

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

PROPIETARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN: Claudia Puentes - Directora

Fecha de Elaboración/validación 25/04/2017

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental		Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)				Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)								
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Descripción del	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia	
GESTIÓN COMUNICACIONES	12-01-PR-01	No Aplica	Correo Electrónico	Envío de un mensaje a responsables de los procesos para que identifiquen necesidades de comunicación que requieren desarrollar durante la vigencia.	Español			X	Correo institucional	.mbx		X	Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X		Gerencia de Tecnología	Disponible	Buzón de correo institucional cuenta de usuario	No aplica	Dirección General
GESTIÓN COMUNICACIONES	12-01-PR-01	No Aplica	Presentación de Estrategia	Presentación en power point sobre el mensaje que se entregará de parte de Catastro a la ciudadanía.	Español			X	Disco duro	pptx		X	Administración de procesos comunicacionales	Sin establecer	Manejo de los temas relacionados con las comunicaciones de la Entidad	X		Gerencia de Tecnología	Disponible	Unidad Z/: Comunicaciones (fileserv) Carpeta 3 TRD PROPUESTAS TRABAJO	No aplica	Dirección General
GESTIÓN COMUNICACIONES	12-01-PR-01	No Aplica	Acta Comité Directivo	Documento evidencia de la aprobación del Plan en reunión de Comité Directivo	Español	X			papel	no aplica		X	Actas	Actas de Comité Directivo	Actas de Comité Directivo	X		Dirección	Disponible	Carpeta física Dirección	No aplica	Dirección General
GESTIÓN COMUNICACIONES	12-01-PR-01	No Aplica	Plan de Comunicaciones	Documento que recoge las actividades a realizar externamente, con los grupos de interés y de manera interna.	Español			X	Disco duro	xls		X	Administración de procesos comunicacionales	Sin establecer	Manejo de los temas relacionados con las comunicaciones de la Entidad	X		Gerencia de Tecnología	Disponible	Unidad Z/: Comunicaciones (fileserv)	No aplica	Dirección General
GESTIÓN COMUNICACIONES	12-01-PR-01	No Aplica	Plan de Comunicaciones Socializado	Documento final del Plan de Comunicaciones Socializado a los responsables de proceso que identificaron necesidades de comunicación externa	Español			X	Disco duro	xls		X	Administración de procesos comunicacionales	Sin establecer	Manejo de los temas relacionados con las comunicaciones de la Entidad	X		Gerencia de Tecnología	Disponible	Unidad Z/: Comunicaciones (fileserv) / Carpeta 3 TRD PROPUESTAS TRABAJO (PLANES)	No aplica	Dirección General
GESTIÓN COMUNICACIONES	12-01-PR-01	12-02-FR-01	Formato Solicitud a Comunicaciones	Documento que contiene los detalles del requerimiento que hace el proceso solicitante.	Español			X	Disco duro	xls		X	Administración de procesos comunicacionales	Sin establecer	Manejo de los temas relacionados con las comunicaciones de la Entidad	X		Gerencia de Tecnología	Disponible	Servidor mesa de servicio	No aplica	Dirección General

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

PROPIETARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN: Claudia Puentes - Directora

Fecha de Elaboración/validación 25/04/2017

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)				Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)								
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN COMUNICACIONES	12-01-PR-01	12-02-FR-01	Registro asignación solicitud en mesa de servicio	Asignación en el sistema de Mesa de Servicio de Comunicaciones al profesional responsable de atender la solicitud de comunicación externa.	Español			X	Disco duro	html	X		Administración de procesos comunicacionales	Sin establecer	Manejo de los temas relacionados con las comunicaciones de la Entidad	X			Gerencia de Tecnología	Disponible	Servidor mesa de servicio	No aplica	Dirección General
GESTIÓN COMUNICACIONES	12-01-PR-01	12-02-FR-01	Información Pública	Publicación de la información en los canales externos de la entidad (página web o redes sociales)	Español			X	Servidor web	html	X		Administración de procesos comunicacionales	Sin establecer	Manejo de los temas relacionados con las comunicaciones de la Entidad	X			Gerencia de Tecnología	Publicada	Plataforma V	www.catastr obogota.gov .co	Dirección General
GESTIÓN COMUNICACIONES	12-01-PR-02	No Aplica	Análisis estadístico sobre Censo Inmobiliario de la vigencia	Documento entregado por el equipo estadístico en el que se refleja las cifras, datos y análisis del Censo Inmobiliario de la vigencia.	Español			X	Disco duro	xls	X		Administración de procesos comunicacionales	Sin establecer	Manejo de los temas relacionados con las comunicaciones de la Entidad	X			Gerencia de Tecnología	Disponible	Unidad Z/: Comunicaciones (fileserv)	No aplica	Dirección General
GESTIÓN COMUNICACIONES	12-01-PR-02	No Aplica	Análisis Estadístico	Documento con los Grupos de Interés identificados a partir del análisis estadístico del Censo Inmobiliario de la vigencia.	Español			X	Disco duro	xls	X		Administración de procesos comunicacionales	Sin establecer	Manejo de los temas relacionados con las comunicaciones de la Entidad	X			Gerencia de Tecnología	Disponible	Unidad Z/: Comunicaciones (fileserv)/ Carpeta 9 TRD-Plan de Trabajo GGI	No aplica	Dirección General
GESTIÓN COMUNICACIONES	12-01-PR-02	No Aplica	Plan Estratégico	Documento con los Grupos de Interés identificados a partir del análisis estadístico del Censo Inmobiliario de la vigencia.	Español			X	Disco duro	xls	X		Administración de procesos comunicacionales	Sin establecer	Manejo de los temas relacionados con las comunicaciones de la Entidad	X			Gerencia de Tecnología	Disponible	Unidad Z/: Comunicaciones (fileserv)/ Carpeta 9 TRD-Plan de Trabajo GGI	No aplica	Dirección General
GESTIÓN COMUNICACIONES	12-01-PR-02	No Aplica	Plan Operativo	Documento con los Grupos de Interés identificados a partir del análisis estadístico del Censo Inmobiliario de la vigencia.	Español			X	Disco duro	xls	X		Administración de procesos comunicacionales	Sin establecer	Manejo de los temas relacionados con las comunicaciones de la Entidad	X			Gerencia de Tecnología	Disponible	Unidad Z/: Comunicaciones (fileserv)/ Carpeta 9 TRD-Plan de Trabajo GGI	No aplica	Dirección General

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

PROPIETARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN: Claudia Puentes - Directora

Fecha de Elaboración/validación 25/04/2017

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)				Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)								
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN COMUNICACIONES	12-01-PR-02	02-021-FR-367	Formato de Solicitud de Atención a Grupos de Interés	Documento que contiene los detalles del requerimiento para la atención de un grupo de interés en particular.	Español			X	Disco duro	xls	X		Administración de procesos comunicacionales	Sin establecer	Manejo de los temas relacionados con las comunicaciones de la Entidad	X			Gerencia de Tecnología	Disponible	Unidad Z/: Comunicaciones (fileserv)	No aplica	Dirección General
GESTIÓN COMUNICACIONES	12-01-PR-02	02-021-FR-288	Formato Plan de Trabajo de Grupos de Interés	Documento que recoge la planeación de todos los grupos que deben ser atendidos a través del subproceso. Se actualiza constantemente.	Español			X	Disco duro	xls	X		Administración de procesos comunicacionales	Sin establecer	Manejo de los temas relacionados con las comunicaciones de la Entidad	X			Gerencia de Tecnología	Disponible	Unidad Z/: Comunicaciones (fileserv)	No aplica	Dirección General
GESTIÓN COMUNICACIONES	12-01-PR-02	No Aplica	Base de Datos Grupos de Interés	Documento que recoge los datos de contacto de los Grupos de Interés	Español			X	Disco duro	xls	X		Administración de procesos comunicacionales	Sin establecer	Manejo de los temas relacionados con las comunicaciones de la Entidad	X			Gerencia de Tecnología	Disponible	Unidad Z/: Comunicaciones (fileserv)	No aplica	Dirección General
GESTIÓN COMUNICACIONES	12-01-PR-02	No Aplica	Correo Electrónico	Envío de un mensaje a Grupos de Interés, si se ha determinado previamente que así serán contactados.	Español			X	Correo institucional	.mbox	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología	Disponible	Buzón de correo institucional cuenta de usuario	No aplica	Dirección General
GESTIÓN COMUNICACIONES	12-01-PR-02	No Aplica	Oficio	Envío de un oficio a Grupos de Interés, si se ha determinado previamente que así serán contactados.	Español			X	Disco duro	doc	X		Administración de procesos comunicacionales	Sin establecer	Manejo de los temas relacionados con las comunicaciones de la Entidad	X			Gerencia de Tecnología	Disponible	Unidad Z/: Comunicaciones (fileserv)	No aplica	Dirección General
GESTIÓN COMUNICACIONES	12-01-PR-02	12-01-FR-03	Formato de Seguimiento a Grupos de Interés	Documento en el que se describe cómo se realizó la atención, quiénes participaron y qué compromisos se generaron.	Español			X	Disco duro	xls	X		Administración de procesos comunicacionales	Sin establecer	Manejo de los temas relacionados con las comunicaciones de la Entidad	X			Gerencia de Tecnología	Disponible	Unidad Z/: Comunicaciones (fileserv)	No aplica	Dirección General
GESTIÓN COMUNICACIONES	12-01-PR-02	No Aplica	Memorias de las Actividades	En carpetas se recogen las memorias de los grupos de interés atendidos.	Español			X	Disco duro	Carpeta	X		Administración de procesos comunicacionales	Sin establecer	Manejo de los temas relacionados con las comunicaciones de la Entidad	X			Gerencia de Tecnología	Disponible	Unidad Z/: Comunicaciones (fileserv)	No aplica	Dirección General

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

PROPIETARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN: Claudia Puentes - Directora

Fecha de Elaboración/validación 25/04/2017

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)				Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)								
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN COMUNICACIONES	12-01-PR-02	No Aplica	Piezas Web y Redes Sociales	Informar a través de los canales de la entidad (Página Web y Redes Sociales) el trabajo desarrollado con los Grupos de Interés	Español			X	Servidor web	html	X		Administración de procesos comunicacionales	Sin establecer	Manejo de los temas relacionados con las comunicaciones de la Entidad	X			Gerencia de Tecnología	Publicada	Plataforma web	www.catastrobogota.gov.co	Dirección General
GESTIÓN COMUNICACIONES	12-01-PR-03	No Aplica	Informe Plan de Medios	Documento que o herramienta desarrollada con base en objetivos de marketing, que tiene como fin la exposición medible de las actividades publicitarias de la entidad.	Español			X	Disco duro	xls	X		Administración de procesos comunicacionales	Sin establecer	Manejo de los temas relacionados con las comunicaciones de la Entidad	X			Gerencia de Tecnología	Disponible	Unidad Z:/ Comunicaciones (fileserv)	No aplica	Dirección General
GESTIÓN COMUNICACIONES	12-01-PR-03	No Aplica	Plan de Medios Validado	Documento final, con correcciones y validado, con el que se iniciará el trabajo y las actividades publicitarias.	Español			X	Disco duro	xls	X		Administración de procesos comunicacionales	Sin establecer	Manejo de los temas relacionados con las comunicaciones de la Entidad	X			Gerencia de Tecnología	Disponible	Unidad Z:/ Comunicaciones (fileserv)	No aplica	Dirección General
GESTIÓN COMUNICACIONES	12-01-PR-03	No Aplica	Reporte Mensual Plan de Medios	Reporte entregado por la Agencia encargada de ejecutar el Plan de Medios, donde evidencia dicha ejecución de los mensajes planeados.	Español			X	Disco duro	xls	X		Administración de procesos comunicacionales	Sin establecer	Manejo de los temas relacionados con las comunicaciones de la Entidad	X			Gerencia de Tecnología	Disponible	Unidad Z:/ Comunicaciones (fileserv)	No aplica	Dirección General
GESTIÓN COMUNICACIONES	12-01-PR-03	No Aplica	Correo Electrónico	Retroalimentación a la Agencia, sobre el informe entregado del Plan de Medios ejecutado.	Español			X	Disco duro	.mbox	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología	Disponible	Buzón de correo institucional cuenta de usuario	No aplica	Dirección General
GESTIÓN COMUNICACIONES	12-01-PR-03	No Aplica	Informe Final Plan de Medios	Informe sobre el resultado de la ejecución del Plan de Medios, entregado por la Agencia.	Español			X	Disco duro	xls	X		Administración de procesos comunicacionales	Sin establecer	Manejo de los temas relacionados con las comunicaciones de la Entidad	X			Gerencia de Tecnología	Disponible	Unidad Z:/ Comunicaciones (fileserv)	No aplica	Dirección General
GESTIÓN COMUNICACIONES	12-01-PR-04	No Aplica	Encuesta de Satisfacción de Grupos de Interés	Encuesta virtual que busca recolectar información que permita evaluar la percepción y atención prestada a los Grupos de Interés	Español			X	Disco duro	xls	X		Administración de procesos comunicacionales	Sin establecer	Manejo de los temas relacionados con las comunicaciones de la Entidad	X			Gerencia de Tecnología	Disponible	Plataforma Google Docs - Encuesta	No aplica	Dirección General

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

PROPIETARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN: Claudia Puentes - Directora

Fecha de Elaboración/validación 25/04/2017

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)				Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)								
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN COMUNICACIONES	12-01-PR-04	No Aplica	Informe Final análisis de la Encuesta a Grupos de Interés	Informe que recoge el análisis de la encuesta aplicada a los grupos de interés.	Español			X	Disco duro	pdf	X		Administración de procesos comunicacionales	Sin establecer	Manejo de los temas relacionados con las comunicaciones de la Entidad	X			Gerencia de Tecnología	Disponible	Unidad Z: Comunicaciones (fileserver)	No aplica	Dirección General
GESTIÓN COMUNICACIONES	12-02-PR-01	No Aplica	Solicitud por mesa de servicios de comunicaciones	Registro en el aplicativo con requerimiento por parte del área solicitante	Español			X	Disco duro	html	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología	Disponible	Servidor mesa de servicio	No aplica	Dirección General
GESTIÓN COMUNICACIONES	12-02-PR-01	12-02-FR-01	Formato Solicitud a Comunicaciones	Documento que contiene los detalles del requerimiento que hace el proceso solicitante	Español			X	Disco duro	xls	X		Administración de procesos comunicacionales	Sin establecer	Manejo de los temas relacionados con las comunicaciones de la Entidad	X			Gerencia de Tecnología	Disponible	Servidor mesa de servicio	No aplica	Dirección General
GESTIÓN COMUNICACIONES	12-02-PR-01	No Aplica	Propuestas gráficas	Diseños gráficos de piezas promocionales, de divulgación e informativas	Español			X	Disco duro	suite adobe (.ai. Pdf. Ps.)	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología	Disponible	Carpeta 4 TRD Comunicaciones / servidor tecnología	No aplica	Dirección General
GESTIÓN COMUNICACIONES	12-02-PR-01	No Aplica	Cambios de estado en solicitud	Registros en la solicitud de la mesa de servicios	Español			X	Disco duro	html	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología	Disponible	Servidor mesa de servicio	No aplica	Dirección General
GESTIÓN COMUNICACIONES	12-02-PR-01	No Aplica	Evidencias implementación propuestas de trabajo	Archivos de registro de los trabajos desarrollados en comunicaciones	Español		x		Servidor tecnología	office y suite adobe	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología	Disponible	Carpeta 4 TRD Comunicaciones / servidor tecnología	No aplica	Dirección General
GESTIÓN COMUNICACIONES	12-02-PR-02	No Aplica	Encuesta semestral percepción comunicaciones internas	Formulario con preguntas para los servidores respecto a su percepción de la comunicación interna	Español			x	correo institucional	.mbox	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología	Disponible	Formularios google cuenta de usuario	No aplica	Dirección General
GESTIÓN COMUNICACIONES	12-02-PR-02	No Aplica	Correo electrónico	Mensaje que se envía a todos los servidores con el link de la encuesta de percepción	Español			X	Correo institucional	.mbox	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología	Disponible	Buzón de correo institucional cuenta de usuario	No aplica	Dirección General
GESTIÓN COMUNICACIONES	12-02-PR-02	No Aplica	Retroalimentación en solicitud de mesa de servicios	Registro en el aplicativo con comentarios por parte del área solicitante	Español			X	Disco duro	html	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología	Disponible	Servidor mesa de servicio	No aplica	Dirección General

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

PROPIETARIO ACTIVOS DE INFORMACIÓN: Claudia Puentes - Directora

Fecha de Elaboración/validación 25/04/2017

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)				Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)								
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN COMUNICACIONES	12-02-PR-02	No Aplica	Informe de percepción de la comunicación interna	Documento que resume los resultados y observaciones de la encuesta y las acciones a emprender	Español			X	Disco duro	word			Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología	Disponible	Carpeta 8 TRD Comunicaciones / servidor tecnología	No aplica	Dirección General
GESTIÓN COMUNICACIONES	12-02-PR-03	No Aplica	Correo electrónico	Mensaje que se envía a todos los encargados de proceso para que envíen el plan estratégico y los planes operativos de la vigencia	Español			X	Correo institucional	.mbox	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología	Disponible	Buzón de correo institucional cuenta de usuario	No aplica	Dirección General
GESTIÓN COMUNICACIONES	12-02-PR-03	No Aplica	Plan estratégico y POAS	Plan estratégico de la Unidad y Planes operativos de las principales áreas	Español		X		Disco duro	pdf	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología	Disponible	Carpeta 3 TRD Comunicaciones / servidor tecnología	No aplica	Dirección General
GESTIÓN COMUNICACIONES	12-02-PR-03	No Aplica	Plan de Comunicación Interna v1	Plan con las estrategias y actividades de comunicación a desarrollar en la vigencia	Español			X	Disco duro	ppt	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología	Disponible	Carpeta 3 TRD Comunicaciones / servidor tecnología	No aplica	Dirección General
GESTIÓN COMUNICACIONES	12-02-PR-03	No Aplica	Plan de Comunicación Interna v2	Plan concertado con las estrategias y actividades de comunicación a desarrollar en la vigencia	Español			X	Disco duro	ppt	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología	Disponible	Carpeta 3 TRD Comunicaciones / servidor tecnología	No aplica	Dirección General
GESTIÓN COMUNICACIONES	12-02-PR-03	No Aplica	Plan de Comunicación Interna aprobado	Plan aprobado con las estrategias y actividades de comunicación a desarrollar en la vigencia	Español			X	Disco duro	ppt	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología	Disponible	Carpeta 3 TRD Comunicaciones / servidor tecnología	No aplica	Dirección General
GESTIÓN COMUNICACIONES	12-02-PR-03	No Aplica	Plan de Comunicación Interna publicado	Plan publicado con las estrategias y actividades de comunicación a desarrollar en la vigencia	Español			X	Disco duro	ppt	X		Sin establecer	Sin establecer	Sin establecer	X			Gerencia de Tecnología	Disponible	Carpeta 3 TRD Comunicaciones / servidor tecnología	No aplica	Dirección General
Elaborado por	Katherine Moreno y David Rodríguez									Revisado por	Claudia Puentes Riaño						Aprobado por	Winston Darío Hernández Parrado					
Firma										Firma							Firma						
Cargo	PROFESIONAL ESPECIALIZADO									Cargo	Asesora Comunicaciones						Cargo	Subgerente Administrativo y Financiero					
Lugar y Fecha	Bogotá, noviembre 28 de 2017									Lugar y Fecha	Bogotá, noviembre 28 de 2017						Lugar y Fecha	Bogotá, noviembre 28 de 2017					