

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso): OLGA LUCÍA LÓPEZ MORALES - Gerente de Información Catastral

Fecha de elaboración/ validación: 11/09/2017

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental		Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)								
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Analógico	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Descripción del soporte			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
																Pública	Clasificada	Reservada					
Captura de Información	03-01-PR-01	03-02-FR-80	Relación de solicitudes de trámites sin sistemas de información	Listado de usuarios que fueron atendidos cuando no hay sistemas y no se puede radicar de manera presencial.	Español	X		Papel	No aplica		X	Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerente Comercial y de	Disponible	Archivo de gestión de la GCAU	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-01-PR-01	No aplica	Sistema SAT	Aplicativo con el cual requiere Identificación del usuario y contraseña	Español		X	Disco duro	Base de datos		X	Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Alcaldía Mayor de Bogotá - Secretaría de Gobierno	Disponible	http://sat.bogota.gov.co/sat/	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-01-PR-01	No aplica	Sistema SAT	Identifica el número de turno asignado al usuario en orden de llegada para iniciar la atención presencial	Español			Disco duro	Base de datos		X	Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Alcaldía Mayor de Bogotá - Secretaría de Gobierno	Disponible	http://sat.bogota.gov.co/sat/	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-01-PR-01	03-02-FR-75	Reporte diario de atención al usuarios que no generan radicación	Listado de usuarios a quienes se les informó los requisitos de acuerdo a la normatividad vigente y no radicaron solicitud.	Español	X		Papel	No aplica		X	Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Esta serie contiene documentos de solicitudes que se radican de trámites no	X			Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerente Comercial y de	Disponible	Archivo de gestión de la GCAU	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-01-PR-01	03-02-FR-75	Reporte diario de atención al usuarios que no generan radicación	Listado de los usuarios a quienes se les proporcionó información de la UAECD, pero no radicaron solicitudes.	Español	X		Papel	No aplica		X	Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Esta serie contiene documentos de solicitudes que se radican de trámites no	X			Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerente Comercial y de	Disponible	Archivo de gestión de la GCAU	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-01-PR-01	03-02-FR-75	Reporte diario de atención al usuarios que no generan radicación	Listado de usuarios que solicitaron orientación en la utilización del SDQS y no radicaron solicitud.	Español	X		Papel	No aplica		X	Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Esta serie contiene documentos de solicitudes que se radican de trámites no	X			Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerente Comercial y de	Disponible	Archivo de gestión de la GCAU	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-01-PR-01	No aplica	Correo electrónico	Medio de comunicación interno anexando el reporte diario de atención a usuarios que no generan radicación	Español		X	Correo Institucional	MBOX		X	Administración de Trámites Catastrales	Trámites no inmediatos	Esta serie contiene documentos relacionados con la radicación de trámites	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	Buzón de correo - cuenta usuario	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-01-PR-01	03-02-FR-84	Buzones de sugerencia diligenciados	Formato a través del cual el usuario puede presentar una petición, queja, reclamo, sugerencia.	Español	X		Papel	No aplica		X	Peticiones, quejas, reclamos y soluciones (PQRS)	Sin establecer	Esta serie contiene documentos relacionados con la solicitudes de PQRS	X			Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerente Comercial y de	Disponible	Archivo de gestión de la GCAU	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-01-PR-01	03-02-FR-82	Acta de apertura de buzones de sugerencias	Registro del número total de solicitudes de PQRS depositados en los buzones de sugerencia.	Español			Papel	No aplica		X	Peticiones, quejas, reclamos y soluciones (PQRS)	Sin establecer	Esta serie contiene documentos relacionados con la solicitudes de PQRS	X			Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerente Comercial y de	Disponible	Archivo de gestión de la GCAU	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-01-PR-01	No aplica	Correo electrónico	Medio de comunicación interna recordando a los funcionarios la apertura de buzones.	Español		X	Plataforma corporativa	MBOX		X	Administración de Trámites Catastrales	Trámites no inmediatos	Esta serie contiene documentos relacionados con la radicación de trámites	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	Buzón de correo - cuenta usuario	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-01-PR-01	No aplica	Correo electrónico	Medio de comunicación interna anexando las actas escaneadas	Español		X	Plataforma corporativa	MBOX		X	Administración de Trámites Catastrales	Trámites no inmediatos	Esta serie contiene documentos relacionados con la radicación de trámites	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	Buzón de correo - cuenta usuario	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-02	No aplica	Planilla correspondencia externa recibida por entregar- (CERE)	Listado de oficinas que los usuarios radican en la ventanilla de correspondencia y que por competencia son asignados a la	Español	X		Papel	No aplica		X	Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerente Comercial y de	Disponible	Archivo de gestión de la GCAU	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-02	No aplica	Oficios	Solicitud escrita de los usuarios, relacionada con la misión de la Uaeed.	Español	X		Papel	No aplica		X	Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerente Comercial y de	Disponible	Archivo de gestión de la GCAU	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-02	No aplica	Planilla correspondencia externa recibida por entregar CERE	Listado de oficinas que los usuarios radican en la ventanilla de correspondencia y que por competencia son asignados a la	Español	X		Papel	No aplica		X	Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerente Comercial y de	Disponible	Archivo de gestión de la GCAU	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-02	No aplica	Oficios de solicitudes	Comunicación escrita a través de la cual, el usuario realiza una solicitud.	Español	X		Papel	No aplica		X	Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerente Comercial y de	Disponible	Archivo de gestión de la GCAU	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-02	No aplica	Sistema de correspondencia - base de datos	Aplicativo en el que se verifica que el número consecutivo de oficio recibido físicamente en la Gcau esté asignado y proceder a	Español		X	Disco duro	Base de datos- Aplicativo CORDIS		X	Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	http://administrativacatastrobogota.gov.co/reports/vw_analit/actinbirtu56	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-02	No aplica	Babero	Registro que genera el Sistema de correspondencia para dar traslado a un oficio del usuario.	Español	X		Papel	No aplica		X	Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerente Comercial y de	Disponible	Archivo de gestión de la GCAU	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-02	No aplica	Relación de Trámites asignados	Registro que genera el sistema de correspondencia con los datos de los oficios asignados a los auxiliares para trámite.	Español		X	Disco duro	Base de datos- Aplicativo CORDIS		X	Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	http://administrativacatastrobogota.gov.co/reports/vw_analit/actinbirtu56	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-02	No aplica	Correo electrónico	Comunicación interna anexando la relación de trámites asignados a los auxiliares.	Español		X	Correo Institucional	MBOX		X	Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	Buzón de correo - cuenta usuario	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-02	No aplica	Relación de Trámites asignados	Registro que genera el Sistema de correspondencia con los datos de los oficios asignados a	Español		X	Disco duro	Base de datos- Aplicativo CORDIS		X	Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	http://administrativacatastrobogota.gov.co/reports/vw	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso): OLGA LUCÍA LÓPEZ MORALES - Gerente de Información Catastral

Fecha de elaboración/validación: 11/09/2017

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental		Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)								
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Analógico	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Descripción del soporte			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
																Pública	Clasificada	Reservada					
Captura de Información	03-02-PR-02	No aplica	Correo electrónico	Comunicación interna anexando la relación de trámites asignados a los técnicos y/o profesionales.	Español			X	Correo Institucional	MBOX		X	Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	Buzón de correo - cuenta usuario	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario
Captura de Información	03-02-PR-02	08-01-FR-01	Oficio de respuesta	Comunicación al usuario dando respuesta a una solicitud	Español	X			Papel	No aplica			Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Esta serie contiene información de solicitudes de trámites		X		Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerente de Tecnología	Disponible	Archivo de gestión de la GCALI	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario
Captura de Información	03-02-PR-02	No aplica	Correo electrónico	Comunicación interna anexando oficios de respuesta al funcionario encargado de la aplicación donde se registra la asignación de los ER al funcionario de verificación y comunicación interna indicando los ER recibidos que pasan para verificación y control.	Español			X	Correo Institucional	MBOX		X	Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	Buzón de correo - cuenta usuario	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario
Captura de Información	03-02-PR-02	No aplica	Sistema de correspondencia	Comunicación interna anexando oficios de verificación y comunicación interna indicando los ER recibidos que pasan para verificación y control.	Español			X	Disco duro	Base de datos- Aplicativo CORDIS		X	Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	http://administrativacatastrobogota.gov.co/usuarios/usuarios	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario
Captura de Información	03-02-PR-02	No aplica	Correo electrónico	Comunicación interna anexando oficios de verificación y comunicación interna indicando los ER recibidos que pasan para verificación y control.	Español			X	Correo Institucional	MBOX		X	Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	Buzón de correo - cuenta usuario	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario
Captura de Información	03-02-PR-02	03-02-FR-74	Control y Verificación Diaria de radicciones y externos recibidos.	Listado de funcionario que proyectó oficios de respuesta donde se registra la comunicación interna informando al funcionario que debía realizar conexión al oficio.	Español			X	Disco duro	.xlsx		X	Instrumentos de Control	Sin establecer	Serie que contiene información de registros de control a	X			Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerente de Tecnología	Disponible	\\fileservergcau\lan.operativo	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario
Captura de Información	03-02-PR-02	No aplica	Correo electrónico	Comunicación interna anexando oficios de verificación y comunicación interna indicando los ER recibidos que pasan para verificación y control.	Español			X	Correo Institucional	MBOX		X	Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	Buzón de correo - cuenta usuario	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario
Captura de Información	03-02-PR-02	No aplica	Correo electrónico	Comunicación interna anexando oficios de verificación y comunicación interna indicando los ER recibidos que pasan para verificación y control.	Español			X	Correo Institucional	MBOX		X	Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	Buzón de correo - cuenta usuario	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario
Captura de Información	03-02-PR-02	08-01-FR-01	Oficios	Comunicación escrita al usuario dando respuesta a una solicitud	Español	X			Papel	No aplica			Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Esta serie contiene información de solicitudes de trámites		X		Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerente de Tecnología	Disponible	Archivo de gestión de la GCALI	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario
Captura de Información	03-02-PR-02	No aplica	Correo electrónico	Comunicación interna anexando oficios de verificación y comunicación interna indicando los ER recibidos que pasan para verificación y control.	Español			X	Correo Institucional	MBOX		X	Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	Buzón de correo - cuenta usuario	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario
Captura de Información	03-02-PR-02	No aplica	Listado "Selección de Documentos", del Sistema Operativo	Reporte generado por el sistema de correspondencia, en el que indica al funcionario asignado EE a comunicación interna anexando el listado "Selección de Documentos" del Sistema Operativo.	Español			X	Disco duro	Base de datos- Aplicativo CORDIS		X	Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	http://administrativacatastrobogota.gov.co/usuarios/usuarios	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario
Captura de Información	03-02-PR-02	No aplica	Correo electrónico	Comunicación interna anexando oficios de verificación y comunicación interna indicando los ER recibidos que pasan para verificación y control.	Español			X	Correo Institucional	MBOX		X	Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	Buzón de correo - cuenta usuario	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario
Captura de Información	03-02-PR-02	08-01-FR-02	Comunicaciones Oficiales Externas Enviadas	Listado de oficios de respuesta para ser entregados a los destinatarios.	Español	X			Papel	No aplica		X	Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	Archivo Central- Centro Documentación Financiera	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario
Captura de Información	03-02-PR-02	No aplica	Correo electrónico	Comunicación interna recibiendo base de datos con información de oficios de respuesta.	Español			X	Correo Institucional	MBOX		X	Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	Buzón de correo - cuenta usuario	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario
Captura de Información	03-02-PR-02	08-01-FR-05	Memorando	Comunicación interna relacionando información de los oficios de respuesta devueltos.	Español	X			Papel	No aplica		X	Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	Disponible	Archivo de gestión de la GCALI	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario
Captura de Información	03-02-PR-02	No aplica	Tabla Excel oficios devueltos	Registro de datos correspondientes a la identificación de los oficios.	Español			X	Disco duro	.xlsx		X	Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer		X		Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	\\fileservergcau\usuario	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario
Captura de Información	03-02-PR-02	No aplica	Correo electrónico	Comunicación interna informando al funcionario los oficios devueltos que fueron.	Español				Correo Institucional	MBOX		X	Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	Buzón de correo - cuenta usuario	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario
Captura de Información	03-02-PR-02	No aplica	Tabla Excel oficios devueltos	Registro de datos correspondientes a la identificación de los oficios.	Español			X	Disco duro	.xlsx		X	Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer				Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	\\fileservergcau\usuario	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario
Captura de Información	03-02-PR-03	No aplica	Tabla en Excel "Atención Virtual"	Registro de las solicitudes de información de la Unidad o de otras entidades, solicitudes de	Español			X	Disco duro	.xlsx		X	Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer				Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	\\fileservergcau\usuario	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario
Captura de Información	03-02-PR-04	No aplica	Correo electrónico	Medio de comunicación anexando el reporte de la mesa de servicio cuando no están en Listado de llamadas atendidas con los datos del usuario teléfono, tipo de solicitud, Registro del día y hora de atención del usuario para aclarar la solicitud de trámites.	Español			X	Correo Institucional	MBOX		X	Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	Buzón de correo - cuenta usuario	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario
Captura de Información	03-02-PR-04	03-02-FR-78	Reporte diario atención telefónica línea 7600 línea gratuita 018000910488	Reporte del día y hora de atención del usuario para aclarar la solicitud de trámites.	Español			X	Disco duro	Microsoft data base		X	Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	\\fileservergcau\usuario	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario
Captura de Información	03-02-PR-04	No aplica	Correo electrónico	Medio de comunicación en el que envía el formato diligenciado Reporte diario.	Español			X	Correo Institucional	MBOX		X	Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	Buzón de correo - cuenta usuario	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario
Captura de Información	03-02-PR-05	No aplica	Relación de trámites asignados	Relación de oficios de los usuarios solicitando trámites no inmediatos.	Español	X			Papel	No aplica		X	Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	http://administrativacatastrobogota.gov.co/usuarios/usuarios	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario
Captura de Información	03-02-PR-05	No aplica	Base de datos SIIC	Aplicativo donde se radican solicitudes de trámites no inmediatos.	Español			X	Disco duro	Base de datos SIIC		X	Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	fileserv SIIC	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario
Captura de Información	03-02-PR-05	No aplica	Correo electrónico institucional	Medio de comunicación donde se recibe solicitudes de trámites no inmediatos.	Español			X	Correo Institucional	MBOX		X	Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	Buzón de correo - cuenta usuario	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario
Captura de Información	03-02-PR-05	03-02-FR-75	Reporte diario de atención a usuarios que no genera aplicación	Listado de usuarios que se atienden para consultas, información de requisitos de los	Español			X	Disco duro	Hoja de Cálculo		X	Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Esta serie contiene documentos relacionados con la	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	\\fileservergcau\usuario\Atencion a Usuario	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario
Captura de Información	03-02-PR-05	03-02-FR-85	Formato - revisión de información, asignación provisional de	Listado de verificación de requisitos para el trámite asignación provisional de	Español	X			Papel	No aplica		X	Administración de Trámites Catastrales	Trámites no inmediatos	Esta serie contiene documentos relacionados con la	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	Archivo Central	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL



CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso): OLGA LUCÍA LÓPEZ MORALES - Gerente de Información Catastral

Fecha de elaboración/validación: 11/09/2017

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental		Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)								
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Analógico	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Descripción del soporte			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
																Publica	Clasificada	Reservada					
Captura de Información	03-02-PR-05	03-02-FR-86	Revisión De Información Desenglobes Propiedad Horizontal	Listado de verificación de requisitos para el trámite Desenglobes Propiedad Horizontal	Español	X		Papel	No aplica	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites no inmediatos	Esta serie contiene documentos relacionados con la	X			Subgerencia Administrativa y Financiera	Disponible	Archivo Central	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-05	03-02-FR-88	Revisión de información englobes y desenglobes englobes y desenglobes no englobes y desenglobes no	Listado de verificación de requisitos para el trámite englobes y desenglobes no englobes y desenglobes no	Español	X		Papel	No aplica	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites no inmediatos	Esta serie contiene documentos relacionados con la	X			Subgerencia Administrativa y Financiera	Disponible	Archivo Central	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-05	03-02-FR-89	Revisión de información certificación cabida y linderos	Listado de verificación de requisitos para el trámite certificación cabida y linderos	Español	X		Papel	No aplica	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites no inmediatos	Esta serie contiene documentos relacionados con la	X			Subgerencia Administrativa y Financiera	Disponible	Archivo Central	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-05	03-02-FR-91	Revisión de información para: Incorporación, actualización, modificación	Listado de verificación de requisitos para el trámite Incorporación, actualización, modificación	Español	X		Papel	No aplica	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites no inmediatos	Esta serie contiene documentos relacionados con la	X			Subgerencia Administrativa y Financiera	Disponible	Archivo Central	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-05	No aplica	Base de datos SIIC	Aplicativo en el que realiza la radicación de trámites no inmediatos o solicitud de adición	Español		X	Disco duro	Base de datos SIIC	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	fileserver SIIC	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-05	No aplica	Preforma unificada de Solicitud, Comprobante de Radicación y otros	Información del solicitante del trámite, número de radicación, fechas de radicación, y otros	Español	X		Papel	No aplica	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites no inmediatos	Esta serie contiene documentos relacionados con la		X		Subgerencia Administrativa y Financiera	Disponible	Archivo Central	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-05	08-01-FR-01	Oficio	Comunicación escrita al usuario con información relacionada con la dependencia que atenderá el trámite	Español	X		Papel	No aplica	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites no inmediatos	Esta serie contiene documentos relacionados con la		X		Subgerencia Administrativa y Financiera	Disponible	Archivo Central	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-05	03-02-FR-75	Relación de raditaciones diarias para verificación y control	Listado de raditaciones recibidas diariamente en los puntos de atención y son enviadas por correo electrónico	Español	X		Papel	No aplica	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites no inmediatos	Esta serie contiene documentos relacionados con la	X			Gerencia de Atención al Usuario - Gerencia de Atención al Usuario	Disponible	Archivo de gestión de la GCAT	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-05	No aplica	Correo electrónico	Medio de comunicación donde anexa formato de relación de raditaciones diarias	Español		X	Correo Institucional	JMBOX	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites no inmediatos	Esta serie contiene documentos relacionados con la	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	Buzón de correo - cuenta usuario	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-05	03-02-FR-74	Control y verificación diaria de raditaciones y externos recibidos	Control y verificación diaria de raditaciones y se reportan inconsistencias.	Español		X	Disco duro	Hoja de Cálculo	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites no inmediatos	Esta serie contiene documentos relacionados con la	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	fileserver SIIC	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-05	03-02-FR-87	Relación de asignación y/o transferencia de raditaciones	Listado de raditaciones de trámite de Topográficos, Pasadizos, etc. de más de 10 metros	Español	X		Papel	No aplica	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Atención al Usuario - Gerente de Atención al Usuario	Disponible	Archivo de gestión de la GCAT	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-05	No aplica	Base de datos SIIC	Aplicativo donde se registra la transferencia de las raditaciones a las dependencias de estruén	Español		X	Disco duro	Base de datos SIIC	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	fileserver SIIC	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-05	No aplica	Relación de transferencia de raditaciones	Listado de raditaciones de trámites no inmediatos a las dependencias de estruén	Español	X		Papel	No aplica	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Atención al Usuario - Gerente de Atención al Usuario	Disponible	Archivo de gestión de la GCAT	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-06	No aplica	Relación de Trámites asignados (Canal Escrito)	Registro que genera el sistema de correspondencia con los datos de los edificios solicitando	Español		X	Disco duro	Base de datos- Aplicativo CORDIS	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	http://administrativacatastrobogota.gov.co/usuarios/usuarios	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-06	03-02-FR-75	Reporte diario de atención a usuarios que no generan radicación	Listado de usuarios a quienes se les informó los requisitos de acuerdo a la normalidad vigente	Español	X		Papel	No aplica	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites No Inmediatos	Esta serie contiene documentos de solicitudes que se	X			Gerencia de Atención al Usuario - Gerente de Atención al Usuario	Disponible	Archivo de gestión de la GCAT	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-06	08-01-FR-01	Oficio	Comunicación escrita al usuario informando los requisitos para solicitar un trámite inmediato	Español	X		Papel	No aplica	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites no inmediatos	Esta serie contiene documentos relacionados con la		X		Subgerencia Administrativa y Financiera	Disponible	Archivo Central	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-06	No aplica	Registro SIIC	Aplicativo donde se radican solicitudes de trámites inmediatos y no inmediatos	Español		X	Disco duro	Base de datos SIIC	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	fileserver SIIC	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-06	No aplica	Registro SIIC	Aplicativo donde se radica los datos jurídicos del predio, si es del caso	Español		X	Disco duro	Base de datos SIIC	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	fileserver SIIC	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-06	No aplica	Registro SIIC	Aplicativo donde se radican solicitudes de trámites inmediatos y no inmediatos	Español		X	Disco duro	Base de datos SIIC	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	fileserver SIIC	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-06	No aplica	Registro SIIC	Aplicativo donde se realiza el cambio de nombre - Plan Registro (GCAT II) o revin a la GCAT	Español		X	Disco duro	Base de datos SIIC	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	fileserver SIIC	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-06	No aplica	Registro SIIC	Aplicativo donde se genera la Certificación Catastral o de Inscripción en el Censo	Español		X	Disco duro	Base de datos SIIC	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	fileserver SIIC	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-06	08-01-FR-01	Oficio	Comunicación escrita al usuario informando que posee o no vivienda según corresponda a	Español	X		Papel	No aplica	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites no inmediatos	Esta serie contiene documentos relacionados con la		X		Subgerencia Administrativa y Financiera	Disponible	Archivo Central	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-06	08-01-FR-01	Oficio	Comunicación escrita al usuario informando los datos que muestra el SIIC	Español	X		Papel	No aplica	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites no inmediatos	Esta serie contiene documentos relacionados con la		X		Subgerencia Administrativa y Financiera	Disponible	Archivo Central	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-09	No aplica	Correo electrónico	Medio de comunicación a través del cual se informa que no está en funcionamiento el aplicativo	Español		X	Correo Institucional	JMBOX	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	Buzón de correo - cuenta usuario	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-09	No aplica	Base de datos SDQS	Aplicativo distrital donde se registran las PQRS, que se reciben por las zonas de Atención al Usuario	Español		X	Disco duro	Base de datos y formulario electrónico SDQS	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Publicada	http://www.bogota.gov.co/sdqs		Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-09	No aplica	Base de datos SDQS	Aplicativo distrital donde se trasladan los PQRS a entidades según corresponda	Español		X	Disco duro	Base de datos y formulario electrónico SDQS	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Publicada	http://www.bogota.gov.co/sdqs		Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-09	No aplica	Base de datos SDQS	Aplicativo Distrital donde se asignan a las dependencias los reclamos, quejas, consultas	Español		X	Disco duro	Base de datos y formulario electrónico SDQS	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Publicada	http://www.bogota.gov.co/sdqs		Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-09	08-01-FR-01	Oficio	Comunicación emitida al usuario, dando respuesta parcial o informando el tiempo de	Español	X		Papel	No aplica	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites no inmediatos	Esta serie contiene documentos relacionados con la		X		Subgerencia Administrativa y Financiera	Disponible	Archivo Central	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-09	08-01-FR-01	Oficio	Comunicación emitida al usuario como respuesta a las PQRS	Español	X		Papel	No aplica	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites no inmediatos	Esta serie contiene documentos relacionados con la		X		Subgerencia Administrativa y Financiera	Disponible	Archivo Central	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	

Av. Cra 30 No 25 - 90
Código postal: 111311
Torre A Pisos 11 y 12 - Torre B Piso 2
Tel: 234 7600 - Info: Línea 195
www.catastrobogota.gov.co



CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso): OLGA LUCÍA LÓPEZ MORALES - Gerente de Información Catastral

Fecha de elaboración/validación: 11/09/2017

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)				Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)								
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Analógico	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Descripción del soporte			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
																Pública	Clasificada	Reservada					
Captura de Información	03-02-PR-09	No aplica	Base de datos SDQS	Aplicativo Distrital donde se carga, se envía la respuesta y se cierran las solicitudes de PQRS.	Español		X	Disco duro	Base de datos y formulario electrónico SDQS	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Aldicia Mayor de Bogotá - Secretaría de Gobierno	Publicada	Sistema Distrital de Quejas y Soluciones	http://www.bogota.gov.co/sdqs	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-09	No aplica	Correo electrónico	Medio de comunicación a través del cual se envía a las direcciones las solicitudes que Medio de comunicación a través del cual se envía el listado de PQRS, indicando el estado de Reporte del estado de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, en un periodo.	Español		X	Correo Institucional	MBOX	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	Buzón de correo - cuenta usuario	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-09	No aplica	Informe PQRS	Reporte del estado de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, en un periodo.	Español		X	Disco duro	Formato PDF	X		Informes	Informes Organismos de Control	Sin establecer	X			Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerente de Tecnología	Disponible	Buzón de correo - cuenta usuario	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-09	No aplica	Informe PQRS	Reporte del estado de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, en un periodo.	Español		X	Disco duro	Formato PDF	X		Informes	Informes Organismos de Control	Sin establecer	X			Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerente de Tecnología	Disponible	Buzón de correo - cuenta usuario	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-09	No aplica	Informe PQRS	Reporte del estado de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, en un periodo.	Español		X	Disco duro	Formato PDF	X		Informes	Informes Organismos de Control	Sin establecer	X			Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerente de Tecnología	Disponible	Buzón de correo - cuenta usuario	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-09	No aplica	Acta de Comité Directivo	Registro del desarrollo de la sesión del Comité Directivo donde se presenta el informe de Listado de radicciones con respuesta para ser notificadas o comunicadas a los usuarios o comunicadas a los usuarios.	Español	X		Papel	No aplica	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Oficina Asesora de Planeación - Jefe Oficina Asesora de Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerente Subgerencia Administrativa y Financiera	Disponible	Archivo de gestión de la Oficina Asesora	No aplica	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	
Captura de Información	03-02-PR-10	03-02-FR-16	Relación de Entrega y Transferencia de Solicitudes a Gestión	Listado de radicciones con respuesta para ser notificadas o comunicadas a los usuarios o comunicadas a los usuarios.	Español	X		Papel	No aplica	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerente Subgerencia Administrativa y Financiera	Disponible	Archivo de gestión de la GCAU	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-10	No aplica	Relación de transferencia de radicciones	Listado de radicciones con respuesta para ser notificadas o comunicadas a los usuarios o comunicadas a los usuarios.	Español	X		Papel	No aplica	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerente Subgerencia Administrativa y Financiera	Disponible	Archivo Central-Centro Documentación	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-10	No aplica	Relación de asignación de radicciones	Listado de radicciones con respuesta asignadas a los funcionarios que realizan las descargas para entregar al funcionario encargado de la elaboración Auto de Archivo.	Español	X		Papel	No aplica	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerente Subgerencia Administrativa y Financiera	Disponible	Archivo Central-Centro Documentación	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-10	08-01-FR-02	Comunicaciones oficiales externas enviadas	Listado de radicciones con respuesta para ser notificadas o comunicadas a los usuarios o comunicadas a los usuarios.	Español	X		Papel	No aplica	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerente Subgerencia Administrativa y Financiera	Disponible	Archivo Central-Centro Documentación	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-10	No aplica	SIIC	Registro de la actividad 25 "descargar radicación", para llevar la trazabilidad de la Listado de radicciones con respuesta para ser notificadas o comunicadas a los usuarios o comunicadas a los usuarios.	Español		X	Disco duro	Base de datos SIIC	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	fileserver SIIC	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-10	03-02-FR-79	Relación de radicciones descargadas	Listado de radicciones con respuesta para ser notificadas o comunicadas a los usuarios o comunicadas a los usuarios.	Español	X		Papel	No aplica	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerente Subgerencia Administrativa y Financiera	Disponible	Archivo de gestión de la GCAU	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-10	No aplica	Relación de asignación de radicciones	Listado de radicciones con respuesta para ser notificadas o comunicadas a los usuarios o comunicadas a los usuarios.	Español	X		Papel	No aplica	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerente Subgerencia Administrativa y Financiera	Disponible	Archivo de gestión de la GCAU	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-10	No aplica	Correo electrónico	Medio de comunicación donde se envía la notificación electrónica de la radicación con Aplicativo para confirmación si la notificación electrónica fue o no exitosa.	Español		X	Correo Institucional	MBOX	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	Buzón de correo - cuenta usuario	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-10	No aplica	Página web - servicios en línea (Formosa certificadora 472)	Listado de radicciones con respuesta para ser notificadas o comunicadas a los usuarios o comunicadas a los usuarios.	Español		X	Plataforma operador 472	Correo electrónico certificado PDF	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerente Subgerencia Administrativa y Financiera	Disponible	Plataforma corporativa operador 472	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-10	No aplica	Relación de asignación de radicciones	Listado de radicciones con respuesta para ser notificadas o comunicadas a los usuarios o comunicadas a los usuarios.	Español	X		Papel	No aplica	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerente Subgerencia Administrativa y Financiera	Disponible	Archivo de gestión de la GCAU	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-10	No aplica	Comprobante de Notificación electrónica	Comprobante que garantiza que la notificación electrónica fue exitosa.	Español	X	X	Plataforma operador 472	Correo electrónico certificado PDF	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerente Subgerencia Administrativa y Financiera	Disponible	Plataforma corporativa operador 472	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-10	03-02-FR-79	Relación de comprobantes de radicciones entregadas	Listado de radicciones con respuesta fueron notificadas electrónicamente de manera exitosa.	Español	X		Papel	No aplica	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerente Subgerencia Administrativa y Financiera	Disponible	Archivo de gestión de la GCAU	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-10	08-01-FR-01	Oficio	Comunicación al usuario citación a notificación personal	Español	X		Papel	No aplica.	X		Administración de Trámites Catastrales	Trámites no inmediatos	Esta serie contiene documentos relacionados con la	X			Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerente Subgerencia Administrativa y Financiera	Disponible	Archivo de gestión de la GCAU	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-10	08-01-FR-02	Comunicaciones oficiales externas enviadas	Listado relacionando las citaciones a notificación personal	Español	X		Papel	No aplica	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerente Subgerencia Administrativa y Financiera	Disponible	Archivo Central-Centro Documentación	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-10	No aplica	Relación de asignación de radicciones	Listado de radicciones con respuesta para ser notificadas o comunicadas a los usuarios o comunicadas a los usuarios.	Español	X		Papel	No aplica	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerente Subgerencia Administrativa y Financiera	Disponible	Archivo de gestión de la GCAU	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-10	No aplica	Relación de asignación de radicciones	Listado de radicciones con respuesta para ser notificadas o comunicadas a los usuarios o comunicadas a los usuarios.	Español		X	Disco duro	Base de datos SIIC	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible	fileserver SIIC	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-10	03-02-FR-90	Diligencia de Notificación Personal	Registro del día, hora, en que el usuario recibe una decisión administrativa de manera exitosa.	Español	X		Papel	No aplica	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerente Subgerencia Administrativa y Financiera	Disponible	Archivo Central-Centro Documentación	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-10	No aplica	Relación de asignación de radicciones	Listado de radicciones con respuesta para ser notificadas o comunicadas a los usuarios o comunicadas a los usuarios.	Español	X		Papel	No aplica	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerente Subgerencia Administrativa y Financiera	Disponible	Archivo de Gestión GCAU	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso): OLGA LUCÍA LÓPEZ MORALES - Gerente de Información Catastral

Fecha de elaboración/ validación: 11/09/2017

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)				Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)								
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Analógico	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Descripción del soporte			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
																Pública	Clasificada	Reservada					
Captura de Información	03-02-PR-10	03-02-FR-72	Notificación por Aviso	Comunicación al usuario enviando la decisión administrativa resultante de una	Español	X		Papel	No aplica	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Subgerencia Administrativa y Financiera -	Disponible	Archivo Central- Documentación	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-10	08-01-FR-02	Comunicaciones oficiales externas enviadas	Listado de las Notificaciones por Aviso para el proceso de envío a los usuarios.	Español	X		Papel	No aplica	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Subgerencia Administrativa y Financiera -	Disponible	Archivo Central- Centro Documentación	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-10	08-01-FR-05	Memorando	Comunicación anexando las Notificaciones por Aviso de asuntos.	Español	X		Papel	No aplica	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia Comercial y de Atención al Usuario - Gerente Subgerencia Administrativa y Financiera -	Disponible	Archivo de gestión de la CCALL	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-10	03-02-FR-83	Publicación de la Notificación por Aviso	Documento para revelar públicamente la decisión administrativa resultante de una	Español	X		Papel	No aplica	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Atención al Usuario - Gerente Subgerencia Administrativa y Financiera -	Disponible	Archivo Central- Centro Documentación	No aplica	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	
Captura de Información	03-02-PR-10	No aplica	Página web - Servicios en línea	Aplicativo dispuesto en la página web de la Unidad, a través del cual se realiza la publicación	Español		X	Plataforma CEL	.PDF	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología - Gerente de Tecnología	Disponible y Publicada	http://catastroenlinea.catastrobogota.gov.co/CatastroRn	http://catastroenlinea.catastrobogota.gov.co/CatastroRn	Gerencia Comercial y Atención al Usuario	

