extrajudicial que adelanta la unidad, En los cuales se encuentra como accionante o como accionada.	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-02	No aplica	Proyecto memorando	Documento en el cual se informa a la oficina gestora del proceso acerca del avance del mismo. Sujeto a modificaciones	Español	X			papel	No aplica	X		Conciliación prejudicial	Sin Establecer	Documentos relacionados con los procesos de conciliación judicial y extrajudicial que adelanta la unidad, En los cuales se encuentra como accionante o como accionada.	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-02	No aplica	Memorando firmado	Documento en el cual se informa a la oficina gestora del proceso acerca del avance del mismo.	Español	X			papel	No aplica	X		Conciliación prejudicial	Sin Establecer	Documentos relacionados con los procesos de conciliación judicial y extrajudicial que adelanta la unidad, En los cuales se encuentra como accionante o como accionada.	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Oswaldo Andrés González Barrera - Jefe Oficina Asesora Jurídica)

Fecha de elaboración/ validación: 26 de Octubre de 2017

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)				Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-02	No aplica	Registro Cordis	Registro en el sistema de correspondencia del envío de la comunicación acerca del avance del proceso	Español			X disco duro	Registro en base de datos oracle (.bd)	X		Conciliación prejudicial	Sin Establecer	Documentos relacionados con los procesos de conciliación judicial y extrajudicial que adelanta la unidad, En los cuales se encuentra como accionante o como accionada.	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Aplicativo Cordis	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-02	No aplica	Proyecto Solicitud de conciliación	Documento mediante el cual se solicita adelantar el trámite de conciliación ante la procuraduría sujeto a modificaciones	Español	X		papel	No aplica	X		Conciliación prejudicial	Sin Establecer	Documentos relacionados con los procesos de conciliación judicial y extrajudicial que adelanta la unidad, En los cuales se encuentra como accionante o como accionada.	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-02	No aplica	Solicitud de conciliación	Documento mediante el cual se solicita adelantar el trámite de conciliación ante la procuraduría	Español	X	X	papel disco duro	.pdf	X		Conciliación prejudicial	Sin Establecer	Documentos relacionados con los procesos de conciliación judicial y extrajudicial que adelanta la unidad, En los cuales se encuentra como accionante o como accionada.	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible y Publicada	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica Siproj	http://www.alcaldiabogota.gov.co/sijprojweb2/index.html	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-02	No aplica	Telegrama Citación a Audiencia	Documento mediante el cual la procuraduría cita a la audiencia de conciliación	Español	X		papel	No aplica	X		Conciliación prejudicial	Sin Establecer	Documentos relacionados con los procesos de conciliación judicial y extrajudicial que adelanta la unidad, En los cuales se encuentra como accionante o como accionada.	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-02	No aplica	Acta de conciliación	Documento generado por la procuraduría que da cuenta de lo sucedido en la audiencia	Español	X	X	papel disco duro	.pdf	X		Conciliación prejudicial	Sin Establecer	Documentos relacionados con los procesos de conciliación judicial y extrajudicial que adelanta la unidad, En los cuales se encuentra como accionante o como accionada.	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible y Publicada	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica Siproj	http://www.alcaldiabogota.gov.co/sijprojweb2/index.html	Oficina Asesora Jurídica

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Oswaldo Andrés González Barrera - Jefe Oficina Asesora Jurídica)

Fecha de elaboración/ validación: 26 de Octubre de 2017

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)				Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)						
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia	
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-02	No aplica	Copia Solicitud de aprobación de acta	Documento que aprueba el acta de conciliación	Español	X			papel	No aplica	X			Conciliación prejudicial	Sin Establecer	Documentos relacionados con los procesos de conciliación judicial y extrajudicial que adelanta la unidad, En los cuales se encuentra como accionante o como accionada.	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-02	08-01-FR-01	Oficio	Documento con el cual se solicita a la entidad conciliante el cumplimiento de los acuerdos	Español	X			papel	No aplica	X			Conciliación prejudicial	Sin Establecer	Documentos relacionados con los procesos de conciliación judicial y extrajudicial que adelanta la unidad, En los cuales se encuentra como accionante o como accionada.	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-02	08-01-FR-05	Proyecto Memorando	Documento mediante el cual se informa al área solicitante el proceso de conciliación	Español	X			papel	No aplica	X			Conciliación prejudicial	Sin Establecer	Documentos relacionados con los procesos de conciliación judicial y extrajudicial que adelanta la unidad, En los cuales se encuentra como accionante o como accionada.	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-02	08-01-FR-05	Borrador memorando	Documento mediante el cual se informa al área solicitante el proceso de conciliación	Español	X			papel	No aplica	X			Conciliación prejudicial	Sin Establecer	Documentos relacionados con los procesos de conciliación judicial y extrajudicial que adelanta la unidad, En los cuales se encuentra como accionante o como accionada.	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-02	No aplica	Registro Cordis	Registro en el sistema de correspondencia del envío de la comunicación acerca del avance del proceso	Español			X	disco duro	Registro en base de datos oracle (.bd)	X			Procesos Judiciales	Sin Establecer	Documentos relacionados con las demandas que tiene la unidad en material administrativa En los cuales se encuentra como accionante o como accionada.	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Aplicativo Cordis	No aplica	Oficina Asesora Jurídica

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Oswaldo Andrés González Barrera - Jefe Oficina Asesora Jurídica)

Fecha de elaboración/ validación: 26 de Octubre de 2017

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)			Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)						
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-02	No aplica	Registro Correo Electrónico	Registro de correo de la recepción de la solicitud de conciliación	Español			X	Correo Electrónico	.MBOX	X		Procesos Judiciales	Sin Establecer	Documentos relacionados con las demandas que tiene la unidad en material administrativa En los cuales se encuentra como accionante o como accionada.	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Buzón de correo cuenta de usuario	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-02	No aplica	Libro para el control de radicaciones	Registro en el libro de la recepción de la solicitud de conciliación y asignación de la misma	Español	X			papel	No aplica	X		Procesos Judiciales	Sin Establecer	Documentos relacionados con las demandas que tiene la unidad en material administrativa En los cuales se encuentra como accionante o como accionada.	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-02	No aplica	Registro en SIPROJ	Registro en el sistema de procesos judiciales de la solicitud de conciliación y sus trámites	Español			X	disco duro	Registro en base oracle aplicativo siproj	X		Procesos Judiciales	Sin Establecer	Documentos relacionados con las demandas que tiene la unidad en material administrativa En los cuales se encuentra como accionante o como accionada.	X			Secretaría Jurídica - SIPROJ	Disponible	Aplicativo SIPROJ	http://www.alcaldiabogota.gov.co/siprojweb2/index.html	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-02	08-01-FR-05	Memorando Firmado	Documento mediante el cual se remite la solicitud de conciliación al área competente de responder	Español	X			papel	No aplica	X		Procesos Judiciales	Sin Establecer	Documentos relacionados con las demandas que tiene la unidad en material administrativa En los cuales se encuentra como accionante o como accionada.	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-02	No aplica	Registro CORDIS	Registro en el sistema de correspondencia del envío de la solicitud de conciliación al área competente y trámites correspondientes	Español			X	disco duro	Registro en base de datos oracle (.bd)	X		Procesos Judiciales	Sin Establecer	Documentos relacionados con las demandas que tiene la unidad en material administrativa En los cuales se encuentra como accionante o como accionada.	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Aplicativo Cordis	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-02	No aplica	Informe Técnico Preliminar	Documento en el cual se analizan los aspectos que originaron la solicitud de conciliación	Español	X			papel	No aplica	X		Procesos Judiciales	Sin Establecer	Documentos relacionados con las demandas que tiene la unidad en material administrativa En los cuales se encuentra como accionante o como accionada.	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Oswaldo Andrés González Barrera - Jefe Oficina Asesora Jurídica)

Fecha de elaboración/ validación: 26 de Octubre de 2017

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)			Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)					
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-02	No aplica	Informe Técnico Definitivo	Documento en el cual se analizan los aspectos que originaron la solicitud de conciliación	Español	X	X	papel disco duro	.pdf	X		Procesos Judiciales	Sin Establecer	Documentos relacionados con las demandas que tiene la unidad en material administrativa En los cuales se encuentra como accionante o como accionada.	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible y Publicada	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica	http://www.alcaldiabogota.gov.co/siprojweb2/index.html	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-02	No aplica	SIPROJ	Fica técnica que genera el siproj con la información del proceso de conciliación	Español	X		papel	No aplica	X		Procesos Judiciales	Sin Establecer	Documentos relacionados con las demandas que tiene la unidad en material administrativa En los cuales se encuentra como accionante o como accionada.	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-02	No aplica	Proyecto de demanda	Documento en el cual se presentan la situaciones que afectan a la UAECD y sus pretenciones	Español	X	X	papel disco duro	.pdf	X		Procesos Judiciales	Sin Establecer	Documentos relacionados con las demandas que tiene la unidad en material administrativa En los cuales se encuentra como accionante o como accionada.	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible y Publicada	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica Siproj	http://www.alcaldiabogota.gov.co/siprojweb2/index.html	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-02	No aplica	Copia de la demanda	Documento en el cual se presentan la situaciones que afectan al demandate y sus pretenciones	Español	X	X	papel disco duro	.pdf	X		Procesos Judiciales	Sin Establecer	Documentos relacionados con las demandas que tiene la unidad en material administrativa En los cuales se encuentra como accionante o como accionada.	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible y Publicada	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica Siproj	http://www.alcaldiabogota.gov.co/siprojweb2/index.html	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-02	No aplica	Inadmisión de demanda	Documento expedido por el Juez en el cual informa que la demanda no cumple con algún requisito	Español	X	X	papel disco duro	.pdf	X		Procesos Judiciales	Sin Establecer	Documentos relacionados con las demandas que tiene la unidad en material administrativa En los cuales se encuentra como accionante o como accionada.	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible y Publicada	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica Siproj	http://www.alcaldiabogota.gov.co/siprojweb2/index.html	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-02	No aplica	Rechazo de demanda	Documento expedido por el Juez en el cual informa que la demanda fue rechazada	Español	X	X	papel disco duro	.pdf	X		Procesos Judiciales	Sin Establecer	Documentos relacionados con las demandas que tiene la unidad en material administrativa En los cuales se encuentra como accionante o como accionada.	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible y Publicada	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica Siproj	http://www.alcaldiabogota.gov.co/siprojweb2/index.html	Oficina Asesora Jurídica

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Oswaldo Andrés González Barrera - Jefe Oficina Asesora Jurídica)

Fecha de elaboración/ validación: 26 de Octubre de 2017

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)			Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)					
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-02	No aplica	Contestación de Demanda	Escrito generado por la UAEDD mediante el cual se da respuesta a los asuntos de la demanda	Español	X	X	papel disco duro	.pdf		X	Procesos Judiciales	Sin Establecer	Documentos relacionados con las demandas que tiene la unidad en material administrativa En los cuales se encuentra como accionante o como accionada.	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible y Publicada	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica Siproj	http://www.alcaldiabogota.gov.co/siprojweb2/index.html	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-02	No aplica	Citación	Documento mediante el cual el Juez cita a las audiencias de conciliación o de alegatos	Español	X		papel	No aplica		X	Procesos Judiciales	Sin Establecer	Documentos relacionados con las demandas que tiene la unidad en material administrativa En los cuales se encuentra como accionante o como accionada.	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-02	No aplica	Acta de Audiencia	Documento que resume lo ocurrido en la audiencia de conciliación o de alegatos o de pruebas	Español	X	X	papel disco duro	.pdf		X	Procesos Judiciales	Sin Establecer	Documentos relacionados con las demandas que tiene la unidad en material administrativa En los cuales se encuentra como accionante o como accionada.	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible y Publicada	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica Siproj	http://www.alcaldiabogota.gov.co/siprojweb2/index.html	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-02	No aplica	Comunicación	Documento en el cual se ordena por parte del juez presentar los alegatos	Español	X		papel	No aplica		X	Procesos Judiciales	Sin Establecer	Documentos relacionados con las demandas que tiene la unidad en material administrativa En los cuales se encuentra como accionante o como accionada.	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-02	No aplica	Comunicación de Alegatos	Documento en el cual se presentan los alegatos de la conciliación judicial por escrito al juzgado	Español	X	X	papel disco duro	.pdf		X	Procesos Judiciales	Sin Establecer	Documentos relacionados con las demandas que tiene la unidad en material administrativa En los cuales se encuentra como accionante o como accionada.	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible y Publicada	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica Siproj	http://www.alcaldiabogota.gov.co/siprojweb2/index.html	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-02	No aplica	Memorial	Documento en el cual se dicta sentencia sobre la demanda por parte del juez	Español	X	X	papel disco duro	.pdf		X	Procesos Judiciales	Sin Establecer	Documentos relacionados con las demandas que tiene la unidad en material administrativa En los cuales se encuentra como accionante o como accionada.	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible y Publicada	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica Siproj	http://www.alcaldiabogota.gov.co/siprojweb2/index.html	Oficina Asesora Jurídica

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Oswaldo Andrés González Barrera - Jefe Oficina Asesora Jurídica)

Fecha de elaboración/ validación: 26 de Octubre de 2017

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)				Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-02	No aplica	Memorial	Documento en el cual se interponen recursos al fallo	Español	X	X	papel disco duro	.pdf	X		Procesos Judiciales	Sin Establecer	Documentos relacionados con las demandas que tiene la unidad en material administrativa En los cuales se encuentra como accionante o como accionada.	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible y Publicada	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica Siproj	http://www.alcaldiabogota.gov.co/siprojweb2/index.html	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-02	No aplica	Fallo	Sentencia dictada sobre los recursos presentados a la demanda	Español	X	X	papel disco duro	.pdf		X	Procesos Judiciales	Sin Establecer	Documentos relacionados con las demandas que tiene la unidad en material administrativa En los cuales se encuentra como accionante o como accionada.	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible y Publicada	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica Siproj	http://www.alcaldiabogota.gov.co/siprojweb2/index.html	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-02	No aplica	Comunicación de revisión	Solicitud de revisión constitucional al fallo de la demanda	Español	X	X	papel disco duro	.pdf	X		Procesos Judiciales	Sin Establecer	Documentos relacionados con las demandas que tiene la unidad en material administrativa En los cuales se encuentra como accionante o como accionada.	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible y Publicada	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica Siproj	http://www.alcaldiabogota.gov.co/siprojweb2/index.html	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-02	No aplica	Informe de Sentencias Judiciales	Documento que genera el siproj sobre los documentos judiciales	Español		X	disco duro	.pdf		X	Procesos Judiciales	Sin Establecer	Documentos relacionados con las demandas que tiene la unidad en material administrativa En los cuales se encuentra como accionante o como accionada.	X			Oficina Asesora Jurídica - Profesional especializado	Disponible	Aplicativo SIPROJ	http://www.alcaldiabogota.gov.co/siprojweb2/index.html	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-02	No aplica	Registro semanal del avance de los procesos judiciales	Base de datos en la cual se registra la información de los procesos judiciales	Español		X	disco duro	.xls		X	Procesos Judiciales	Sin Establecer	Documentos relacionados con las demandas que tiene la unidad en material administrativa En los cuales se encuentra como accionante o como accionada.	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Carpeta Compartida //fileserver OAJ	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-03	No aplica	Correo Electrónico	Registro de recepción de derecho de petición via correo electrónico	Español		X	Correo Institucional	.MBOX		X	Derechos de petición	Sin Establecer	Documentos relacionados con las peticiones presentadas por terceros y la respuestas dadas por la UAED	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Buzón de correo cuenta de usuario	No aplica	Oficina Asesora Jurídica

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Oswaldo Andrés González Barrera - Jefe Oficina Asesora Jurídica)

Fecha de elaboración/ validación: 26 de Octubre de 2017

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)				Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-03	No aplica	Fax	Registro de recepción de derecho de petición via fax	Español	X		Papel	No aplica	X		Derechos de petición	Sin Establecer	Documentos relacionados con las peticiones presentadas por terceros y la respuestas dadas por la UAECD	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar o secretario	Disponible	Archivo de gestión todas las oficinas	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-03	No aplica	Página Web	Registro de recepción de derecho de petición via web	Español			disco duro	Registro en base de datos oracle (.bd)	X		Derechos de petición	Sin Establecer	Documentos relacionados con las peticiones presentadas por terceros y la respuestas dadas por la UAECD	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Aplicativo Cordis	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-03	No aplica	Registro telefónico	Registro de recepción de derecho de petición por el canal telefónico	Español			disco duro	Registro en base de datos oracle (.bd)	X		Derechos de petición	Sin Establecer	Documentos relacionados con las peticiones presentadas por terceros y la respuestas dadas por la UAECD	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Aplicativo Cordis	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-03	No aplica	Registro de petición presencial	Registro de recepción de derecho de petición por el canal presencial	Español			disco duro	Registro en base de datos oracle (.bd)	X		Derechos de petición	Sin Establecer	Documentos relacionados con las peticiones presentadas por terceros y la respuestas dadas por la UAECD	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Aplicativo Cordis	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-03	No aplica	Sistema de correspondencia	registro en el sistema de correspondencia de la recepción del derecho de petición	Español			disco duro	Registro en base de datos oracle (.bd)	X		Derechos de petición	Sin Establecer	Documentos relacionados con las peticiones presentadas por terceros y la respuestas dadas por la UAECD	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Aplicativo Cordis	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-03	No aplica	Sistema de correspondencia	registro en el sistema de correspondencia de la recepción del derecho de petición	Español			disco duro	Registro en base de datos oracle (.bd)	X		Derechos de petición	Sin Establecer	Documentos relacionados con las peticiones presentadas por terceros y la respuestas dadas por la UAECD	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Aplicativo Cordis	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-03	No aplica	Libro de Reparto	Libro en el cual se registra la recepción del derecho y la entrega al funcionario	Español	X		Papel	No aplica	X		Derechos de petición	Sin Establecer	Documentos relacionados con las peticiones presentadas por terceros y la respuestas dadas por la UAECD	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar o secretario	Disponible	Archivo de gestión oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-03	08-01-FR-01	Formato Oficio	Documento en el cual se dá respuesta o traslado a la petición	Español	X		Papel	No aplica	X		Derechos de petición	Sin Establecer	Documentos relacionados con las peticiones presentadas por terceros y la respuestas dadas por la UAECD	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar o secretario	Disponible	Archivo de gestión oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																							
PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Oswaldo Andrés González Barrera - Jefe Oficina Asesora Jurídica)																							
Fecha de elaboración/ validación: 26 de Octubre de 2017																							
Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)				Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)					
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-03	08-01-FR-05	Memorando	Documento en el cual se da respuesta parcial a la petición para consolidación de otra área	Español	X			Papel	No aplica	X		Derechos de petición	Sin Establecer	Documentos relacionados con las peticiones presentadas por terceros y la respuestas dadas por la UAECD	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar o secretario	Disponible	Archivo de gestión oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-03	08-01-FR-03	Planilla correspondencia Externa Enviado	Planilla en la cual se relaciona la comunicación para envío externo	Español	X			Papel	No aplica	X		Derechos de petición	Sin Establecer	Documentos relacionados con las peticiones presentadas por terceros y la respuestas dadas por la UAECD	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar o secretario	Disponible	Archivo de gestión oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-03	No aplica	Número de correspondencia	Registro cordis en el cual se registra la respuesta saliente de a solicitud	Español			X	disco duro	Registro en base de datos oracle (.bd)	X		Derechos de petición	Sin Establecer	Documentos relacionados con las peticiones presentadas por terceros y la respuestas dadas por la UAECD	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Aplicativo Cordis	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-03	No aplica	Aviso de Notificación Derechos de Petición.	Documento mediante el cual se notifica la respuesta a la petición mediante aviso.	Español	X			Papel	No aplica	X		Derechos de petición	Sin Establecer	Documentos relacionados con las peticiones presentadas por terceros y la respuestas dadas por la UAECD	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar o secretario	Disponible	Archivo de gestión oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-03	No aplica	Respuesta a derecho de petición digitalizado	Documento digitalizado de asignación o de respuesta al derecho de petición	Español	X			Papel	No aplica	X		Derechos de petición	Sin Establecer	Documentos relacionados con las peticiones presentadas por terceros y la respuestas dadas por la UAECD	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar o secretario	Disponible	Archivo de gestión oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-03	No aplica	sistema de correspondencia	Registro cordis en el cual se registra la respuesta saliente de a solicitud	Español			X	disco duro	Registro en base de datos oracle (.bd)	X		Derechos de petición	Sin Establecer	Documentos relacionados con las peticiones presentadas por terceros y la respuestas dadas por la UAECD	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Aplicativo Cordis	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-03	No aplica	Planilla de Correspondencia Recibida	Planilla que relaciona los documentos entregados en la dependencia	Español	X			Papel	No aplica	X		Derechos de petición	Sin Establecer	Documentos relacionados con las peticiones presentadas por terceros y la respuestas dadas por la UAECD	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar o secretario	Disponible	Archivo de gestión oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-03	No aplica	Libro de entrega de correspondencia	Registro de asignación de correspondencia a los encargados de responder	Español	X			Papel	No aplica	X		Derechos de petición	Sin Establecer	Documentos relacionados con las peticiones presentadas por terceros y la respuestas dadas por la UAECD	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar o secretario	Disponible	Archivo de gestión oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Oswaldo Andrés González Barrera - Jefe Oficina Asesora Jurídica)

Fecha de elaboración/ validación: 26 de Octubre de 2017

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)			Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)					
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-03	No aplica	Formato Seguimiento Peticiones	base adoptada por cada dependencia	Español			X disco duro	.xls	X		Derechos de petición	Sin Establecer	Documentos relacionados con las peticiones presentadas por terceros y la respuestas dadas por la UAECD	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Publicada	Carpeta compartida //fileserv/oaj	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-04	No aplica	Informe de daño antijurídico	Informe elaborado por la secretaria del comité de conciliación acerca del daño antijurídico que tiene la UAECD	Español	X	X	papel disco duro	.pdf	X		Procesos Judiciales	Sin Establecer	Documentos relacionados con las demandas que tiene la unidad en material administrativa En los cuales se encuentra como accionante o como accionada.	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible y Publicada	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica	http://www.alcaldiabogota.gov.co/sipr/oweb2/index.html	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-04	No aplica	Actas de comité de conciliación	Actas que resume lo sucedido en las reuniones del comité de conciliación	Español	X	X	papel disco duro	.pdf	X		Actas	Acta comité de conciliación	Documento que resume lo ocurrido en el comité de conciliaciones	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible y Publicada	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica	http://www.alcaldiabogota.gov.co/sipr/oweb2/index.html	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-03-PR-02	No aplica	Formato de revisión de fuentes normativas	Documento en el cual se relaciona las fuentes de información y las novedades detectadas	Español		X	disco duro	.xls	X		Gestión Normativa	Sin Establecer	Documentos relacionados con los trámites de gestión normativa y elaboración de conceptos de la UAECD	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Carpeta compartida //fileserv/OAJ	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-03-PR-02	No aplica	Correo electrónico	Registro de envío de novedades normativas	Español		X	Correo Institucional	.MBOX	X		Gestión Normativa	Sin Establecer	Documentos relacionados con los trámites de gestión normativa y elaboración de conceptos de la UAECD	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Buzón de correo cuenta de usuario	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-03-PR-02	No aplica	Registro SGI	Registro en el SGI de la actualización del normograma	Español		X	disco duro	.html	X		Gestión Normativa	Sin Establecer	Documentos relacionados con los trámites de gestión normativa y elaboración de conceptos de la UAECD	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Publicada	Aplicativo SGI	http://sgi.catastrobogota.gov.co/catastrodistritalNew/consultas.nsf/Principal?OpenFrameSet	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-03-PR-02	No aplica	Documento diagnóstico	Documento en el cual se establecen los requisitos e impactos de la normatividad	Español		X	disco duro	.pdf	X		Gestión Normativa	Sin Establecer	Documentos relacionados con los trámites de gestión normativa y elaboración de conceptos de la UAECD	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Carpeta compartida //fileserv/OAJ	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-03-PR-04	No aplica	Correo electrónico	Documento en el cual se recibe la solicitud de estudio normativo	Español		X	Correo Institucional	.mbox	X		Gestión Normativa	Sin Establecer	Documentos relacionados con los trámites de gestión normativa y elaboración de conceptos de la UAECD	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Buzón de correo cuenta de usuario	No aplica	Oficina Asesora Jurídica

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Oswaldo Andrés González Barrera - Jefe Oficina Asesora Jurídica)

Fecha de elaboración/ validación: 26 de Octubre de 2017

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)				Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)					
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN JURÍDICA	10-03-PR-04	No aplica	Sistema de correspondencia	Registro en aplicativo en el cual se asigna consecutivo	Español			X	disco duro	Registro en base de datos oracle (.bd)	X		Gestión Normativa	Sin Establecer	Documentos relacionados con los trámites de gestión normativa y elaboración de conceptos de la UAEC	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Aplicativo Cordis	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-03-PR-04	No aplica	Asignación correspondencia	Documento en el cual se relaciona la correspondencia entregada	Español	X			Papel	No aplica	X		Gestión Normativa	Sin Establecer	Documentos relacionados con los trámites de gestión normativa y elaboración de conceptos de la UAEC	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-03-PR-04	08-01-FR-01	Oficio	Documento en el cual se solicita a la entidad externa aclaraciones a la solicitud o la respuesta a la misma	Español	X			Papel	No aplica	X		Gestión Normativa	Sin Establecer	Documentos relacionados con los trámites de gestión normativa y elaboración de conceptos de la UAEC	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-03-PR-04	08-01-FR-05	memorando	Documento en el cual se solicita a la dependencia aclaraciones a la solicitud o la respuesta a la misma	Español	X			Papel	No aplica	X		Gestión Normativa	Sin Establecer	Documentos relacionados con los trámites de gestión normativa y elaboración de conceptos de la UAEC	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-03-PR-04	No aplica	correo electrónico	Documento en el cual se solicita a la dependencia aclaraciones a la solicitud o la respuesta a la misma	Español		X		Correo Institucional	.mbox	X		Gestión Normativa	Sin Establecer	Documentos relacionados con los trámites de gestión normativa y elaboración de conceptos de la UAEC	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Buzón de correo cuenta de usuario	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-03-PR-04	No aplica	correo electrónico en el que se remite el proyecto.	Documento en el cual se remite a la dependencia el proyecto de norma	Español		X		Correo Institucional	.mbox	X		Gestión Normativa	Sin Establecer	Documentos relacionados con los trámites de gestión normativa y elaboración de conceptos de la UAEC	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Buzón de correo cuenta de usuario	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-03-PR-04	08-01-FR-01	oficio en el que se remite el proyecto.	Documento en el cual se solicita a la entidad externa el proyecto de norma	Español	X			Papel	No aplica	X		Gestión Normativa	Sin Establecer	Documentos relacionados con los trámites de gestión normativa y elaboración de conceptos de la UAEC	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-03-PR-04	08-01-FR-05	memorando en el que se remite el proyecto.	Documento en el cual se solicita a la dependencia el proyecto de norma	Español	X			Papel	No aplica	X		Gestión Normativa	Sin Establecer	Documentos relacionados con los trámites de gestión normativa y elaboración de conceptos de la UAEC	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Oswaldo Andrés González Barrera - Jefe Oficina Asesora Jurídica)

Fecha de elaboración/ validación: 26 de Octubre de 2017

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)				Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)
GESTIÓN JURÍDICA	10-03-PR-04	No aplica	Formato de proyecto normativo adoptado por la autoridad competente para expedirlo	Documento de formato de proyecto administrativo para ser expedido por entidad externa	Español	X		Papel	No aplica		X	Gestión Normativa	Sin Establecer	Documentos relacionados con los trámites de gestión normativa y elaboración de conceptos de la UAECD	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-03-PR-04	01-01-FR-01	Acta de reunión	Documento de relación lo ocurrido en las mesas de trabajo de revisión normativa	Español	X		Papel	No aplica	X		Gestión Normativa	Sin Establecer	Documentos relacionados con los trámites de gestión normativa y elaboración de conceptos de la UAECD	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-03-PR-04	06-03-FR-03	Control de asistencia actividades	Listado de asistencia a la reunión de revisión normativa	Español	X		Papel	No aplica	X		Gestión Normativa	Sin Establecer	Documentos relacionados con los trámites de gestión normativa y elaboración de conceptos de la UAECD	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-03-PR-04	No aplica	Base de Datos Relatoria Conceptos Jurídicos	Base donde se relaciona las solicitudes y actuaciones adelantadas por la gestión normativa	Español			disco duro	.xls	X		Gestión Normativa	Sin Establecer	Documentos relacionados con los trámites de gestión normativa y elaboración de conceptos de la UAECD	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Carpeta compartida //fileserv/ OAJ	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-03-PR-04	12-02-FR-01	Formato solicitud a comunicaciones	Formato en el cual se solicita la publicación de la normatividad	Español			disco duro	.xls	X		Administración de procesos comunicacionales	Sin Establecer	Documentos relacionados con las solicitudes de comunicación en la UAECD	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Carpeta compartida //fileserv/ comunicaciones	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-03-PR-04	08-01-FR-01	Oficio	Documento en el cual se solicita la publicación del proyecto de norma en el registro distrital	Español	X		Papel	No aplica	X		Gestión Normativa	Sin Establecer	Documentos relacionados con los trámites de gestión normativa y elaboración de conceptos de la UAECD	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-03-PR-03	No aplica	Sistema de correspondencia	Registro en aplicativo en el cual se asigna consecutivo	Español			disco duro	Registro en base de datos oracle (.bd)	X		Gestión Normativa	Sin Establecer	Documentos relacionados con los trámites de gestión normativa y elaboración de conceptos de la UAECD	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Aplicativo Cordis	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-03-PR-03	No aplica	Asignación correspondencia	Documento en el cual se relaciona la correspondencia entregada	Español	X		Papel	No aplica	X		Gestión Normativa	Sin Establecer	Documentos relacionados con los trámites de gestión normativa y elaboración de conceptos de la UAECD	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-03-PR-03	08-01-FR-01	Oficio	Documento en el cual se solicita a la entidad externa aclaraciones a la solicitud de concepto	Español	X		Papel	No aplica	X		Gestión Normativa	Sin Establecer	Documentos relacionados con los trámites de gestión normativa y elaboración de conceptos de la UAECD	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Oswaldo Andrés González Barrera - Jefe Oficina Asesora Jurídica)

Fecha de elaboración/ validación: 26 de Octubre de 2017

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)				Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)
GESTIÓN JURÍDICA	10-03-PR-03	08-01-FR-05	memorando	Documento en el cual se solicita a la dependencia aclaraciones a la solicitud de concepto	Español	X		Papel	No aplica	X		Gestión Normativa	Sin Establecer	Documentos relacionados con los trámites de gestión normativa y elaboración de conceptos de la UAEC	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-03-PR-03	No aplica	correo electrónico	Documento en el cual se solicita a la dependencia aclaraciones a la solicitud de concepto	Español		X	Correo Institucional	.MBOX	X		Gestión Normativa	Sin Establecer	Documentos relacionados con los trámites de gestión normativa y elaboración de conceptos de la UAEC	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Buzón de correo cuenta de usuario	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-03-PR-03	No aplica	correo electrónico en el que se remite el concepto	Documento en el cual se remite a la dependencia la respuesta de concepto	Español		X	Correo Institucional	.MBOX	X		Gestión Normativa	Sin Establecer	Documentos relacionados con los trámites de gestión normativa y elaboración de conceptos de la UAEC	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Buzón de correo cuenta de usuario	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-03-PR-03	08-01-FR-01	oficio en el que se remite el concepto	Documento en el cual se solicita a la entidad externa el concepto	Español	X		Papel	No aplica	X		Gestión Normativa	Sin Establecer	Documentos relacionados con los trámites de gestión normativa y elaboración de conceptos de la UAEC	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-03-PR-03	08-01-FR-05	memorando en el que se remite el concepto	Documento en el cual se solicita a la dependencia el concepto	Español	X		Papel	No aplica	X		Gestión Normativa	Sin Establecer	Documentos relacionados con los trámites de gestión normativa y elaboración de conceptos de la UAEC	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Oswaldo Andrés González Barrera - Jefe Oficina Asesora Jurídica)

Fecha de elaboración/ validación: 26 de Octubre de 2017

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)				Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)
GESTIÓN JURÍDICA	10-03-PR-03	01-01-FR-01	Acta de reunión	Documento de relación lo ocurrido en las mesas de trabajo de revisión de concepto	Español	X		Papel	No aplica	X		Gestión Normativa	Sin Establecer	Documentos relacionados con los trámites de gestión normativa y elaboración de conceptos de la UAECD	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-03-PR-03	06-03-FR-03	Control de asistencia actividades	Listado de asistencia a la reunión de revisión de concepto	Español	X		Papel	No aplica	X		Gestión Normativa	Sin Establecer	Documentos relacionados con los trámites de gestión normativa y elaboración de conceptos de la UAECD	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar Administrativo	Disponible	Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-03-PR-03	No aplica	Base de Datos Relatoria Conceptos Jurídicos	Base donde se relaciona las solicitudes y actuaciones adelantadas por la gestión normativa	Español		X	disco duro	.xls	X		Gestión Normativa	Sin Establecer	Documentos relacionados con los trámites de gestión normativa y elaboración de conceptos de la UAECD	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Carpeta compartida //fileservr/OAJ	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-02	No aplica	Registro Cordis	Registro en el sistema de correspondencia de la entrega de la solicitud de asesoría acerca del avance del proceso	Español		X	disco duro	Registro en base de datos oracle (.bd)	X		Procesos Judiciales	Sin Establecer	Documentos relacionados con las demandas que tiene la unidad en material administrativa En los cuales se encuentra como accionante o como accionada.	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Aplicativo Cordis	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-03	No aplica	Formato Auto de archivo	Documento mediante el cual se archiva la solicitud del derecho la petición mediante aviso.	Español	X	X	papel disco duro	.pdf	X		Derechos de petición	Sin Establecer	Documentos relacionados con las peticiones presentadas por terceros y la respuestas dadas por la UAECD	X			Oficina Asesora Jurídica - Auxiliar o secretario	Disponible	Archivo de gestión oficina Asesora Jurídica	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-04	No aplica	Base de datos de tutelas	Registro de las acciones de tutela recibidas en la UAECD y las actuaciones adelantadas	Español		X	disco duro	.xls	X		Acciones Constitucionales	Acciones de tutela	Documentos relacionados con las acciones de tutela para protección de derechos fundamentales que se interponen contra la UAECD.	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Publicada	Carpeta compartida \fileservr\OAJ	No aplica	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-04	No aplica	Registro de los procesos judiciales	Base de datos en la cual se registra la información de los procesos judiciales	Español		X	disco duro	.xls	X		Procesos Judiciales	Sin Establecer	Documentos relacionados con las demandas que tiene la unidad en material administrativa En los cuales se encuentra como accionante o como accionada.	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Carpeta Compartida //fileservr/OAJ	No aplica	Oficina Asesora Jurídica

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																						
PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Oswaldo Andrés González Barrera - Jefe Oficina Asesora Jurídica)																						
Fecha de elaboración/ validación: 26 de Octubre de 2017																						
Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)				Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)
GESTIÓN JURÍDICA	10-02-PR-01	No aplica	Correo Electrónico	Envío a la dependencia encargada del estudio técnico de la admisión d ela tutela	Español			Correo Institucional	.MBOX		X	Acciones Constitucionales	Acciones de tutela	Documentos relacionados con las acciones de tutela para protección de derechos fundamentales que se interponen contral la UAECD.	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible y Publicada	Buzón de correo cuenta de usuario SIPROJ	http://www.alcaldiabogota.gov.co/sijirojweb2/index.html	Oficina Asesora Jurídica
Elaborado por	Johanán Ardila Torres								Revisado por	Oswaldo Andres González Barrera								Aprobado por	Winston Darío Hernández Parrada			
Firma									Firma									Firma				
Cargo	Profesional Oficina Asesora Jurídica								Cargo	Jefe Oficina Asesora Jurídica								Cargo	Subgerente administrativo y financiero			
Lugar y Fecha	Bogotá D.C., 30/11/2017								Lugar y Fecha	Bogotá D.C., 30/11/2017								Lugar y Fecha	Bogotá D.C., 30/11/2017			